



# Prefeitura do Município de Bertiooga

Estado de São Paulo

## *Estância Balneária*

### REGULAMENTO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTIOGA

#### TEMA: ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO

**Data:** 18 de Dezembro de 2017

**Local:** Lions Clube Bertiooga – Avenida 19 de Maio, 392 – Jd. Albatroz.

**Hora:** Das 18h00 às 21h00.

O presente regulamento estabelece os objetivos, bem como disciplina os procedimentos, a metodologia e a forma de participação dos vários agentes interessados na Audiência Pública de elaboração do Plano Municipal de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário. O plano de saneamento básico é uma das condições para o acesso a recursos orçamentários da União e financiamentos geridos ou administrados por órgão ou entidade da Administração Pública federal, quando destinados a serviços de saneamento básico.

#### 1. OBJETO:

A presente audiência pública, aberta a qualquer interessado, tem por objetivo aprovar o Plano Municipal de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Município de Bertiooga.

#### 2. DURAÇÃO:

A audiência terá duração estimada conforme especificação abaixo:

- a) Credenciamento – 30 minutos
- b) Abertura (início) – até 30 minutos
- c) Exposição técnica – até 60 minutos
- d) Ciclo de Perguntas – até 60 minutos
- e) Encerramento (até 21h)

#### 3. REGISTRO:

Serão efetuados registros das audiências por meios eletrônicos (gravações em áudio, fotos e vídeos). Ao fazer a inscrição e participar das audiências públicas, todos os participantes autorizam a utilização e a divulgação, pela Prefeitura Municipal de Bertiooga, das gravações audiovisuais referidas acima, bem como dos demais materiais apresentados.

Serão anexados à ata e ao processo do plano todos os documentos que forem entregues à coordenação dos trabalhos durante a audiência.

#### 4. INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS:

Todos os presentes nas Audiências Públicas deverão assinar lista de participação, no momento do credenciamento, no local do evento, colocando nome completo, telefone, endereço de e-mail (legíveis) e assinatura.



# Prefeitura do Município de Bertiooga

Estado de São Paulo

## *Estância Balneária*

Por questões de segurança, o número de participantes fica limitado à capacidade de acomodação do local de realização, conforme ordem cronológica de inscrição.

As contribuições dos presentes serão feitas da seguinte forma:

- a) As manifestações serão realizadas oralmente ou por escrito, no período do Ciclo de Perguntas.
- b) As manifestações escritas serão aceitas até 30 minutos, a partir do início do Ciclo de Perguntas;
- c) Caso as manifestações entregues no prazo de 30 minutos a partir do início do ciclo de perguntas sejam finalizadas antes do tempo limite de 60 minutos, serão aceitas manifestações adicionais, até que se cumpra o tempo total. No caso de não haver mais manifestações, encerra-se o período de perguntas e passa-se para o Encerramento.
- d) As manifestações por escrito serão feitas em formulário distribuído pela organização e deverão estar claramente identificadas com nome completo, RG ou CPF e e-mail legível, para serem devolvidas para a equipe de coordenação e apoio dos trabalhos;
- e) É facultada a entrega de documentos escritos durante o evento, com manifestações de entidades de classe, associações de bairro e demais entidades da sociedade civil organizada, assinados por seu representante legal. Tais documentos deverão ser entregues ao final do evento à mesa coordenadora dos trabalhos.
- f) As contribuições que não versarem sobre a matéria específica objeto destas audiências serão consideradas prejudicadas pela mesa coordenadora dos trabalhos e desconsideradas.

### 5. PROCEDIMENTOS

**5.1. ABERTURA:** A audiência pública será iniciada com formação da mesa e posterior explanação do Secretário de Planejamento Urbano, que irá presidir os trabalhos, como coordenador da mesa, no local, data e horário indicados.

**5.2. EXPOSIÇÃO TÉCNICA:** Trata-se de exposição apresentada pela Secretaria do Meio Ambiente, com acompanhamento da SABESP, empresa responsável pelo serviço de água e esgoto no Município, sobre o tema da audiência.

**5.3. CICLO DE PERGUNTAS:** O coordenador da mesa iniciará o Ciclo de Perguntas, obedecendo a ordem de inscrição e pedido de palavra.

**g)** As manifestações escritas deverão ser entregues à equipe de apoio e dirigidas, exclusivamente, ao coordenador da mesa. O coordenador poderá, a qualquer momento, solicitar esclarecimentos aos técnicos da Secretaria de Meio Ambiente e SABESP;

**h)** As manifestações serão feitas alternadamente entre perguntas escritas e orais segundo a ordem de inscrição;

**i)** Cada participante deverá formular sua pergunta no tempo máximo de 3 minutos;

**j)** Caso o assunto não se esgote, o participante fará nova inscrição para outra manifestação e assim sucessivamente até o fim do prazo do ciclo de perguntas.

**5.4. ENCERRAMENTO:** O encerramento da audiência pública será efetuado pelo coordenador da mesa.