



Prefeitura do Município de Bertiooga
Secretaria de Adm e Finanças
Coordenadoria de Fiscalização Tributária

DOCUMENTO ÚNICO DE ARRECAÇÃO

01 - Inscrição/Lançamento	02 - CPF/CGC	03 - RG	16 - DATA EMISSÃO		
04 - Nome			17 - Data Escritura		
Endereço		06 - Numero	07 - Andar	08 - Sala/Apto	18 - Data do Vencimento
09 - Bairro/Distrito	10 - Cep	11 - Município	12 - UF	19 - Exerc.	18 - Ano Base
13 - Especificação da Receita ITBI		14 - Receita Tributável R\$	x	15 - Alíquota 2%	20 - Valor Principal R\$
Breve descrição do imóvel:					21 - Multa
					22 - Subtotal
					23 - Correção Monetária
					24 - Subtotal
					25 - Juros de Mora
					26 - Total
					27 - Taxa de expediente
					28 - Total a Recolher R\$
IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE			ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE		
Nome legível: _____			Solicitada em: ____/____/____		
RG: _____			Ass.: _____		
CPF: _____					
Ass.: _____					

Cartório/Agente Financeiro		Município		U.F.	
Nome Transmitente			Nº Reg. Anterior		Circunscrição
Endereço do Transmitente					
Rural/Urbano	Natureza da Transação		Valor Venal R\$	Valor do Instrumento R\$	
Processo de	Número	Comarca	Ofício de Justiça		U.F.

ATENÇÃO. Prezado Contribuinte !

Após o registro na Matrícula do Imóvel, Atualizar o Cadastrado junto a Prefeitura do Município de Bertiooga, conforme disposto no Art 8º da Lei Municipal 324/1998, sob pena de multa.