

DIPAM

DECLARAÇÃO PARA O ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NO PRODUTO DA ARRECADAÇÃO DO ICMS

ENVIO DE ARQUIVOS PARA A PREFEITURA DE BERTIOGA

Através dos passos descritos abaixo, você aprende tudo sobre como processar seus arquivos e como deve proceder no envio deles à Prefeitura Municipal.

COMO EXPORTAR DO PROGRAMA NOVA GIA PARA O ARQUIVO DO USUÁRIO

Para exportar os arquivos magnéticos do programa da GIA deverão ser observados os seguintes procedimentos:

1. Entrar no programa da nova GIA;
2. Na opção “exportar GIAS”, selecionando-se os meses a serem exportados clicando-se nos meses escolhidos com a tecla “Ctrl” pressionada;
3. Caso o exportador seja escritório de contabilidade que possua mais de uma empresa para envio de GIAS, o mesmo deverá preencher a referência e selecionar todas as empresas, gerando um arquivo com todos que foram selecionados;
4. Após a seleção, clicar em “exportar”;
5. O sistema da GIA irá entrar na opção “salvar como” onde deverá ser selecionado o diretório ou o drive para os quais serão exportadas as informações. Salvar os arquivos na extensão “mdb” ou “prf”;
6. No campo “nome do arquivo” deve ser informado a razão social do contribuinte, ou do escritório quando for o caso, e o ano de referência.

COMO ENVIAR OS ARQUIVOS SALVOS PARA A PREFEITURA

Os arquivos magnéticos com extensão “mdb” ou “prf” exportados do programa da GIA deverão ser enviados através do site oficial da Prefeitura <http://www.beretioqa.sp.gov.br/>, Opção “Serviço para a Empresa”, Sistema “GDE – Gestão de Desenvolvimento Econômico”.

Siga os passos abaixo para o envio à Prefeitura de Bertioqa:

1. Clique uma vez sobre a opção “Remessa de arquivo via upload”;
2. Clique uma vez sobre a opção “Escolher arquivo”;
3. Na janela “Abrir”, selecione o arquivo exportado “mdb” e clique no botão “Abrir”;
4. Entre com o número para validação;
5. Clique uma vez sobre o botão “Anexar”, após clicar em “Importar”.