

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DE TRABALHO DA COMISSÃO TÉCNICA
MULTIDISCIPLINAR DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL DO MUNICÍPIO DE BERTIOGA**

Aos dois (2) dias do mês de Agosto de 2013 (dois mil e treze), às 14:00 (quatorze horas) na sede da Secretaria de Educação localizada na Rua Luiz Pereira de Campos, 901 – Vila Itapanhaú, desta cidade de Bertiooga, foi aberta a Primeira Reunião de Trabalho de Revisão do Plano Diretor de Desenvolvimento Sustentável do Município de Bertiooga, com a presença do Coordenador da Comissão Técnica Multidisciplinar de Revisão do Plano Diretor JOSÉ MARCELO FERREIRA MARQUES (Titular - Secretário de Obras e Habitação e de Planejamento Urbano Interino), o Relator da Revisão do Plano Diretor Sustentável da Cidade de Bertiooga ROBERTO MARTINS DA COSTA (Titular – Secretaria de Planejamento Urbano - Diretor de Planejamento), DANIELI FARIA FERNANDES foi designada para secretariar os trabalhos (Titular - Secretaria de Planejamento – Chefe de Setor de Normas e Procedimentos), NELSON ANTONIO PORTÉRO JUNIOR (Titular - Secretaria de Planejamento- Chefe de Seção de Desenvolvimento Urbano), REGIANE DE LOURDES TOLEDO MACHADO (Titular - Secretaria de Planejamento – Diretora de Obras Particulares), RICARDO JOSÉ LERCH (Secretaria de Obras e Habitação – Diretor de Obras Públicas), LOURIVAL GONÇALVES DOS SANTOS (Suplente – Secretaria de Serviços Urbanos – Engenheiro Civil), IDEVAL GORGONIO PRIMO (Titular – Secretaria de Governo e Gestão – Diretor Executivo), LUIZ FERNANDO BLUHU (Suplente – Secretaria de Governo e Gestão – Assessor de Gabinete), NELSON JORGE DE CASTRO (Titular – Secretaria de Segurança e Cidadania – Diretor de Trânsito), JOSÉ AUGUSTO COELHO FILHO (Suplente - Segurança e Cidadania – Diretor de Acessibilidade e Inclusão), RODRIGO LACERDA GUERREIRO (Titular – Secretaria de Turismo – Diretor de Turismo), PATRÍCIA B. CARNEIRO (Suplente – Secretaria de Turismo – Chefe de Seção de Eventos e Capacitação de Projetos), CÁSSIO LUIZ ROSINHA (Suplente – Secretaria de Saúde – Diretor Administrativo de Planejamento Estratégico), MARCOS FERREIRA DE OLIVEIRA (Titular – Secretaria de Educação – Chefe de Seção de Planejamento), RAUL LOBO (Suplente – Secretaria de Educação – Diretor de Gestão Pedagógica), EDSON PEREIRA DA COSTA (Titular – Secretaria de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda – Diretor de Trabalho e Renda), JAIME FURTADO DE MELLO JUNIOR (Suplente – Secretaria de Administração e Finanças – Diretor de Administração), RODRIGO DONIZETE DE CAMPOS (Titular – Procuradoria Geral do Município – Chefe de Seção de Técnica Legislativa) servidores municipais membros da referida Comissão Técnica, devidamente nomeados através do Decreto Municipal nº 458 de vinte e seis (26) de Julho de 2013, conforme comprova lista de presença que é parte integrante desta Ata. Não compareceram, porém foram devidamente representados por seus suplentes os seguintes membros: DANIELA TEIXEIRA MARIANO (Titular – Secretaria de Obras e Habitação – Diretora de Habitação); MAURÍCIO SANTOS DE SOUZA (Titular – Secretaria de Serviços Urbanos – Diretor de Manutenção e Serviços); MANOEL PRIETO ALVAREZ (Titular – Secretaria de Saúde – Secretário de Saúde); MARA LÚCIA LARA FERNANDES (Titular – Secretaria de Administração e Finanças – Chefe da Seção de Receita). E ainda, não compareceram: FÁBIO FERNANDES (Suplente – Secretaria de Desenvolvimento Social Trabalho e Renda); ROBERTO ESTEVES MARTINS NOVAES (Suplente – Procuradoria Geral do Município – Procurador); MARISA ROITMAN (Titular – Secretaria de Meio Ambiente – Secretária de Meio Ambiente) e seu suplente MARCO ANTONIO DE GODOI (Suplente – Secretaria de Meio Ambiente – Diretor de Desenvolvimento Ambiental), porém esse dois últimos fizeram-se representar por duas servidoras de sua Secretaria que participaram como ouvintes e constam na lista de presença que é parte integrante dessa ata. Assumindo a presidência dos trabalhos, o Senhor Coordenador procedeu a breve explanação inicial sobre imperiosa necessidade de atualização do atual Plano Diretor frente às novas realidades e principalmente diante das diretrizes impostas pela Lei Federal nº 10257/2001, denominada Estatuto da Cidade, que regulamentou os artigos 182 e 183 da Constituição Federal e nesse sentido estabelece parâmetros e nortes para política urbana no Brasil, oferecendo instrumentos para que o município possa intervir nos processos de planejamento e gestão urbana e territorial, e garantir a realização do direito à cidade. Pontificou ainda, que tal Lei trouxe restrições

ambientais que obrigatoriamente devem ser consideradas no projeto do novo plano bem como a necessidade de reestruturação face ao tempo tendo como objetivos a busca pelo pleno desenvolvimento urbano, nele compreendido o direito à habitação e ao saneamento básico; o desenvolvimento social que envolve à educação, saúde e assistência social e o desenvolvimento econômico, compreendido como aquele que reúne a geração de empregos, renda, justiça tributária e investimentos. Em seguida foi feita uma breve apresentação do INSTITUTO GAIA, empresa contratada para prestar assessoria técnica no processo formal de elaboração do plano diretor e na sensibilização, mobilização e capacitação das lideranças comunitárias, movimentos sociais, profissionais especializados, entre outros atores sociais e nesse sentido comprometeu-se a apresentar o obrigatório plano de trabalho, na próxima reunião de trabalho, que acontecerá no mesmo local e horário no dia nove (9) de agosto de 2013, para que seja apreciado e aprovado por essa Comissão Técnica. Logo em seguida foi dada palavra ao Senhor Relator que discorreu sobre a elaboração do plano de forma participativa e democrática, bem como, brevemente, discorreu sobre o conteúdo mínimo que deve conter todo e qualquer plano diretor dispostos de forma expressa em Resoluções do Conselho das Cidades e os novos institutos trazidos pelo Estatuto da Cidade. Foi acordado que cada membro dessa Comissão apresentará legislação e/ou material correlato das suas respectivas áreas. Por fim foi elaborado o Estatuto Interno dessa Comissão, aprovado pela unanimidade dos presentes, no que se acordou que as convocações serão feitas via e-mail, as reuniões acontecerão todas as sextas-feiras, no mesmo local das 14:30 às 16:30 horas, bem como que as mesmas ocorrerão independentemente do número de presentes e que nesse sentido, todos saíram cientes e informados. Assim, nada mais havendo a tratar, eu DANIELI FARIA FERNANDES secretariando os trabalhos, lavro a presente ata que segue assinada por mim, pelo Coordenador JOSÉ MARCELO FERREIRA MARQUES e pelo Relator ROBERTO MARTINS DA COSTA.

JOSÉ MARCELO FERREIRA MARQUES

Coordenado do Plano Diretor

ROBERTO MARTINS DA COSTA

Relator do Plano Diretor

DANIELI FARIA FERNANDES

Secretária