

**ATA DA 196ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONDEMA DE BERTIOGA - 2017**

*Data:* 27/06/2017

*Local:* Espaço Cidadão Centro

*Início:* 09h30      *Término:* 11h15

O Sr. Presidente deu início à reunião. Ausentes representantes do IBAMA, SESC e CMB (Rita de Cássia) . Representantes da Fundação 10 de Agosto justificaram a ausência.

Foi dispensada a leitura da ata pelo fato de a mesma ter sido encaminhada por email aos Conselheiros que não apresentaram nenhuma observação, sendo assim aprovada por unanimidade.

**PAUTA:**

**1. Assuntos Gerais;**

- a. Conselheiro Ubirajara:** solicitou que seja observada a pontualidade para o início das reuniões. O Sr. Presidente fez a ressalva aos demais Conselheiros, lembrando que há uma tolerância de 15 minutos.
- b. Conselheira Maria Inês:** questionou quanto à operação do Ecoponto em Boracéia, que tipo de material será recebido, sobre a divulgação e colocou a Associação à disposição para colaborar. O Sr. Presidente informou que primeiramente deverá ocorrer a conclusão e o recebimento da obra pelo poder público municipal, que está havendo tratativas com a Cooperativa COOPERSUBERT na gestão do ecoponto. Caberá a Secretaria do Meio Ambiente a campanha de divulgação, sem prejuízo de se agregar parcerias. O Conselheiro Paulo relatou que a obra está praticamente concluída, aguardando vistoria conjunta GAEMA/BS e Prefeitura.
- c. Conselheira Teresa:** Solicitou atualização da informação sobre o projeto de lei do RCC. O Sr. Presidente discorreu sobre a realização de reuniões com caçambeiros e Associação dos Engenheiros de Bertiooga – AEAAB, nenhuma alteração no projeto inicial. O processo será encaminhado à Procuradoria para análise e o devido encaminhamento à E. Câmara de Vereadores. Sobre o andamento do Plano de Saneamento Básico, da existência de comissão específica para tratar sobre o tema. O Sr. Presidente informou que o assunto está sendo tratado no âmbito do Gabinete do Prefeito e Secretarias de Planejamento e do Meio Ambiente, não foi nomeada comissão. A Conselheira solicitou apresentação do PPA em razão da data da audiência coincidir com a reunião CONDEMA.

- d. Conselheiro Nelo:** Apontou preocupação com a disposição do esgoto no PSH Indaiá uma vez que a estação compacta projetada para o empreendimento não funciona há muito tempo. Solicitou diligências à SABESP para solução do caso. O Sr. Presidente informou sobre tratativas com a SABESP neste sentido, uma vez que no bairro havia rede coletora de esgoto, o responsável da SABESP em nossa região Sr. Rogerio Osti reforçou que está adotando medidas para sanar definitivamente o problema no prazo aproximado de 15 dias, executará rede interna no conjunto habitacional com conexão à rede existente. O Conselheiro Nelo sugeriu sobrestar o Plano de Resíduos Sólidos para aprovação integrada com o Plano de Saneamento Básico. Aproveitando a fala, os Conselheiros Ubirajara e Maria Inês questionaram o representante da SABESP respectivamente com as seguintes questões: sobre a reservação de água em Boracéia, onde o mesmo respondeu que possivelmente estará instalada antes da temporada de verão e, sobre problemas da qualidade da água distribuída que ultimamente tem vindo barrenta, o que se ficou de apurar.
- e. Ivan de Carvalho:** sobre supressão de vegetação em lotes remanescentes dos módulos mais antigos da Riviera, que por sua conexão com áreas verdes configuram fragmento, no caso em comento o Módulo 26, daí a exigência da manutenção de 50% da área vegetada do lote como preservação ambiental, nos termos da Lei da Mata Atlântica. Sabendo do Convênio entre a CETESB e o Município questiona sobre soluções para estes lotes, sendo que a situação atual gera insegurança jurídica para quem comercializa estes lotes uma vez da restrição de uso dos mesmos de forma integral. Destaca que particularmente tem um processo tramitando e aguarda manifestação oficial. O Sr. Presidente informou que esta levando esta discussão à CETESB e busca junto ao Loteador o levantamento de planta quantitativa de áreas verdes no empreendimento a fim de se apurar a porcentagem de preservação ambiental no loteamento que de forma direta beneficia os respectivos lotes, portanto aguardando esta apresentação. O Conselheiro Nelo reforçou da vedação da emissão de licenças pelo Município sem anuência da CETESB, que para segurança jurídica, os interessados deverão pleitear diretamente à CETESB.
- f.** O Guarda Municipal Carlos expôs a necessidade de aquisição de armas de fogo, sendo pistolas automáticas e espingardas calibre 12, bem como munição, coletes balísticos e outros, para que estas despesas sejam suportadas pelo

FUNESPA. O Sr. Presidente solicitou o encaminhamento dos processos à SM para análise.

2. **Município Verde Azul: apresentação do andamento das ações do MVA:** O Sr. Fernando, Coordenador de Planejamento Ambiental apresentou o resultado da primeira Pré Certificação do Programa Município Verde Azul, relatou sobre a nota de corte 25 e nota alcançada pelo Município em 47, detalhou pontuações de cada item das diretivas. Na diretiva Biodiversidade o Município posicionou em primeiro lugar no Estado. Diversas ações deverão ocorrer e relatadas até 5 de agosto, cujo compromisso é entregar documentação para a segunda Pré Certificação. A colocação atual do Município permite buscar recurso junto ao FECOP. Fez convite para audiência pública promovida pela AGEM a ser realizada no próximo dia 5 de julho, a partir das 18h00, na Colônia de Férias do SESC, sendo objeto o Plano Regional de Resíduos Sólidos. A princípio esta audiência aconteceria em Cubatão, mas em razão do pleito da SM ocorrerá em Bertiooga. Conselheiros receberão convite e a divulgação também será pelo Boletim Oficial do Município – BOM e Jornal Costa Norte.
3. **Educação Ambiental – Curso de Férias:** a Coordenadora de Educação Ambiental, Mylene Lyra, não pode comparecer a reunião em razão de compromisso com o Barco Escola. O Sr. Presidente explicou que o curso de férias será realizado no próximo mês e as inscrições acontecem no período de 1 a 6 julho, das 9h00 as 16h00, no Viveiro de Plantas “Seo” Leo, à Rua Manoel Gajo, n. 999. Na segunda semana serão contempladas crianças de 9 a 12 anos; na terceira semana crianças de 5 a 8 anos e de 13 a 16 anos. Também serão atendidas pessoas na terceira idade. Informou que encaminhará as informações aos Conselheiros e que haverá divulgação no site oficial da Prefeitura e no BOM.
4. **Termo de Cooperação Técnica PMB/CETESB:** o Sr. Presidente reforçou sobre o encaminhamento deste Termo aos Conselheiros e da importância de trazer para a reunião a fim de dirimir dúvidas e corrigir informações divulgadas. O Termo de Cooperação Técnica visa fortalecer a relação institucional entre Município e CETESB, agilizando o procedimento de autorização para supressão de vegetação nos termos da legislação em vigor, acesso e troca de informações e capacitação dos servidores municipais. No processo administrativo que visa supressão de vegetação será exigido um check list cuja finalidade é o encaminhamento e geração de procedimento na CETESB. Explicou as

atribuições CETESB e do Município. Foi colocada a situação da primeira reunião com a CETESB, onde esta entende que os procedimentos de regularização em decorrência de Auto de Infração Ambiental – AIA, lavrado pela Polícia Ambiental do Estado, deverão ocorrer tão somente perante a CETESB. Após debates, o Conselheiro João Thiago sugeriu reunião com o Gerente da CETESB Marcos Cipriano, a fim de se buscar melhor entendimento desta situação, vislumbrando possibilidade da realização pelo Município com a anuência estadual.

5. **Deliberações FUNESPA:** o Sr. Presidente apresentou decisões da 10ª Reunião do Conselho Diretor do FUNESPA. Explicou que foram encaminhados aos Conselheiros o extrato e as demandas. Porém, pela manhã surgiram outras demandas que foram incluídas. A reunião concluiu com a autorização de despesas que montam o valor de **R\$ 34.800,00 (trinta e quatro mil e oitocentos reais)**, sendo deliberado e **APROVADO** por unanimidade pela Plenária do Conselho. Os Conselheiros receberão a ata em seus emails. A Conselheira Teresa solicitou relatório de despesas fixas antes da reunião.

A próxima reunião foi agendada para o dia 25 de julho de 2017. Nada mais havendo para tratar, o Sr. Presidente agradeceu a presença de todos, especialmente do DD. Presidente da Câmara de Bertioga, Ver. Ney Lyra, e deu por encerrada a reunião, da qual eu, Cinthia Pestana Gomes (.....), lavei a presente ata que depois de lida, discutida e achada conforme, foi assinada por mim, pelo Presidente e demais membros presentes. É parte integrante desta ata a Lista de Presença.

Bertioga, 27 de junho de 2017.

---

**MARCO ANTONIO DE GODOI**

Secretário de Meio Ambiente  
Presidente do CONDEMA

---

**João Thiago Wohnrath Mele**

SMA – titular

---

**Nelo José Fernandes**

CMB – titular

---

**Fernando Almeida Poyatos**

PMB – titular

---

**Ney Carlos da Rocha**

PMB – titular

---

**Maria Inês Verdiani de Carvalho**

AMAB – titular

---

**Teresa Cristina Pinho Favaretto**

Pró-Urbe – titular

---

**Ubirajara Gonçalves de Lima**

OSCIP Boracéia Viva – titular

---

**Paulo Roberto Maria Velzi**

AEAAB – titular