

**ATA DA 210ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONDEMA DE BERTIOGA - 2018**

*Data:* 28/08/2018

*Local:* Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Bertioga - AEAAB

*Início:* 09h30      *Término:* 11h20

O Sr. Presidente deu início à reunião. Ausentes representantes do IBAMA, SMA e CMB (Nelo). Representantes da Fundação 10 de Agosto justificaram a ausência.

Foi dispensada a leitura das atas referentes aos meses de junho e julho (208 e 209) pelo fato de as mesmas terem sido encaminhadas por email aos conselheiros que não apresentaram nenhuma observação, sendo assim aprovadas por unanimidade.

**PAUTA:**

**1. Assuntos Gerais:**

- a. **Conselheira Teresa:** questionou sobre monitoramento do rio Sertãozinho. O Sr. Presidente relatou que esteve em reunião com o Secretário de Meio Ambiente do Estado, Sr. Eduardo Trani, e esta questão foi colocada em pauta. Fomos informados que a SABESP está executando estudos de base para o monitoramento do rio, bem como levantamento de fauna e flora, e que estes serão juntados ao Processo para pretensão da Licença de Instalação. O Sr. Presidente colocou que é necessário manter relação de confiança com a Secretaria de Estado e que após a juntada dos documentos no processo de licenciamento o município será comunicado para que tenha acesso às informações antes da possível emissão da Licença. De qualquer maneira, para formalizar e ratificar este pedido, encaminhará ofício pelo CONDEMA.
- b. **Conselheiro Ubirajara:** sobre a questão do desvio de aterro, informou que o Ministério Público solicitou que ele apresentasse cópia da denúncia; pediu informações sobre o andamento na PMB. O Sr. Presidente explicou que o Processo está sob tutela da SU e, em paralelo, há um processo para acompanhamento do Auto lavrado pela Polícia Ambiental que está na SM. Lembrou que vem conversando com o conselheiro João Thiago, do CFA (Centro de Fiscalização Ambiental) para adiantar a reunião e firmar Termo de Compromisso visando liberar a utilização da máquina apreendida o mais breve possível. Ressaltou que todas as providências cabíveis estão sendo tomadas. O conselheiro Ubirajara questionou, ainda, sobre o problema dos campings e foi informado que a SP está acompanhando o processo, posto que a questão se refere a obras.
- c. **Conselheira Maria José:** indagou sobre o corte de uma árvore frutífera com mais de 30 anos na Rua Naschemberg, sentido serra, distante um quarteirão do restaurante Parada Obrigatória. Afirmou que a árvore foi derrubada por funcionários da PMB que alegaram danos físicos e estruturais, com risco de queda, porém afirma que a árvore parecia saudável. O Sr. Presidente falou que é preciso averiguar pois a SU realiza o trabalho de manutenção na área e, em alguns casos, há necessidade de remoção ou substituição de árvores. A conselheira também explicou que esteve em reunião com a Associação e foi informada que existem estudos para alterar a vazão da água sentido praia na rua do

oleoduto. Questionou sobre o efeito disso no entorno da área, especialmente em relação a possíveis alagamentos no futuro. O Sr. Presidente explicou que existe um plano de Macro e Micro Drenagem no Balneário Mogiano e que a SU tem orientação para seguir o que está determinado. Também, para qualquer intervenção na região do oleoduto é necessária autorização da Petrobrás. O Diretor Castro informou que foi a Transpetro quem mexeu no oleoduto e que a SU tentou resolver, porém sem autorização, gerando repercussão negativa. O Sr. Presidente informou que intervenções na área precisam passar por licenciamentos que envolvem a CETESB e outros órgãos. Sugeriu marcar uma reunião para os conselheiros Maria José e Ubirajara conversarem diretamente com o Secretário Rachid. Aceita a sugestão, o conselheiro Fernando prontificou-se a agendar a data e informar os conselheiros.

- d. **Conselheiro Emerson**: informou que acontecerá no SESC de 10 a 15 de setembro, curso sobre “Concepção de Infraestrutura de Uso Público para Áreas Protegidas”, ministrado por profissionais especializados. Ressaltou que o tema é importante e são poucas vagas. O curso é gratuito e tem duração de 44 horas – de segunda a sábado. Quem quiser participar deve fazer a inscrição pelo site [www.sescsp.org.br/reservanatural](http://www.sescsp.org.br/reservanatural). O prazo para inscrição terminará hoje (28/09).
- e. **Diretor de Operações Ambientais, Sr. Castro**: lembrou que há estatística mostrando aumento no número de invasões durante o período eleitoral. A DOA tem combatido constantemente a ocupação desordenada. Essa semana tiveram notícia de uma ocupação na Rua Futura, em Boraceia, porém não houve flagrante. Sábado a DOA constatou in loco 8 barracos em construção. Em operação conjunta com as polícias civil e militar e também com a Promoção Social foram retiradas 5 dessas moradias. Restaram 3 moradias habitadas. Os trabalhos continuarão e essas famílias comprometeram-se a desocupar a área em 15 dias.
- f. **Conselheira Rita**: observou que há necessidade de orientação aos ciclistas para que usem a ciclovia pois grande número circula pelas ruas, aumentando o risco de acidentes. O Sr. Presidente informou que irá repassar à Diretoria de Trânsito, a fim de promover ações de mobilidade urbana, prestigiando o deslocamento das pessoas por meio de bicicletas e melhorando as vias para este fim. O conselheiro Fernando opinou que o Núcleo de Educação Ambiental, em projeto de melhoria da qualidade do ar, fomentar o uso de bicicletas. O Diretor Castro informou que tem conhecimento de pesquisa que aponta como razão para a não utilização das ciclovias a falta de sombra, sugerindo que seria interessante prever a arborização no entorno delas. A conselheira Rita também pediu orientação quanto a tributação de Áreas de Preservação Permanente – APPs. Informou que compõe a Junta de Recursos Fiscais e muitos são os processos solicitando dispensa do tributo em razão de impedimento de uso destas áreas. O Sr. Presidente informou que na Legislação Ambiental existe esta previsão de isenção, porém o Código Tributário não recepcionou este ponto. Desta maneira, por tratar-se de matéria de ordem tributária que atinge várias áreas do município necessitando de discussão mais abrangente, sugere moção ao Sr. Prefeito expondo a situação das áreas impedidas de uso, total ou parcial, em razão de serem de preservação ou restritas de alguma forma. Os conselheiros concordaram.

- g. Conselheiro Filipe:** informou que o Plano de Manejo incorporou a maior parte do que foi sugerido em relação ao uso de trilhas e atividades eco turísticas e que foi apresentada proposta ao Secretário de Estado para uso das trilhas do PERB.

O Sr. Presidente lembrou que semana passada aconteceram as Oficinas do Plano de Manejo e agradeceu aos que puderam comparecer, aos conselheiros Ubirajara, Teresa, Emerson, ao Diretor Castro. Falou que participou de uma reunião na SM e de três em São Paulo e que o Plano de Manejo do PERB hoje é considerado referência pelo Estado, especialmente em razão da expressiva participação popular. O conselheiro Emerson sugeriu atenção ao desafio para implementar o Plano, que necessita de aprovação do CONSEMA. Lembrou que isso exige uma continuidade dos esforços aplicados para garantir a implementação. O Sr. Presidente reforçou que continua nas ações e que marcaremos presença na reunião do CONSEMA que acontecerá até o final deste ano. O conselheiro Paulo Velzi informou que terá cinco minutos, como representante do CREA, para falar no CONSEMA. O Sr. Presidente mencionou que sábado passado (25) aconteceu um evento de comunicação realizado pela Petrobrás, envolvendo projeto da Bacia de Santos, com a presença de vários municípios e que Bertioga contou com a participação de 40 pessoas num total de 200.

O conselheiro Fernando agradeceu a presença do Sr. Heron, Gerente da SABESP – unidade Bertioga. Explicou que o Sr. Heron substituiu o Sr. Alexandre e hoje participa pela primeira vez da reunião do CONDEMA. Aproveitou para registrar a parceria sempre demonstrada pelos senhores Rogerio Osti e Alexandre. O Sr. Heron agradeceu e afirmou que está à disposição para colaborar e participar de forma proativa no que puder desempenhar.

O conselheiro Fernando registrou que esteve e falou em reunião ordinária do CONSEMA em 15 de agosto p.p., a presidente da ONG Ecophalt e titular do referido Conselho, a Sra. Syllis Flávia Paes Bezerra, que gentilmente cedeu seu tempo para discorrermos sobre as dificuldades do cumprimento do acordos setoriais de logística reversa e da necessidade dos municípios terem assegurados o direito de participar destes acordos.

- 2. Plano de Gestão Ambiental - PMVA:** o conselheiro Fernando falou que no primeiro ciclo para a certificação a pontuação mínima exigida era 40 e que após a divulgação dos resultados o município alcançou 50 pontos. Relatou que foi solicitado melhorias em alguns pontos, porém, certas questões não são possíveis de atender, como por exemplo, manifestar nos resumos opinião sobre as atas das reuniões. As atas são registros e não podemos parecer tendenciosos. Falou que a Eng.<sup>a</sup> Florestal Maria de Carvalho, que já fez parte da equipe da SM, hoje no Estado pela Fundação Florestal, oferece suporte a 17 municípios, revisando os relatórios e orientando sobre melhorias. Dentre elas, precisamos solicitar revisão dos dados da Elektro sobre as ligações em área rural. O conselheiro Paulo Velzi disse que o nível de detalhamento e julgamento cobrados muitas vezes não levam em conta particularidades do município. O conselheiro Fernando respondeu que o município recebe nota automática no quesito biodiversidade, por exemplo, relacionada a cobertura nativa. Em compensação zero no item áreas de restauração ecológica, apesar do município promover trabalhos de recuperação de áreas verdes em área urbana e isto não é computado pelo Estado. Dando continuidade o Sr. Fernando apresentou resumidamente todo o plano de gestão ambiental do PMVA, repassando os itens das 10 diretivas, dando destaque os itens mais importantes de cada diretiva. Continuou

explicando que é pauta do Programa Município Verde Azul que o Conselho apresente manifestação sobre o Plano de Gestão Ambiental, registrada e destacada em ata, dentro do ciclo ambiental até um mês antes da data de entrega dos documentos comprobatórios. Apresentou, então:

- i. o **Plano de Gestão Ambiental**, explicando tratar-se de um cronograma, uma grade de planejamento de ações para cada diretiva, que pede um relatório para cada ação. Explicou o planejamento de cada ação programada, como por exemplo “fonte geradora e quantidade de energia elétrica consumida pelo município, no meio urbano e para incentivo ao uso de outras fontes de energia renováveis, de baixo impacto ambiental e de tecnologias associadas” apresentamos o biodigestor; trocar lâmpadas convencionais por LED tanto em repartições quanto em vias públicas. Falou que ano passado, graças a um prêmio de Gestão Ambiental conquistado pelo município, conseguimos uma verba de R\$ 150.000,00 para compra do caminhão de coleta seletiva. Prosseguiu explanando sobre o planejamento das ações cujos relatórios serão entregues no próximo dia 1º de outubro, informando que as informações agora são inseridas diretamente no sistema, o que facilitou bastante a entrega dos relatórios. A conselheira Teresa solicitou encaminhamento do Plano aos conselheiros para que possam acompanhar melhor seu desenvolvimento. Após a apresentação, o **PLANO DE GESTÃO AMBIENTAL** foi colocado em votação e **APROVADO** por unanimidade pela plenária e;
  - ii. **Cronograma de Previsão de Substituição e Manutenção da Frota Municipal/Terceirizada - PMVA**: o conselheiro Fernando explicou que também é exigência do Programa Município Verde Azul, no quesito Qualidade do Ar, manifestação do CONDEMA sobre previsão de substituição e manutenção da frota municipal e terceirizada, se houver. Posto que a Diretoria de Administração não possuía essas informações, criamos um cronograma e repassamos ao Diretor de Administração, Marcelo, que aprovou e assinou. Apresentou, então o cronograma, explicando os dados coletados contendo quantidade de veículos, ano da aquisição, previsão da data de substituição, dentre outras informações. O **cronograma** foi submetido à apreciação da plenária e **APROVADO** por unanimidade.
3. **Programa Municipal de Educação Ambiental**: o conselheiro Fernando informou que os conselheiros receberam por e-mail convite para participar da roda de conversa sobre o Projeto de Lei que institui o Programa Municipal de Educação Ambiental que ocorreu dia 8 de agosto na SM. Agradeceu aos que compareceram e informou que o PL com as conclusões determinadas na reunião foi compilado e encaminhado aos conselheiros para apreciação. Lembrou que há uma comissão que vem trabalhando neste tema há algum tempo e que é preciso institucionalizar o Programa no município. O conselheiro Filipe observou que é necessário retomar a parceria com a Secretaria de Turismo para trabalhar a Educação Ambiental junto ao Turismo Educacional, restituindo o entrosamento entre as áreas para desenvolver um trabalho mais amplo. O conselheiro Fernando concordou que essa parceria é importante e sugeriu que caberia um representante da Diretoria de Turismo participando da Comissão para colaborar com o desenvolvimento do programa. O Sr. Presidente lembrou que é importante neste momento avançar com essa legislação que vem sendo discutida há 4 meses e colocou em votação o **Projeto de Lei que institui o Programa Municipal de Educação Ambiental**. Os conselheiros **APROVARAM** o projeto de lei por unanimidade. O Sr. Presidente informou que encaminhará o PL para a Técnica Legislativa para prosseguimento.

4. **FUNESPA:** o Sr. Presidente informou que o Sr. Márcio, da DFI, não conseguiu apresentar o extrato da conta este mês em razão de problemas de conciliação no sistema e outras dificuldades técnicas. Prosseguindo, apresentou decisões da 24ª Reunião do Conselho Diretor do FUNESPA, que concluiu com a autorização das seguintes despesas: R\$ 30.000,00 mil reais (trinta mil reais) para realização de credenciamento de clínicas veterinárias para procedimentos de ortopedia e tumores, visando os animais sob responsabilidade do Bem-Estar Animal; R\$ 3.000,00 (três mil reais) para manutenção corretiva e preventiva de motos e aquisição de capacete; R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) para aquisição de decibelímetro; e R\$ 6.000,00 (seis mil reais) para manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de monitoramento do prédio da DOA. O total apresentado monta valor de R\$ 40.500,00 (quarenta mil e quinhentos reais) e foi deliberado e **APROVADO** por unanimidade pela Plenária.

O Sr. Fernando informou que em seguida ao término da reunião aconteceria uma visita técnica ao Transbordo, porém essa visita acabou sendo cancelada. Porém, a equipe do IPT estará no local divulgando os resultados obtidos na área amostral. Assim, finalizou convidando os interessados a participarem desta apresentação. Por fim, o Sr. Presidente recebeu mensagem da Eng.ª Florestal Maria de Carvalho solicitando, com urgência, indicação de dois representantes do CONDEMA para compor o Conselho da APA Marinha Litoral Centro. Os conselheiros conversaram e indicaram os conselheiros Paulo Velzi e Ubirajara.

A próxima reunião foi agendada para o dia 25 de setembro de 2018. Nada mais havendo para tratar, o Sr. Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Cinthia Pestana Gomes (.....), lavrei a presente ata que depois de lida, discutida e achada conforme, foi assinada por mim, pelo Presidente e demais membros presentes. É parte integrante desta ata a Lista de Presença.

Bertioga, 28 de agosto de 2018.

---

**MARCO ANTONIO DE GODOI**

Secretário de Meio Ambiente  
Presidente do CONDEMA

---

**Rita de Cássia Espósito Poço**

CMB – titular

---

**Fernando Almeida Poyatos**

PMB – titular

---

**Filipe Toni Sofiati**

PMB – titular

---

**Maria José Ribeiro de Mattos**

AMAB – suplente

---

**Emerson Luis Costa**

SESC – suplente

---

**Teresa Cristina Pinho Favaretto**

Pró-Urbe – titular

---

**Ubirajara Gonçalves de Lima**

OSCIPI Boracéia Viva – titular

---

**Paulo Roberto Maria Velzi**

AEAAB – titular