

# MANUAL DE REABERTURA DO COMÉRCIO E EMPRESAS ( Módulo 01 Geral )

COVID – 19

Bertioga/SP

# INTRODUÇÃO

A crise ocasionada pela COVID-19 impactou pessoas, empresas e governos.

A Prefeitura do Município de Bertioga quer trabalhar em conjunto com os empresários, comerciantes e prestadores de serviços preparando e obtendo aprovação de todos os setores produtivos da nossa cidade para as políticas públicas de enfrentamento à COVID-19, até que tudo volte à normalidade, priorizando a preocupação em manter a saúde da população e o bem-estar dos trabalhadores.

Neste momento único na história moderna da humanidade, o máximo é o que vai ser exigido de todos nós. É agora que precisamos nos unir, a fim de regulamentar e dar transparência aos nossos atos, comunicando de forma clara para todos os públicos as medidas que estão sendo tomadas pela Prefeitura do Município de Bertioga. Vamos em frente.

**Prefeitura do Município de Bertioga**

# RECOMENDAÇÕES GERAIS

Este manual traz informações relacionadas à **retomada parcial** e **abertura** das atividades liberadas pela Prefeitura do Município de Bertoga.

Ressaltamos que as medidas descritas abaixo têm caráter de recomendação, as quais foram avaliadas e já adotadas por outros países, visando à saúde e à segurança da administração, lojistas e consumidores, lembrando as particularidades de cada atividade:

- Comunique ao seu time todas as práticas de higiene que estão sendo tomadas, como devem ser feitas, com que material e com que frequência.
- Tão importante quanto a segurança e saúde de todos os colaboradores é importante passar a sensação de segurança para seus clientes. Elabore comunicados que transmitam essa mensagem de forma efetiva e eficaz.
- Estructure campanhas internas e externas de prevenção à COVID-19 e informe seus clientes as normas de funcionamento que irão ocorrer nesse período.
- Mantenha-se atualizado e cumpra as medidas de saúde e segurança públicas recomendadas pela Prefeitura.
- Caso o imóvel for alugado procure o locador e mantenha um diálogo franco e aberto. Lembre-se que aqueles que superarem essa crise serão os líderes de mercado e parceiros de longo prazo.
- Invista em tecnologia, acelere seus planos de transformação digital.
- Verifique sua apólice de seguro para conferir se há cobertura de eventuais prejuízos no caso de pandemias.
- A segurança e saúde de seus funcionários e clientes são de extrema importância e, por isso, tome todas as medidas necessárias e possíveis de prevenção e controle.

# RETOMADA PARCIAL



Tempo que pode durar:

**de 4 a 12 semanas**

(a partir de experiências observadas na China).

Neste cenário de retomada parcial esteja preparado para a sua reorganização e a retomada gradual do público.

Onde for possível, isole áreas da loja para facilitar o controle da operação e reduzir custos.

Reveja a escala de funcionários, de forma a reduzir custos, sem que a segurança e produtividade sejam comprometidas. É possível, que, nesta fase, existam funcionários que estejam se recuperando da doença. Se for o caso, mantenha-os em grupos de risco, em *homeoffice*.

Utilize os canais on-line para continuar atendendo seus clientes.

Não realize eventos ou atividades promocionais que possam causar aglomerações.

Mantenha uma comunicação clara e eficiente com seus funcionários e clientes. Divulgue as campanhas de orientações de saúde e segurança promovidas pela Prefeitura.

## CONTROLE DE ACESSO

Considere a limitação de acessos, reduzindo o número de entradas, para melhor controle e fluxo, sem deixar de estar atento à possível aglomeração de pessoas.

Avalie produtos e tecnologias para a higienização e desinfecção dos sapatos na entrada das lojas.

Siga rigorosamente as normas obrigatórias informadas pela Prefeitura.

Organize as filas internas e externas.

Calcule e divulgue para seus clientes na entrada da loja a taxa de ocupação máxima autorizada pela Prefeitura.



## CUIDADOS COM COLABORADORES E LOJISTAS

Reforce a importância da higiene pessoal aos colaboradores (lavagem de mãos e uso de álcool gel), além do uso protetivo de máscaras faciais (possibilidade de oferecer jogos de máscaras reutilizáveis para trocas diárias). Funcionários também devem manter entre si o distanciamento físico de, pelo menos, 1,5m (um metro e meio) de distância.

Disponibilize vários pontos com *dispensers* de álcool gel., ou borrifadores de álcool.

Divulgue orientações para que dentro dos estabelecimentos entre clientes e tomem medidas recomendadas para prevenção à COVID-19.

Libere todos os funcionários com sintomas gripais e pertencentes aos grupos de risco, refazendo escalas, se necessário.

Fomente e avalie a continuidade de quem possa manter o trabalho em *home office* e prorrogue ou antecipe férias.

Distribua regularmente álcool gel entre os colaboradores na administração.

Priorize a condução das reuniões via Zoom/Skype/Hangout.



## NOS ESTACIONAMENTOS

Reforce a higienização nas cancelas e nos equipamentos de entrada dos veículos.

Reforce a higienização dos corrimãos e guarda-corpos.



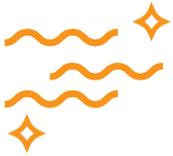
## ÁREAS COMUNS

Desinfete áreas da loja, instalações e equipamentos. Dê especial atenção a corrimãos de escadas, balcões de atendimento e informação, caixas, sanitários, áreas de descarte de lixo etc., com mais frequência (4 vezes ao dia).

Garanta a limpeza e desinfecção de escritórios da administração.

Mantenha distanciamento físico mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre cada cliente e/ou funcionários em filas.

Delimite mesas e bancos que podem ser usados, respeitando o distanciamento.



## SISTEMAS DE AR-CONDICIONADO E BEBEDOUROS

Respeite a renovação de ar condicionado exigida pela legislação. Faça a troca dos filtros de ar, no mínimo, uma vez por mês e use pastilhas bactericidas nas bandejas, mantendo uma temperatura confortável.

Desative todos os bebedouros.



## SANITÁRIOS

Tenha controle de quantidade de pessoas, respeitando as regras de saúde.

Priorize a utilização de papeleiras e álcool gel.

Mantenha as portas dos sanitários prioritariamente abertas para beneficiar a ventilação e reforce a limpeza nas maçanetas e puxadores.

Avalie a utilização dos serviços de empréstimos decarrinhos de crianças e serviços de fraldário nesta fase.

**Se necessário, solicite visita de autoridades de saúde para verificar as operações e se todas as medidas adequadas de prevenção e controle estão sendo tomadas.**