



*Prefeitura do Município de Bertioga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**  
(enviar para e-mail: [licitacao.bertioga@gmail.com](mailto:licitacao.bertioga@gmail.com))

**PREGÃO PRESENCIAL N° 11/2021 - RETIFICADO**  
**REGISTRO DE PREÇOS COM RESERVA DE COTA EXCLUSIVA PARA**  
**MICROEMPRESAS – ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP**

**PROCESSO N° 4663/2020**

**Denominação:**  
**CNPJ n°:**  
**Endereço:**  
**e-mail:**  
**Cidade**  
**Estado:**  
**Telefone:**  
**Fax:**  
**Contato:**

Obtivemos, através do acesso à página [www.bertioga.sp.gov.br](http://www.bertioga.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.  
Nome:

**Senhor Licitante,**

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Diretoria de Licitações e Compras.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Bertioga da comunicação, por e-mail ou por outros meios de comunicação, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à [www.bertioga.sp.gov.br](http://www.bertioga.sp.gov.br), licitações, para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.



**PREFEITURA DE BERTIOGA  
SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 11/2021 – RETIFICADO - DLC  
REGISTRO DE PREÇOS COM RESERVA DE COTA EXCLUSIVA PARA  
MICROEMPRESAS – ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4663/2020**

**OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de material de papelaria, para uso das Unidades Escolares Municipais de Bertioga, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, de acordo com o descrito no Anexo I e demais termos do presente instrumento.**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ÍTEM**

A sessão pública de processamento do pregão será realizada, no dia e horário abaixo indicados, na Diretoria de Licitações e Compras, situado à Rua Luiz Pereira de Campos, 901 – Vila Itapanhau – Bertioga/SP – CEP: 11250-117.

Os envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do pregão, juntamente com os documentos para o credenciamento das interessadas.

**DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: 21/09/2021, até às 9h30.**

**HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 21/09/2021, às 10h00.**

**Fundamento Legal:** Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, Lei Complementar n.º 123/2006 e Decretos Municipais nº 1122/2006, 1382/2009.

As despesas decorrentes da presente licitação serão suportadas por conta da dotação orçamentária prevista no orçamento do exercício de 2021 e 2022.



A Prefeitura do Município de Bertioga/Secretaria de Educação, através da Diretoria de Licitações e Compras, por seu Pregoeiro, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, de acordo com o disposto neste Edital.

## **1. OBJETO**

1.1. O presente pregão tem por objeto **Registro de Preços para eventual aquisição de material de papelaria, para uso das Unidades Escolares Municipais de Bertioga, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, de acordo com o descrito no Anexo I e demais termos do presente instrumento.**

1.2. As quantidades descritas no Anexo I do presente Edital são a estimativa máxima para fornecimento, em conformidade com a legislação em vigor. A Prefeitura do Município de Bertioga não está obrigada a adquirir a quantidade total estimada, possibilitando a aquisição integral, parcial ou mesmo a NÃO aquisição.

## **2. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

O objeto do presente Edital deverá ser fornecido/executado na forma e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto deste pregão, doravante designadas proponentes, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos.

3.2. Conforme instituído pelo artigo 48, I da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, ficam reservados os **ITENS 02, 03, 04, 05, 06, 07, 12, 15, 27, 28, 29, 30, 35, 36, 43, 47, 51, 62, 67, 69, 91, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 121, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 161 e 191** à Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI. **Demais especificações constantes no item 12.**

3.2.1. **ITENS Nº 01, 08, 09, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 31, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 68, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 122, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223 e 224** destinados a todos os interessados que atendam aos requisitos deste Edital.

3.2.2. **ITENS RESERVADOS Nº 02, 03, 04, 05, 06, 07, 12, 15, 27, 28, 29, 30, 35, 36, 43, 47, 51, 62, 67, 69, 91, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 121, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 161 e 191**, exclusivos somente às empresas enquadradas como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do artigo 3º e artigo 18, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com alterações da Lei



Complementar nº 147/2014, sem prejuízo de sua participação nos demais lotes/ itens da presente licitação.

3.3. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certamente aquelas que preenchem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123-2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido artigo 3º.

3.4. Será vedada a participação de:

3.4.1. Consórcios.

3.4.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal (Súmula 51 do TCE - SP).

3.4.3. Empresas suspensas temporariamente/impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Direta e/ou Indireta do Município de Bertioga, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02 (Súmula 51 do TCE - SP).

3.4.4. Empresas com falência decretada.

3.4.5. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Bertioga (artigo 9.º da Lei 8.666/93).

#### **4. ABERTURA DA LICITAÇÃO**

No dia, horário e local designado no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública de processamento do Pregão que será conduzida por Pregoeiro e Equipe de Apoio, e realizada em conformidade com a legislação pertinente, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, que durará no mínimo 30 (trinta) minutos, podendo ser reduzido a critério do Pregoeiro. Os interessados em participar deverão apresentar Termo de Credenciamento conforme 'Anexo II.

4.1. O representante deverá apresentar-se munido de: (FORA DOS ENVELOPES):

4.1.1. Documento oficial de identificação que contenha foto.

4.1.2. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor - se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado;

4.1.3 Instrumento público ou particular de procuração, se representada por procurador ou ainda credenciamento, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes aos credenciados para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e para recorrer ou desistir de recurso (vide modelo referencial de credenciamento - Anexo II), sendo que, somente no caso de instrumento particular, deverá estar acompanhado do contrato social ou estatuto da empresa, no caso de sociedade anônima, acompanhado da eleição de seus administradores.

4.1.4. Declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo III).



4.1.4.1. A empresa ou empresário, para se valer dos benefícios da Lei Complementar Nº 123 de 2006, deverá apresentar, em separado, no ato da entrega dos envelopes exigidos na licitação, **declaração que comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte**. A licitante deverá declarar, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Nº 123 de 2006, alterada pela LC Nº 147/2014, bem como que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação, conforme modelo do **Anexo VII** deste Edital.

4.1.4.2. A declaração deverá ser subscrita por quem detém poderes de representação da licitante (neste caso poderá ser apresentada uma declaração com validade de até 90 [noventa] dias).

4.1.4.3 A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123 de 2006, alterada pela LC nº 147/2014, poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

4.1.4.4. O credenciamento do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) somente será procedida pelo Pregoeiro se o interessado comprovar tal situação jurídica através do seu instrumento constitutivo registrado na respectiva Junta Comercial **ou órgão competente, no qual conste a inclusão no seu nome como ME ou EPP, ou através da apresentação do comprovante de enquadramento do licitante na condição de ME ou EPP mediante declaração em instrumento próprio para essa finalidade no respectivo órgão de registro de seus atos constitutivos**.

4.1.5. O descumprimento da lei, sem prejuízo das sanções cabíveis, não acrescendo ao nome credenciado as extensões ME ou EPP, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 aplicáveis ao presente certame.

4.1.6. A não comprovação do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) atendimento, o impedirá de participar do certame.

4.1.7. Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados em cópias autenticadas em cartório por tabelião de notas, ou pela Comissão de Licitações na hora do credenciamento.

4.1.8. Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados fora do envelope, porém, no mesmo momento da entrega dos envelopes de habilitação e proposta.

4.1.9. As licitantes que apresentarem o Contrato Social no credenciamento estão dispensadas da apresentação no envelope de habilitação.

4.1.9.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte, assim qualificada, deverá apresentar toda a documentação exigida no edital, podendo, todavia, existir, no que tange à regularidade fiscal, documentos que apresentem alguma restrição, sem que isso impeça a continuidade de sua participação na licitação.



4.1.10. Os credenciados deverão entregar ao pregoeiro “declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação”, conforme modelo constante no Anexo III.

4.1.11. Será admitida apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa/ licitante.

4.1.12. Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no formato original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, podendo ainda receber autenticação pelos membros da Equipe de Apoio, mediante apresentação dos originais para confronto ou publicação em órgão de imprensa oficial e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo.

**4.1.12.1. As autenticações digitais das empresas interessadas na participação dos certames deverão atender as normas de serviços da Corregedoria Geral da Justiça do Estado de São Paulo, Provimento 22/13, em especial o artigo 209, combinado com o artigo 22, do Provimento 100/2020, do CNJ, devendo apresentar o arquivo digital para devida conferência nos termos da Lei.**

4.1.13. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa que tenha apresentado proposta, mas não esteja com seu representante devidamente credenciado, terá sua proposta acolhida, porém ficará impedido de participar das fases de lances verbais, de negociação de preços, assinar a ata da sessão, ficando ciente de sua renúncia e intenção de interpor recurso, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes, Proposta ou Documentação relativa a este Pregão, caso em que será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.1.14. Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

#### **4.1.15. Abertura dos Envelopes:**

Os interessados deverão apresentar, até a data e horário indicado neste instrumento convocatório para recebimento da documentação e das propostas, 02 (dois) ou 03 (três) envelopes fechados e indevassáveis, contendo, em sua parte externa, além da denominação da proponente, os seguintes dizeres:

##### **ENVELOPE 1**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2021-RETIFICADO-DLC (a empresa deverá mencionar o nº e ano)

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 4663/2020

**PROPOSTA COMERCIAL – COTA PRINCIPAL**

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ



### **ENVELOPE 2**

PREGÃO PRESENCIAL Nº11/2021-RETIFICADO-DLC (a empresa deverá mencionar o nº e ano)

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 4663/2020

**PROPOSTA COMERCIAL – COTA RESERVADA**

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

### **ENVELOPE 3**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2021-RETIFICADO-DLC (a empresa deverá mencionar o nº e ano)

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 4663/2020

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

4.1.15. O envelope nº 01 e nº 02 deverá conter a proposta comercial, conforme ANEXO IV.1 e IV.2 o envelope nº 03 a documentação necessária à habilitação, conforme item 6.

## **4.2.DA PROPOSTA**

A licitante deverá apresentar sua proposta de acordo com os **Anexos IV.1 e IV.2** e consoante disposições contidas no **Anexo I**, contendo:

4.2.1. Descrição completa do objeto da presente licitação, tudo em conformidade com os Anexos deste Edital.

4.2.2. Expressamente, na proposta comercial a marca, nome do fabricante e procedência do produto ofertado, quando for exigida. O pregoeiro se reserva o direito de, a seu critério, proceder diligência junto ao licitante para obtenção da informação, quando esta não constar da proposta.

4.2.3. Preço em Reais (R\$) com duas casas decimais, inclusos todos os encargos sociais, fiscais, comerciais, tributos e despesas de quaisquer naturezas necessárias ao pleno cumprimento do objeto desta licitação.

4.2.3.1. Caso o valor unitário seja menor que R\$ 1,00, este poderá ser grafado com até duas casas decimais.

4.2.3.2. A proposta, conforme modelo constante no Anexo IV.1 e IV.2 deste Edital, deverá conter **marca, preço unitário por item e preço total**, formulado em moeda corrente nacional, datilografada ou digitada, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada ao final pelo seu representante, estando inclusos todos os custos dos insumos e materiais, tributos e demais despesas diretas e indiretas, que eventualmente possam incidir sobre o objeto da presente licitação; validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

4.2.4. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

4.2.5. Declaração (conforme modelo no Anexo VI) informando que, nos preços unitários ofertados estão inclusos todas as despesas diretas e indiretas com o fornecimento dos



materiais, em conformidade com as condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

## **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

5.1. No horário e local indicado neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 4.1.

5.2. Encerrada a fase de credenciamento, serão rubricados os **envelopes 1, 2 e 3**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação, pela Comissão e representantes presentes, confirmando a inviolabilidade de seus lacres, após serão os envelopes 1 e 2, contendo as propostas comerciais, abertos.

5.3. O julgamento será feito pelo critério **MENOR PREÇO POR ÍTEM**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital e seus Anexos.

5.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a fase de lances verbais, com observância dos seguintes critérios:

5.4.1. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento), superior àquela.

5.4.2. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

5.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

5.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

5.8. Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

5.9. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

5.9.1. Caso haja diferença no valor alcançado de item constante na cota reservada e na cota principal, prevalecerá o menor preço.

5.10. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

5.11. Caso não se realize lances verbais ou a empresa não credencie representante para participar da sessão, serão considerados os preços constantes das propostas escritas; neste caso ficará a critério do Pregoeiro e da equipe de apoio classificar a empresa pelo preço cotado, tendo como parâmetro o orçamento.





5.12. Neste caso, havendo empate no preço das propostas escritas, será considerada vencedora a proposta ordenada como menor preço para formulação dos lances verbais.

5.13. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

5.14. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

5.15. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro considerará arrematante a licitante detentora da proposta de menor preço, por decisão motivada, após o exame de sua aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, bem como o atendimento às condições do edital e seus anexos.

5.16. Se a proposta não for aceitável, será examinada a proposta subsequente, e assim sucessivamente.

5.17. Para as microempresas e empresas de pequeno porte será concedida a preferência na forma da Lei Complementar nº123/2006, e alterações dadas pela LC nº 147/2014.

5.18. Caso haja alguma dúvida do produto ofertado com o solicitado no Edital, poderá a Comissão sair em diligência para apurar o atendimento, ou ainda solicitar, da empresa vencedora da etapa de lances, amostra do produto ofertado, sob pena de desclassificação, para só após declará-la vencedora e dar prosseguimento ao certame.

**5.19. Caso seja solicitada alguma amostra, a mesma deverá ser entregue na Diretoria de Licitação e ter identificação com etiqueta contendo:**

- **Razão Social da Licitante**
- **Relação e marca do(s) item(s) entregue(s)**
- **Número do Pregão**
- **Número do Processo.**

5.20. Se o produto apresentado pela empresa for reprovado, independentemente do motivo apurado, a licitante será considerada desclassificada para o referido item, não sendo admitida nova análise em outro produto, em substituição ao produto reprovado, passando o item para a próxima classificada.

## **6.HABILITAÇÃO**

6.1.Encerrada a fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste edital, proceder-se-á à abertura do **ENVELOPE “3” - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** - da proponente primeira classificada.

6.2.Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens abaixo, desde que atendidos os requisitos **das DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ITEM 6.3.**

**6.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

6.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

6.2.1.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de



sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

6.2.1.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

6.2.1.4. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

6.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Obs.: Os documentos relacionados nos subitens 6.2.1.1 a 6.2.1.3 não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

## **6.2.2. REGULARIDADE FISCAL**

6.2.2.1. Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal.

6.2.2.2. Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por ela administrados, inclusive créditos tributários relativos às contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02 de outubro de 2014.

6.2.2.3. Certidão de Regularidade de situação quanto aos encargos tributários Estaduais, expedido pela Secretaria da Fazenda do Estado do domicílio ou sede da licitante, sob as penas da lei, ou documento emitido pela Secretaria competente que comprove a isenção ou não incidência do tributo.

6.2.2.4. Certidão de Regularidade de situação quanto aos encargos tributários Municipais (Mobiliários), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante, emitidos nos 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima.

6.2.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme disposto na Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

## **6.2.3. DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE HABILITATÓRIA**

6.2.3.1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, que não há fato impeditivo para sua habilitação e que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme Anexo V.



#### **6.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

6.2.4.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo Poder Judiciário da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de sua emissão.

- a.1) Certidão Negativa de Recuperação Judicial (Súmula 50, TCESP), ou
- a.2) Na hipótese de Certidão Positiva, deverá a licitante demonstrar seu Plano de recuperação, já homologado, pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira (Súmula 50, TCESP).

#### **6.2.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

6.2.5.1. Declaração expressa do interessado aceitando as condições do presente Edital e das especificações, conforme Anexo VIII.

### **6.3. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

6.3.1. Serão aceitas certidões positivas de débito, com efeitos de negativa, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional.

6.3.2. A documentação conforme o caso deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (números de inscrição no C.N.P.J., I.E. e C.C.M.).

6.3.3. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.3.3.1. Caso a licitante pretenda que um dos seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá ser apresentada a documentação de ambos os estabelecimentos.

6.3.3.2. Para fins do disposto nestes subitens, se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da licitante.

6.3.4. A aceitação dos documentos obtidos via “internet” ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Diretoria de Licitações e Compras.

6.3.5. Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

6.3.6. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei, ou a publicação em órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta, para a qual se observará o disposto no subitem 4.2.

6.3.6.1. As autenticações poderão ser feitas pela equipe de apoio aos pregoeiros, mediante cotejo da cópia com o original.



6.3.6.2. Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

**6.3.6.3. As autenticações digitais das empresas interessadas na participação dos certames deverão atender as normas de serviços da Corregedoria Geral da Justiça do Estado de São Paulo, Provimento 22/13, em especial o artigo 209, combinado com o artigo 22, do Provimento 100/2020, do CNJ, devendo apresentar o arquivo digital para devida conferência nos termos da Lei.**

6.3.7. Os documentos exigidos para habilitação, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser apresentados posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame, exceto na situação do subitem 7.1.1.

6.3.8. Os envelopes contendo os documentos de habitação das empresas não classificadas no Pregão, poderão ser retirados pelas mesmas em até 05 (cinco) dias após a publicação dos contratos ou expedição da autorização de fornecimento/execução de serviços, sendo que após serão destruídos pela equipe de apoio.

6.3.9. A não regularização da documentação, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 17, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

6.3.10. Para os casos específicos de não atendimento ao disposto na **alínea “6.3.9”** e não regularização dos documentos de comprovação da regularidade fiscal, a licitante será penalizada ficando sujeita ao impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital.

**6.3.11. No caso de participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, com fundamento nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, serão acrescidos os seguintes procedimentos:**

**a)** As licitantes deverão comprovar, a sua condição de **ME, EPP ou MEI** por todos os meios admitidos pelo ordenamento jurídico vigente.

**b)** No caso de empate será dada preferência de contratação para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

**b.1)** Entende-se por empate aquelas situações em que o último lance apresentado pela Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior ao lance melhor classificado.

**c)** Ocorrendo empate, o pregoeiro dará oportunidade para que a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, no prazo de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresente proposta de preço inferior ao menor lance oferecido.

**c.1)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, será



realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**c.2)** Apresentada proposta inferior, o objeto da licitação será adjudicado à Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

**c.3)** Não ocorrendo a contratação da Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese prevista na alínea “b.1”, na ordem classificatória, para que apresentem proposta de preço inferior ao menor lance oferecido.

**c.4)** Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**c.5)** O disposto neste item somente se aplicará quando o melhor lance não tiver sido apresentado por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

**d)** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual deverão apresentar, todos os documentos de habilitação exigidos, mesmo que os relativos à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, devendo estas serem sanadas no prazo definido neste Edital.

**e)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**e1)** A não regularização da documentação, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 17, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

**f)** Para os casos específicos de não atendimento ao disposto na letra “d”, a não comprovação da sua condição de **ME, EPP e MEI** e/ou não regularização dos documentos de comprovação da regularidade fiscal, a licitante estará sujeita às penalidades legais, ficando sujeita inclusive ao impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital.



## **7. DA RESERVA DE ITENS EXCLUSIVOS ÀS ME, EPP E MEI**

7.1. Conforme instituído pelo artigo 48, I da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, ficam reservados os **ITENS nº 02, 03, 04, 05, 06, 07, 12, 15, 27, 28, 29, 30, 35, 36, 43, 47, 51, 62, 67, 69, 91, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 121, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 161 e 191** à Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI.

7.2. Para o lote/ item reservado, a proposta deverá ser apresentada nos moldes descritos no **item 4.2**, ressalvado o seguinte:

**7.2.1. Caso não compareça Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual - MEI, a disputa da cota reservada será aberta às demais empresas.**

**7.3. Não se aplica o item 6.3.11, letras “B” e “C” ao item reservado.**

## **8. ADJUDICAÇÃO**

8.1. Verificado o atendimento das condições de habilitação da proponente de menor preço, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

8.1.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, sendo-lhe facultado o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

8.1.2. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação de seu autor, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **9.FASE RECURSAL**

9.1. A manifestação motivada da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, podendo os interessados apresentar razões no prazo de 03 (três) dias úteis, na Diretoria de Licitações e Compras ou através do e-mail [licitacao.ber tioga@gmail.com](mailto:licitacao.ber tioga@gmail.com), das 8h00 às 17h00, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, encaminhando o processo para homologação pela autoridade competente.

9.1.2. O acolhimento de recurso, que terá efeito suspensivo, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



## **10. HOMOLOGAÇÃO**

10.1. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao vencedor e homologará o procedimento licitatório.

10.2. O resultado final do Pregão será divulgado no Boletim Oficial do Município de Bertioga (online) e/ou Diário Oficial do Estado de São Paulo.

10.3. A homologação do resultado desta licitação não obriga a administração à aquisição do objeto licitado.

## **11. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da respectiva Ata.

## **12. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES**

12.1. A Ata de Registro de Preços registrará o(s) preço(s) e o(s) prestador(es) de(s) serviço(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

12.2. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários **no prazo de 05 (cinco) dias corridos**, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

12.3. Colhidas as assinaturas, a Prefeitura do Município de Bertioga providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata a parte final do item anterior.

12.4. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, **a empresa detentora terá seu Registro de Preços cancelado quando:**

12.4.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

12.4.2. Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura, sem justificativa aceitável.

12.4.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado.

12.4.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

12.4.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

12.4.6. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

12.4.7. Independentemente das previsões retro indicadas, a detentora poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha



comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

12.4.8. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no Ato Convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

### **13. DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**

13.1. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura do Município de Bertioga, a seu critério e conveniência, deverá expedir a Autorização de Fornecimento, mediante o prévio empenho das quantidades solicitadas, para que a Detentora efetue a entrega do objeto.

13.2. A existência de preços registrados **não obriga** esta Prefeitura a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

13.3. Não serão aceitas invocações de desconhecimento como elemento impeditivo do correto e integral cumprimento da Ata de Registro de Preços, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

13.4. Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades desta Prefeitura e por meio da emissão de Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, e a respectiva Nota de Empenho.

13.5. A detentora(s) que, convocada, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

### **14. DOS PREÇOS**

14.1. Os preços serão fixos e irremovíveis.

### **15. DA ENTREGA**

15.1. Expedida a Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, a detentora da Ata **deverá, no prazo de 15 (quinze) dias, providenciar a entrega dos materiais requisitados**, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei nº 8666/93, resguardado o direito da ampla defesa.

15.2. O local de entrega será no Almojarifado da Secretaria de Educação, de 2ª a 6ª feira, rigorosamente das 8h00 às 11h00 e das 13h30 às 16h00, sito à Rua Luiz Pereira de Campos, 901 – Centro - Bertioga. Tel: (13) 3319-8200.

15.2.1. Os materiais serão recebidos provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação.

15.3. Correrão por conta do Fornecedor as despesas incidentes com o fornecimento dos materiais/equipamentos/serviços, como impostos e frete, inclusive os riscos de transporte, ficando a Prefeitura do Município de Bertioga isenta de responsabilidades pelo transporte destes até os locais da entrega.





15.4. Deverá ser garantida a qualidade do objeto contratual e, caso seja constatada qualquer irregularidade no(s) produto(s)/serviço(s), por divergência da especificação do(s) mesmo(s) com a proposta, **deverá haver substituição deste no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da ocorrência.**

15.5. É de responsabilidade da CONTRATADA o descarregamento dos materiais no interior do Almoxarifado da Secretaria de Educação.

15.6. O objeto deste Edital deverá ser entregue de acordo com as especificações contidas no Anexo I.

15.7. Quando do recebimento dos materiais, que será feito por funcionários designados no local da entrega, serão verificadas a quantidade e as especificações técnicas destes. No caso de produtos fora dos padrões solicitados, o funcionário rejeitará os mesmos, para posterior substituição pela licitante vencedora, sem prejuízo das penalidades a essa cabível.

15.8. Correrão por conta do Fornecedor as despesas incidentes com o fornecimento dos produtos, como impostos e frete, inclusive os riscos de transporte, ficando a Prefeitura do Município de Bertioga isenta de responsabilidades pelo transporte destes até os locais da entrega.

15.9. É de responsabilidade da CONTRATADA o descarregamento dos materiais. As entregas deverão ser efetuadas no interior do Almoxarifado da Prefeitura e os materiais acondicionados nas dependências deste, em local indicado pelo responsável.

15.10. Constatadas irregularidades na execução do objeto a Administração poderá: Refutá-lo no todo ou em parte, determinando a substituição de produto, refazimento dos serviços ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades previstas. Na hipótese de substituição de produto ou refazimento de serviços, a compromissária fornecedora deverá fazê-lo em conformidade com as condições estabelecidas no instrumento contratual, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação por escrito, sem que isto implique em quaisquer ônus para a Prefeitura do Município de Bertioga. Na impossibilidade de serem substituídos ou refeitos, aplicar-se-ão as sanções cabíveis.

## **16. DO PAGAMENTO**

16.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante apresentação, pela Contratada, da nota fiscal ou fatura à Secretaria Requisitante, ou ao responsável por ela designado, de acordo com os produtos/serviços que efetivamente forem entregues, onde deverão estar discriminadas as quantidades, o número do processo administrativo e do empenho, e com o devido "Atestado de Recebimento" lançado no verso e assinado pelo servidor responsável, pelo Almoxarifado da Prefeitura.

16.2. Deverá constar nos Documentos Fiscais os dados para pagamento através de depósito, como banco, agência e número da conta corrente, sem os quais o mesmo ficará retido por falta de informações fundamentais.

16.3. A licitante vencedora não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar os possíveis atrasos de pagamentos, nos termos previstos no artigo 78, inciso XV, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.



16.4. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá estar adequada ao novo sistema de emissão de Nota Fiscal, de acordo com a Portaria CAT 162/08 a respeito da obrigatoriedade de emissão de Nota Fiscal Eletrônica.

## **17. PENALIDADES**

17.1 O licitante ou contratado que descumprir quaisquer das cláusulas deste edital ou do instrumento contratual ficará sujeito às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

17.2. Ficarão sujeitos a impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública direta e autárquica, pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme dispõe o Art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, sem prejuízo das multas previstas no edital e no instrumento contratual e das demais cominações legais, aquele que:

- 17.2.1. Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa para o certame.
- 17.2.2. Convocado dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o contrato.
- 17.2.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.
- 17.2.4. Não mantiver a proposta, lance ou oferta.
- 17.2.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação e
- 17.2.6. Falhar ou fraudar na execução do contrato.

### **17.3. DAS MULTAS - em cada caso, aplicar-se-á:**

- 17.3.1. 20% (vinte por cento) do valor estimado para a contratação, em razão do descumprimento de exigência do edital.
- 17.3.2. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso sobre a parcela do objeto.
- 17.3.3. 20% (vinte por cento) por inexecução parcial instrumento contratual sobre o valor da correspondente parcela.
- 17.3.4. 20% (vinte por cento) por inexecução total do instrumento contratual sobre o seu valor.
- 17.3.5. 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que tenha problemas técnicos, mais multa de 0,33 (trinta e três centésimos) por cento ao dia enquanto os problemas técnicos não forem sanados, contados da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade.
- 17.3.6. 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do instrumento contratual.
- 17.3.7. Os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por mais de 10 (dez) dias, serão considerados inexecução parcial para os efeitos das aplicações das penalidades.
- 17.3.8. Os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias serão considerados inexecução total para efeito de aplicação de penalidade.
- 17.3.9. Será advertido, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente.



17.4. As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis, conforme disposto no art. 87 da Lei de Licitações.

17.5. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada ou dos créditos da licitante. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

## **18.DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Até 02 (dois) dias anteriores à data fixada para a realização da sessão de recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá, por meio eletrônico ([licitacao.bertioga@gmail.com](mailto:licitacao.bertioga@gmail.com)), ou protocolizar, nos dias úteis, das 09h00 às 16h00 na Rua Luiz Pereira de Campos, 901, Vila Itapanhau – Bertioga/SP, solicitando esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

18.1.1. No instrumento de impugnação, é obrigatória a menção a documento pessoal, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica, mais nome para contato, endereço, telefone e endereço eletrônico.

18.2. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

18.3. Fica assegurado ao município o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

18.4. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sob pena das sanções aplicáveis em cada caso, previstas neste edital, não se excluindo as de caráter civil e/ou criminal e a Prefeitura do Município de Bertioga não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

18.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Bertioga.

18.7. As comunicações relativas a esta licitação serão feitas mediante a publicação no Boletim Oficial do Município de Bertioga (online) e no Diário Oficial do Estado de São Paulo, quando for o caso, ou poderão, ainda, sê-lo mediante a expedição de Ofício, por meio eletrônico; a critério da Administração.

18.8. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os participantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.9. A documentação apresentada será idônea se o seu prazo de validade estender-se, pelo menos, até a data limite fixada para o recebimento das propostas.

18.10. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro da Comarca de Bertioga, Estado de São Paulo, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.



**19. FAZEM PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL:**

ANEXO I – Especificação e Quantitativos;

ANEXO II – Termo de Credenciamento;

ANEXO III – Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação;

ANEXO IV.1– Proposta Comercial – Cota Principal destinada a todos os participantes;

ANEXO IV.2 – Proposta Comercial – Cota Reservada destinada exclusivamente as empresas ME e EPP;

ANEXO V – Declaração de regularidade habilitatória;

ANEXO VI – Declaração que nos preços ofertados estão inclusas as despesas diretas e indiretas;

ANEXO VII – Declaração de enquadramento na situação de microempresa/empresa de pequeno porte e inexistência de fatos supervenientes;

ANEXO VIII – Declaração aceitando as condições do edital e das especificações;

ANEXO IX – Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal de licitar;

ANEXO X – Minuta de ata de registro de preço;

ANEXO XI – Dados para elaboração da ata de registro de preço;

Bertioga, 13 de agosto de 2021.

**Rubens Antônio Mandetta de Souza**  
**Secretário de Educação**



**ANEXO I**

**PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 11/2021-DLC**

**PROCESSO Nº 4663/2020**

**ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**“COTA 1” PRINCIPAL PARA TODAS AS EMPRESAS**

<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UN</b>	<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL</b>
<b>01</b>	200	UN	TESOURA PARA COSTURA; EM AÇO INOX; MEDINDO 18 CM; CABO DE POLIPROPILENO; DESTRO, DOIS DEDOS; LAMINA EM AÇO INOX; COM REBITE; PONTA PONTIAGUDA.
<b>08</b>	300	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA, PONTA COM ISOLANTE TERMICO QUE DIMINUI O RISCO DE QUEIMADURA, BIVOLT. MEDIDA EXTERNA APROXIMADA (AXLXP) 11 X 11 X 2CM POTÊNCIA ENTRE 10 E 15W PARA USO COM BASTÕES DE 7,5 mm DE DIÂMETRO
<b>09</b>	300	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE, PONTA COM ISOLANTE TERMICO QUE DIMINUI O RISCO DE QUEIMADURA, BIVOLT. MEDIDA EXTERNA APROXIMADA (AXLXP) 14.5 x16.5 x 3cm POTÊNCIA 40W PARA USO COM BASTÕES DE 11,5 mm DE DIÂMETRO
<b>10</b>	300	PT	BASTÃO DE COLA QUENTE TRANSPARENTE FINO, PACOTE COM 1 KG. MEDIDA 7,5 MM X 300MM
<b>11</b>	300	PT	BASTÃO DE COLA QUENTE TRANSPARENTE GROSSO, PACOTE COM 1 KG MEDIDA 11,5 MM X 300MM
<b>13</b>	100	UN	EXTRATOR DE GRAMPOS, CONFECCIONADO EM AÇO INOX, TIPO ESPÁTULA, ACONDICIONADO EM CAIXA UNITÁRIA.
<b>14</b>	1.000	UN	RÉGUA TRANSPARENTE CRISTAL 30 CM, MATERIAL RIGIDO COM ESCALA MILIMETRADA, COM NO MÍNIMO 3MM DE ESPESSURA.
<b>16</b>	3.000	UN	CAIXA DE ARQUIVO EM POLIPROPILENO CORRUGADO COM TAMPA DOBRÁVEL; MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X250X135)MM COM FUROS E ABERTURAS PARA TRAVAS NAS LATERAIS.
<b>17</b>	400	RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE MEDINDO 25MMX50M, EM POLIPROPILENO, ALTA ADERÊNCIA A PAPEL, PAREDE E QUADRO, FÁCIL CORTE QUE EVITE DESPERDÍCIO, EMBALAGEM PROTEGENDO DO CALOR, UMIDADE E PÓ, VALIDADE MÍNIMA DE DOIS ANOS CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
<b>18</b>	400	RL	FITA ADESIVA PARDA MEDINDO 50MMX50M, EM POLIPROPILENO, ALTA ADERÊNCIA A PAPEL, PAREDE E QUADRO, FÁCIL CORTE QUE EVITE DESPERDÍCIO, EMBALAGEM PROTEGENDO DO CALOR, UMIDADE E PÓ, VALIDADE MÍNIMA DE DOIS ANOS CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
<b>19</b>	1.000	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, CONFECCIONADO EM ARAME COM SEÇÃO RETANGULAR, EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, PERFEITAMENTE GALVANIZADO, ISENTO DE OXIDAÇÃO, CAIXA COM 5000 UNIDADES.
<b>20</b>	400	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO; DE FELTRO, EM ESTOJO DE PLÁSTICO; COM ENTINTAMENTO; TINTA NA COR AZUL; NO TAMANHO NRO. 03.



*Prefeitura do Município de Bertiooga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

21	400	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO; DE FELTRO, EM ESTOJO PLÁSTICO; COM ENTINTAMENTO; TINTA NA COR PRETA; NRO. 03.
22	400	UN	CORRETIVO CANETA COM TAMPA, PONTA METÁLICA, COM NO MÍNIMO 7ML.
23	200	CX	PINCEL ATÔMICO NA COR AZUL ESCRITA GROSSA; PONTA DE FELTRO CHANFRADA ENTRE 5MM E 8MM TINTA À BASE DE ALCOOL - CAIXA COM 12 UNIDADES.
24	200	CX	PINCEL ATÔMICO NA COR VERDE ESCRITA GROSSA; PONTA DE FELTRO CHANFRADA ENTRE 5MM E 8MM TINTA À BASE DE ALCOOL - CAIXA COM 12 UNIDADES.
25	500	CX	CLIPS EM ARAME GALVANIZADO, TAMANHO 4/0, CAIXA COM 500G.
26	600	UN	PERFURADOR DE PAPEL, PERFURADOR 2 FUROS PARA ATÉ 40 FLS DE PAPEL 75G/M2; ESTRUTURA METÁLICA; DIÂMETRO DO FURO APROXIMADO: 7MM; DISTANCIA APROXIMADA DOS FUROS: 80MM; COM BANDEJA COLETORA; GUIA DE CENTRALIZACAO DAS FOLHAS.
31	200	CX	PINCEL ATÔMICO NA COR PRETA ESCRITA GROSSA; PONTA DE FELTRO CHANFRADA ENTRE 5MM E 8MM TINTA À BASE DE ALCOOL - CAIXA COM 12 UNIDADES.
32	1.000	RL	ROLO DE FITA CREPE (50M X 19MM).
33	1.000	RL	FITA CREPE (25MM X 50M).
34	200	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO; DE FELTRO, EM ESTOJO PLÁSTICO; COM ENTINTAMENTO; TINTA NA COR VERMELHA; Nº. 03.
37	3.500	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA, AZUL, CORPO TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, DIÂMETRO MÁXIMO DO CORPO DE 8,7 MM. TAMPA VENTILADA EM POLIPROPILENO, COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO NA COR DA TINTA. PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM. CX COM 50 UNIDADES.
38	3.500	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA, PRETA, CORPO TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, DIÂMETRO MÁXIMO DO CORPO DE 8,7 MM. TAMPA VENTILADA EM POLIPROPILENO, COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO NA COR DA TINTA. PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM. CX COM 50 UNIDADES.
39	3.500	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA, VERMELHA, CORPO TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, DIÂMETRO MÁXIMO DO CORPO DE 8,7 MM. TAMPA EM POLIPROPILENO, COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO NA COR DA TINTA. PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MMB. CX COM 50 UNIDADES.
40	700	CX	PINCEL DE MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, NA COR AZUL, RECARREGÁVEL, COM SECAGEM RÁPIDA, CORPO CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS, COM PONTA REDONDA DE 5MM DE FÁCIL REMOÇÃO. MEDIDAS: 135 MM DE COMPRIMENTO X 20 MM DE DIÂMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES
41	700	CX	PINCEL DE MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, COR PRETO, RECARREGÁVEL, COM SECAGEM RÁPIDA, CORPO CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS, COM PONTA REDONDA DE 5MM DE FÁCIL REMOÇÃO. MEDIDAS: 135 MM DE COMPRIMENTO X 20 MM DE DIÂMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES.
42	700	CX	PINCEL DE MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, NA COR VERMELHA, RECARREGÁVEL, COM SECAGEM RÁPIDA, CORPO CONFECCIONADO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS, COM PONTA REDONDA



			DE 5MM DE FÁCIL REMOÇÃO. MEDIDAS: 135 MM DE COMPRIMENTO X 20 MM DE DIÂMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES.
44	1.200	UN	PASTA POLIONDA CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO BRANCA. CHAPA CONFECCIONADA EM PLÁSTICO CORRUGADO, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, FORMADA POR DUAS LÂMINAS PLANAS E PARALELAS, UNIDAS POR MEIO DE NERVURAS LONGITUDIANAS, DOBRADA DE MANEIRA A PERMITIR UM VOLUME UNIFORME, COM ABAS LATERAL, SUPERIOR E INFERIOR DOBRÁVEIS NAS TRÊS DIMENSÕES, COM SISTEMA DE FECHAMENTO FEITO COM ELÁSTICO RESISTENTE, DISPOSTO DE TAL FORMA QUE POSSIBILITE A VEDAÇÃO TOTAL DA PASTA. FORMATO OFÍCIO TAMANHO 335X250CM ESPESSURA 20MM PESO 0,085KG COMPOSIÇÃO POLIPROPILENO NA COR BRANCA.
45	1.000	UN	PASTA POLIONDA CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO NA COR AZUL CHAPA CONFECCIONADA EM PLÁSTICO CORRUGADO, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, FORMADA POR DUAS LÂMINAS PLANAS E PARALELAS, UNIDAS POR MEIO DE NERVURAS LONGITUDIANAS, DOBRADA DE MANEIRA A PERMITIR UM VOLUME UNIFORME, COM ABAS LATERAL, SUPERIOR E INFERIOR DOBRÁVEIS NAS TRÊS DIMENSÕES, COM SISTEMA DE FECHAMENTO FEITO COM ELÁSTICO RESISTENTE, DISPOSTO DE TAL FORMA QUE POSSIBILITE A VEDAÇÃO TOTAL DA PASTA. FORMATO OFÍCIO TAMANHO 335X250CM ESPESSURA 20MM PESO 0,085KG COMPOSIÇÃO POLIPROPILENO NA COR AZUL
46	2.000	UN	PASTA POLIONDA CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO NA COR AMARELA CHAPA CONFECCIONADA EM PLÁSTICO CORRUGADO, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, FORMADA POR DUAS LÂMINAS PLANAS E PARALELAS, UNIDAS POR MEIO DE NERVURAS LONGITUDIANAS, DOBRADA DE MANEIRA A PERMITIR UM VOLUME UNIFORME, COM ABAS LATERAL, SUPERIOR E INFERIOR DOBRÁVEIS NAS TRÊS DIMENSÕES, COM SISTEMA DE FECHAMENTO FEITO COM ELÁSTICO RESISTENTE, DISPOSTO DE TAL FORMA QUE POSSIBILITE A VEDAÇÃO TOTAL DA PASTA. FORMATO OFÍCIO TAMANHO 335X250CM ESPESSURA 20MM PESO 0,085KG COMPOSIÇÃO POLIPROPILENO NA COR AMARELA.
48	750	UN	PINCEL MARCA TEXTO NA COR AMARELO, FORMATO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO, CÔNICO OU RETANGULAR, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO, RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, PONTA 3 A 5MM CHANFRADA, COM TINTA QUE DEVERÁ SER LUMINOSA, SECAGEM RÁPIDA LAVÁVEL, ATÓXICA. DE BOA QUALIDADE.
49	5.000	PT	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA COLORIDO; COR AMARELO; GRAMATURA 75 G/M2; FORMATO A4; MEDINDO 210 X 297mm; ALVURA MINIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISO; OPACIDADE MINIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5% (+/- 1,0), CONFORME NORMA TAPPI; CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO; EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP; COM CERTIFICADO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, CONTENDO ISO 9001/14001, PCT. C/ 500 FLS.
50	800	UN	REGISTRADOR AZ; COM RÓTULO; LOMBO LARGO COM VISOR; CASE AZUL; MECANISMO NIQUELADO; RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO; FORMATO A4; PACOTE COM 1 UNIDADE MEDINDO APROXIMADAMENTE: L. 285 X A. 75 X C. 315MM.



*Prefeitura do Município de Bertioga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

52	3.500	UN	COLA DE PAPELARIA; LIQUIDA; PARA USO ESCOLAR, COLA PAPEL, COURO, TECIDO; BICO ECONÔMICO; A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL; ATÓXICA; SECAGEM RÁPIDA; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 500G; BRANCA.
53	1.000	UN	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; CREPE; MEDINDO 48 MM x 50 M; BRANCA.
54	1.500	UN	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; POLIPROPILENO; MED. 12 MM X 30 M; DUPLA FACE; COM ADESIVO ACRÍLICO, BIORIENTADO.
55	2.000	UN	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; POLIPROPILENO; MED. 12 MM X 30 M; INCOLOR.
56	1.000	UN	ESTILETE; CABO EM POLIPROPILENO; LÂMINA DE AÇO CARBONO; MEDINDO 18 MM DE ESPESSURA.
57	1.000	UN	TINTA PARA CARIMBO, FRASCO COM 40 ML, COR AZUL
58	1.000	UN	TINTA PARA CARIMBO, FRASCO COM 40 ML, COR PRETA.
59	1.000	UN	TINTA PARA CARIMBO, FRASCO COM 40 ML, COR VERMELHA
60	2.000	UN	PASTA SUSPensa EM CARTÃO Prensado KRAFT Marmorizada PLASTIFICADA TIPO PENDULAR EM FORMA DE CABIDE GRAMATURA MÍNIMA DE 330G/M2, COMPLETA, C/ GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, ETIQUETA BRANCA P/ IDENTIFICAÇÃO E VISOR, MEDINDO APROX. 36MM X 26MM.
61	5.000	UN	COLA BASTÃO 20G, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, INDICADA PARA COLAR PAPEL, FOTOS E CARTOLINAS.
63	100	UN	APONTADOR MESA MANUAL, MAQUINA PARA APONTAR LAPIS; MANUAL, COM ALAVANCA, CORPO EM POLIESTIRENO RIGIDO, RESERVATORIO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE; FIXACAO EM MESA; MEDINDO APROXIMADAMENTE: (95 X 53 X 60)MM (A X L X P);
64	5.000	UN	CADERNETA ESPIRAL ANOTACOES 1/64 40 FLS (10CM DE COMPRIMENTO X 6,5CM DE LARGURA)
65	300	PT	ELASTICO LÁTEX Nº 18 - PCT C/ 1000 G 90X1,5X2,00 MM COMPOSIÇÃO: BORRACHA
66	1.000	PT	BLOCO ADESIVO 38X50MM NEON 04 BL C/50FLS
68	8.000	RL	FITA ADESIVA INCOLOR EM POLIPROPILENO, MED. 50 MM X 50 M.
70	4.000	CX	CLIPS; DE AÇO; FORMATO PARALELO; GALVANIZADO; NR. 3/0 500 GRAMAS
71	4.000	CX	CLIPS; DE AÇO; FORMATO PARALELO; GALVANIZADO; NR. 2/0 500 GRAMAS
72	4.000	CX	CLIPS; DE AÇO; FORMATO PARALELO; GALVANIZADO; NR. 6/0 500 GRAMAS
73	8.000	UN	APONTADOR COM DEPÓSITO - FORMATO RETANGULAR, CONFECIONADO EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, COM APENAS UM FURO CÔNICO.
74	8.000	CX	GIZ DE CERA LONGO E GROSSO 12 CORES – CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES EM CORES DIFERENTES DE GIZ DE CERA, FORMATO CILÍNDRICO
75	100	UN	LIVRO PONTO ADMINISTRATIVO COM CAPA FORMATO FECHADO: 215 X 310 MM, FORMATO ABERTO: 440 X 310 MM, IMPRESSÃO: 1X0 COR (PRETO), PAPEL: TRIPLEX 350G. MIOLO 208 PÁGINAS FORMATO FECHADO: 215 X 310 MM, FORMATO ABERTO: 440 X 310 MM, IMPRESSÃO: 1X1 COR (PRETO), PAPEL: OFFSET 90G. ACABAMENTO, LOMBADA COLADA COM PUR + PLATIFICAÇÃO DA CAPA





# Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

76	500	PT	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; DE POLIPROPILENO; MEDINDO (12MM X 10M); NA COR PRETA; - PACOTE COM 10 UNIDADES.
77	500	PT	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; DE POLIPROPILENO; MEDINDO (12MM X 10M); NA COR VERMELHA - PACOTE COM 10 UNIDADES.
78	500	PT	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; DE POLIPROPILENO; MEDINDO (12MM X 10M); NA COR AZUL; - PACOTE COM 10 UNIDADES.
79	500	PT	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; DE POLIPROPILENO; MEDINDO (12MM X 10M); NA COR VERDE; - PACOTE COM 10 UNIDADES.
80	500	PT	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; DE POLIPROPILENO; MEDINDO (12MM X 10M); NA COR AMARELA; - PACOTE COM 10 UNIDADES.
81	200	UN	GRAMPEADOR TIPO PISTOLA PARA GRAMPO 106/6, PRODUZIDO EM AÇO DE ALTA RESISTENCIA PODENDO SER UTILIZADO EM MADEIRA, E PAREDE DE ALVENARIA PARA SERVIÇOS DOMESTICOS E COM TRAVA DE SEGURANGA
82	400	UN	GRAMPEADOR; DE MESA; ESTRUTURA METALICA; BASE E APUNHADURA EM BORRACHA ABS; MEDINDO (16,5X3,5X5,0) CM (COMPR.X LARG.FRENTE X ALT.FRENTE); NA COR PRATA (ESTRUTURA) E PRETO (APUNHADURA E BASE); GRAMPO 26/6; COM CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR E AFINETAR 20 FOLHAS
83	1.000	UN	ESPIRAL PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO, COM A MEDIDA DE 9 MM PARA A CAPACIDADE DE 60 FOLHAS.
84	1.000	UN	ESPIRAL PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO, COM A MEDIDA DE 17 MM PARA A CAPACIDADE DE 130 FOLHAS.
85	1.000	UN	ESPIRAL PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO, COM A MEDIDA DE 29 MM PARA A CAPACIDADE DE 235 FOLHAS.
86	1.000	UN	CAPA PARA ENCADERNACAO; JOGO EM POLIPROPILENO LISO; GRAMATURA DA CAPA 0,30 G/M2, NA COR BRANCA; GRAMATURA DA CONTRA-CAPA 0,30 G/M2; SEM DORSO (INDIVIDUAIS); PARA FECHAMENTO COM ESPIRAL; NO FORMATO A4 ((210 X 297)MM
87	40.000	PT	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA, COR BRANCO; GRAMATURA 75 G/M2; FORMATO A4; MEDINDO 210 X 297mm; ALVURA MINIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISO; OPACIDADE MINIMA DE 87%; UMI-DADE ENTRE 3,5% (+/- 1,0), CONFORME NORMA TAPPI; CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO, COR BRANCO; EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP; COM CERTIFICADO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, CONTENDO ISO 9001/14001, PCT. C/ 500 FLS.
88	600	PC	PALITO DE MADEIRA PARA SORVETE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12CM - PACOTE COM 50 PALITOS.
89	3.000	UN	PASTA C/ ABA E ELÁSTICO-PLÁSTICO; POLIPROPILENO; ESPES-SURA DE 0,35 MICRAS; NO TAM. OFÍCIO (350X235)MM; C/ILHÓSES, CRISTAL
90	5.000	PT	PASTA EM L; POLIPROPILENO 0,15 MM; FORMATO 220 X 330 MM PP5 – CRISTAL PACOTE COM 10 UNIDADES
92	1.000	UN	PINCEL PARA PINTURA; COM PELO SINTÉTICO, CERDAS DOURADAS; CABO CURTO DE MADEIRA, COM VIROLA EM ALUMÍNIO; NO FORMATO REDONDO; TAMANHO NRO. 000.
93	1.000	UN	PINCEL PARA PINTURA; COM PELO SINTÉTICO; CABO LONGO DE MADEIRA; NO FORMATO REDONDO; NRO. 12.
94	1.000	UN	PINCEL PARA PINTURA; COM PELO SINTÉTICO; CABO LONGO DE MADEIRA; NO FORMATO CHATO, VIROLA DE ALUMÍNIO; NRO. 14.
95	1.000	UN	PINCEL PARA PINTURA; PELO SINTÉTICO, CONTENDO VIROLA



*Prefeitura do Município de Bertiooga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

			METÁLICA; LONGO DE MADEIRA; CHATO; 16, PARA ARTESANATO.
96	1.000	UN	PINCEL P/ ARTE ESCOLAR/ARTESANATO; CERDA NATURAL; CABO CURTO/PLÁSTICO AMARELO; VIROLA ALUMÍNIO; FORMATO CHATO; NRO. 10.
104	2.000	UN	FOLHA DE E.V.A; MED. 40 CM X 60 CM; COM ESPESSURA DE 2 MM; MODELO LISO; NA COR AMARELO.
105	2.000	UN	FOLHA DE E.V.A; MED. 40 X 60 CM; COM ESPESSURA DE 2 MM; MODELO LISO; NA COR AZUL.
106	2.000	UN	FOLHA DE E.V.A; MED. 40 X 60 CM; ESPESSURA 2 MM; MODELO LISO; COR PRETO
107	2.000	UN	FOLHA DE E.V.A; 40 X 60 CM; ESPESSURA 2 MM; MODELO LISO; COR VERMELHO.
108	2.000	UN	FOLHA DE E.V.A; MEDINDO 40 CM X 60 CM; COM ESPESSURA DE 2 MM; MODELO LISO; NA COR ROSA.
109	2.000	UN	FOLHA DE E.V.A; MEDINDO 40 CM X 60 CM; COM ESPESSURA DE 2 MM; MODELO LISO; NA COR ROXO.
110	2.000	UN	FOLHA DE E.V.A; MEDINDO 40 CM X 60 CM; COM ESPESSURA DE 2 MM; MODELO LISO; NA COR MARROM.
111	2.000	FL	FOLHA DE E.V.A.; MEDINDO 40 x 60 CM; COM ESPESSURA DE 2 MM; MODELO LISO; NA COR VERDE ESCURO.
112	20.000	UN	CADERNO BROCHURA, PEQUENO, CAPA DURA COSTURADA, MEDIDAS MÍNIMAS 140 MM X 200 MM, MIOLO EM PAPEL BRANCO 56G/M <sup>2</sup> , COM 96 FOLHAS PAUTADAS
113	12.000	PT	CADERNO QUADRICULADO, 10MM X 10MM, CAPA DURA COSTURADO, MEDINDO 200MM X 275 MM, 40 FOLHAS, CAPA DE PAPELÃO REVESTIDO DE PAPEL COUCHE PLASTIFICADO.
114	2.000	PT	PAPEL CELOFANE; DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP); GRAMATURA DE 18G/M <sup>2</sup> ; FOLHA 20 MICRON; 85 X 100; COR AZUL; PC 50 UN
115	2.000	UN	FOLHA DE E.V.A; MEDINDO 40 CM X 60 CM; COM ESPESSURA DE 2 MM; MODELO LISO; NA COR CINZA CLARO.
116	2.000	UN	FOLHA DE E.V.A; MEDINDO 40 CM X 60 CM; COM ESPESSURA DE 2 MM; MODELO LISO; NA COR BEGE.
117	2.000	UN	FOLHA DE E.V.A; MEDINDO 40 CM X 60 CM; COM ESPESSURA DE 2 MM; MODELO LISO; NA COR SALMÃO.
118	2.000	UN	FOLHA DE E.V.A; MEDINDO 40 CM X 60 CM; COM ESPESSURA DE 2 MM ; MODELO LISO; NA COR LARANJA.
119	5.000	PT	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA COLORIDO; COR AZUL; GRAMATURA 75 G/M <sup>2</sup> ; FORMATO A4; MEDINDO 210 X 297MM, CONFORME NORMA ISO; OPACIDADE MÍNIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5% (+/- 1,0), CONFORME NORMA TAPPI; CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO;; EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP; COM CERTIFICADO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, CONTENDO ISO 9001/14001, PCT. C/ 500 FLS.
120	5.000	PT	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA COLORIDO; COR VERDE; GRAMATURA 75 G/M <sup>2</sup> ; FORMATO A4; MEDINDO 210 X 297MM; PACOTE COM 500 FOLHAS
122	4.000	PT	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA; GRAMATURA 90G/M <sup>2</sup> ; FORMATO A3; MEDINDO (297X420)MM; ALVURA MÍNIMA 90%,CONFORME NORMA ISO, P/PAPEL BRANCO; OPACIDADE MÍNIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5% E (+/-1,0), CONFORME NORMA TAPPI; CORTE



*Prefeitura do Município de Bertioga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

			ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCA; EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP; PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, COM SELO E CÓDIGO DE LICENÇA IMPRESSOS NA EMBALAGEM; PCT. C/ 500 FLS.
129	500	PT	PAPEL COLOR SET, MEDINDO NO MÍNIMO 48 CM X 66 CM, PESANDO NO MÍNIMO 110G/M. EMBALAGEM COM 20 FOLHAS. COR: PRETO
130	500	PT	PAPEL COLOR SET, MEDINDO NO MÍNIMO 48 CM X 66 CM, PESANDO NO MÍNIMO 110G/M. EMBALAGEM COM 20 FOLHAS. COR: MARROM
131	500	PT	PAPEL COLOR SET, MEDINDO NO MÍNIMO 48 CM X 66 CM, PESANDO NO MÍNIMO 110G/M. EMBALAGEM COM 20 FOLHAS. COR: AZUL
132	500	PT	PAPEL COLOR SET, MEDINDO NO MÍNIMO 48 CM X 66 CM, PESANDO NO MÍNIMO 110G/M. EMBALAGEM COM 20 FOLHAS. COR: AZUL ESCURO
133	500	PT	PAPEL COLOR SET, MEDINDO NO MÍNIMO 48 CM X 66 CM, PESANDO NO MÍNIMO 110G/M. EMBALAGEM COM 20 FOLHAS. COR: VERDE
134	500	PT	PAPEL COLOR SET, MEDINDO NO MÍNIMO 48 CM X 66 CM, PESANDO NO MÍNIMO 110G/M. EMBALAGEM COM 20 FOLHAS. COR: AMARELO
135	500	PT	PAPEL COLOR SET, MEDINDO NO MÍNIMO 48 CM X 66 CM, PESANDO NO MÍNIMO 110G/M. EMBALAGEM COM 20 FOLHAS. COR: ROSA
136	500	PT	PAPEL COLOR SET, MEDINDO NO MÍNIMO 48 CM X 66 CM, PESANDO NO MÍNIMO 110G/M. EMBALAGEM COM 20 FOLHAS. COR: PINK
137	500	PT	PAPEL COLOR SET, MEDINDO NO MÍNIMO 48 CM X 66 CM, PESANDO NO MÍNIMO 110G/M. EMBALAGEM COM 20 FOLHAS. COR: VERMELHO
138	500	PT	PAPEL COLOR SET, MEDINDO NO MÍNIMO 48 CM X 66 CM, PESANDO NO MÍNIMO 110G/M. EMBALAGEM COM 20 FOLHAS. COR: LARANJA
139	1.000	PT	PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; PESANDO 240 G/M2; MEDINDO 50 X 70 CM; NA COR BRANCO; PACOTE 10 FOLHAS
140	1.000	PT	PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; PESANDO 240 G/M2; MEDINDO 50 X 70 CM; NA COR AMARELO; PACOTE 10 FOLHAS.
141	1.000	PT	PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; PESANDO 240 G/M2; MEDINDO 50 X 70 CM; NA COR VERMELHO; PACOTE 10 FOLHAS.
142	1.000	PT	PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; PESANDO 240 G/M2; MEDINDO 50 X 70 CM; NA COR AZUL; PACOTE 10 FOLHAS.
143	1.000	PT	PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; PESANDO 240 G/M2; MEDINDO 50 X 70 CM; NA COR PRETO; PACOTE 10 FOLHAS.
144	1.000	PT	PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; PESANDO 240 G/M2; MEDINDO 50 X 70 CM; NA COR VERDE; PACOTE 10 FOLHAS.
145	1.000	PT	PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; PESANDO 240 G/M2; MEDINDO 50 X 70 CM; NA COR LARANJA; PACOTE 10 FOLHAS.
146	1.000	PT	PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; PESANDO 240 G/M2; MEDINDO 50 X 70 CM; NA COR MARROM; PACOTE 10 FOLHAS.
147	1.000	PT	PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; PESANDO 240 G/M2; MEDINDO 50 X 70 CM; NA COR ROSA; PACOTE 10 FOLHAS.
148	2.000	PT	PAPEL CELOFANE; DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP); GRAMATURA DE 18G/M2; FOLHA 20 MICRON; 85 X 100; AMARELO;



			PC 50 UN
149	2.000	PT	PAPEL CELOFANE; DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP); GRAMATURA DE 18G/M2; FOLHA 20 MICRON; 85 X 100; VERMELHO; PC 50 UN
150	2.000	PT	PAPEL CELOFANE; DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP); GRAMATURA DE 18G/M2; FOLHA 20 MICRON; 85 X 100; VERDE; PC 50 UN
151	2.000	PT	PAPEL CELOFANE; DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP); GRAMATURA DE 18G/M2; FOLHA 20 MICRON; 85 X 100; COR ROSA; PC 50 UN
152	2.000	PT	PAPEL CELOFANE; DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP); GRAMATURA DE 18G/M2; FOLHA 20 MICRON; 85 X 100; LILÁS; PC 50 UN
153	2.000	PT	PAPEL CELOFANE; DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP); GRAMATURA DE 18G/M2; FOLHA 20 MICRON; 85 X 100; MARROM; PC 50 UN
154	2.000	PT	PAPEL CELOFANE; DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP); GRAMATURA DE 18G/M2; FOLHA 20 MICRON; 85 X 100; INCOLOR; PC 50 UN
155	2.000	UN	FOLHA DE E.V.A; MEDINDO 40 x 60 CM; COM ESPESSURA DE 2 MM; MODELO LISO; NA COR LILÁS.
156	2.000	FL	FOLHA DE E.V.A; MEDINDO 40 CM X 60 CM; COM ESPESSURA DE 2 MM; MODELO LISO; NA COR BRANCO.
157	20	PT	PAPEL ALMAÇO; TAMANHO A4; 56G COM PAUTA E MARGEM. PACOTE COM 400 FOLHAS.
158	8.000	UN	PAPEL KRAFT PARDO; FOLHA 66 X 96 CM.
159	1.000	UN	FOLHA DE CORTIÇA; MEDINDO 45 X 60CM COM ESPESSURA DE 1 MM.
160	500	PT	PAPELÃO PARANÁ NATURAL Nº 120 520G 80X100CM PACOTE COM 5 FLS
162	20.000	UN	CADERNO BROCHURA; GRAMPEADO; BROCHURAO; CAPA 4 CORES; PESANDO 90G/M2; COM 96 FOLHAS; PESANDO 56G/M2; 31 PAUTAS POR PÁGINA, CABEÇALHO E RODAPÉ, LINHAS COINCIDENTES AMBAS AS FACES, DEVE ATENDER A NORMA NBR 6045-VERSAO 2000
163	200	UN	APAGADOR COM ESTOJO PARA GIZ; APAGADOR DE MADEIRA PINUS; COM BASE DE FELTRO; NA COR VERDE; NO FORMATO RETANGULAR;
164	800	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO; CORPO FEITO DE PLASTICO; MEDINDO (60X150X45)MM (LARG.X COMPR.X ALT.); COM BASE DE FELTRO
165	700	UN	DIÁRIO DE CLASSES CAPA: FORMATO FECHADO: 250 X 310 MM, FORMATO ABERTO: 500 X 310 MM, IMPRESSÃO: 1X0 COR (PANTONE), PAPEL: OFFSET 180G. MIOLO: 16 PÁGINAS (4 LÂMINAS), SENDO: 1 LÂMINA, FORMATO FECHADO: 250 X 310 MM, FORMATO ABERTO: 605 X 310 MM, ACABAMENTO: 1 DOBRA LATERAL ESQUERDA + UMA CENTRAL, 3 LÂMINAS, FORMATO FECHADO: 305 X 310 MM, FORMATO ABERTO: 560 X 310 MM, ACABAMENTO: 2 DOBRAS LATERAIS ESQUERDA E DIRETA + UMA CENTRAL, IMPRESSÃO: 1X1 COR (PRETO), PAPEL: OFFSET 90G. ACABAMENTO: LOMBADA CANOA COM 2 GRAMPOS



# Prefeitura do Município de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

166	2.000	CX	GIZ ESCOLAR; COLORIDO; FORMATO CILINDRICO; REVESTIMENTO PLASTIFICADO; MEDINDO 81X10MM (COMPR.X DIAM.); ANTIALERGICO; EM CAIXA COM 50 PALITOS
167	2.000	CX	GIZ ESCOLAR; NA COR BRANCO; FORMATO CILINDRICO; REVESTIMENTO PLASTIFICADO; MEDINDO 81X10MM (COMPR.X DIAM.); ANTIALERGICO; EM CAIXA COM 50 PALITOS
168	1.000	RL	ELASTICO PARA AVIAMENTO; COM 42 % POLIESTER E 58 % ELASTODIENO, LASTEX; REDONDO, CONE COM 500M, PESO APROXIMADO 0,21KG; NA COR BRANCO
169	1.000	UN	BLOCO ADESIVO 04 SETAS CORES SORTIDAS 96 FOLHAS
170	10.000	FR	TINTA ACRILICA BRILHANTE; COMPOSICAO BASICA TINTA RELEVO A BASE DE RESINA ACRILICA, PRONTA PARA USO; COM PIGMENTOS, ADITIVOS, CONSERVANTES, SOLUVEL EM AGUA; SECAGEM RAPIDA E ATOXICA; ACABAMENTO BRILHANTE; APLICADO EM TRABALHOS PEDAGOGICOS, IDEAL PARA MADEIRA, CERAMICA, GESSO, ISOPOR, CORTICA; ACONDICIONADO EM POTE, CONTENDO 35 ML; EMBALADO EM EMBALAGEM APROPRIADA; E SUAS CONDICICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A E SUAS CONDICICOES DEVERAM ESTAR DE ACORDO COM A ASTM D 4236; NA COR VERMELHO.
171	10.000	FR	TINTA ACRILICA BRILHANTE; COMPOSICAO BASICA TINTA RELEVO A BASE DE RESINA ACRILICA, PRONTA PARA USO; COM PIGMENTOS, ADITIVOS, CONSERVANTES, SOLUVEL EM AGUA; SECAGEM RAPIDA E ATOXICA; ACABAMENTO BRILHANTE; APLICADO EM TRABALHOS PEDAGOGICOS, IDEAL PARA MADEIRA, CERAMICA, GESSO, ISOPOR, CORTICA; ACONDICIONADO EM POTE, CONTENDO 35 ML; EMBALADO EM EMBALAGEM APROPRIADA; E SUAS CONDICICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A E SUAS CONDICICOES DEVERAM ESTAR DE ACORDO COM A ASTM D 4236; NA COR VERDE CLARO.
172	10.000	FR	TINTA ACRILICA BRILHANTE; COMPOSICAO BASICA TINTA RELEVO A BASE DE RESINA ACRILICA, PRONTA PARA USO; COM PIGMENTOS, ADITIVOS, CONSERVANTES, SOLUVEL EM AGUA; SECAGEM RAPIDA E ATOXICA; ACABAMENTO BRILHANTE; APLICADO EM TRABALHOS PEDAGOGICOS, IDEAL PARA MADEIRA, CERAMICA, GESSO, ISOPOR, CORTICA; ACONDICIONADO EM POTE, CONTENDO 35 ML; EMBALADO EM EMBALAGEM APROPRIADA; E SUAS CONDICICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A E SUAS CONDICICOES DEVERAM ESTAR DE ACORDO COM A ASTM D 4236; NA COR PRETA.
173	10.000	FR	TINTA ACRILICA BRILHANTE; COMPOSICAO BASICA TINTA RELEVO A BASE DE RESINA ACRILICA, PRONTA PARA USO; COM PIGMENTOS, ADITIVOS, CONSERVANTES, SOLUVEL EM AGUA; SECAGEM RAPIDA E ATOXICA; ACABAMENTO BRILHANTE; APLICADO EM TRABALHOS PEDAGOGICOS, IDEAL PARA MADEIRA, CERAMICA, GESSO, ISOPOR, CORTICA; ACONDICIONADO EM POTE, CONTENDO 35 ML; EMBALADO EM EMBALAGEM APROPRIADA; E SUAS CONDICICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A E SUAS CONDICICOES DEVERAM ESTAR DE ACORDO COM A ASTM D 4236; NA COR AZUL
174	10.000	FR	TINTA ACRILICA BRILHANTE; COMPOSICAO BASICA TINTA RELEVO



*Prefeitura do Município de Bertioga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

			A BASE DE RESINA ACRILICA, PRONTA PARA USO; COM PIGMENTOS, ADITIVOS, CONSERVANTES, SOLUVEL EM AGUA; SECAGEM RAPIDA E ATOXICA; ACABAMENTO BRILHANTE; APLICADO EM TRABALHOS PEDAGOGICOS, IDEAL PARA MADEIRA, CERAMICA, GESSO, ISOPOR, CORTICA; ACONDICIONADO EM POTE, CONTENDO 35 ML; EMBALADO EM EMBALAGEM APROPRIADA; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A E SUAS CONDICÕES DEVERAM ESTAR DE ACORDO COM A ASTM D 4236; NA COR BRANCO.
175	10.000	FR	TINTA ACRILICA BRILHANTE; COMPOSICAO BASICA TINTA RELEVO A BASE DE RESINA ACRILICA, PRONTA PARA USO; COM PIGMENTOS, ADITIVOS, CONSERVANTES, SOLUVEL EM AGUA; SECAGEM RAPIDA E ATOXICA; ACABAMENTO BRILHANTE; APLICADO EM TRABALHOS PEDAGOGICOS, IDEAL PARA MADEIRA, CERAMICA, GESSO, ISOPOR, CORTICA; ACONDICIONADO EM POTE, CONTENDO 35 ML; EMBALADO EM EMBALAGEM APROPRIADA; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A E SUAS CONDICÕES DEVERAM ESTAR DE ACORDO COM A ASTM D 4236; NA COR AMARELO
176	2.000	UN	CADERNO DE CALIGRAFIA FORMATO FINAL 202X148MM, CAPA EM CARTÃO TRIPLEX MINIMO 250 GRS IMPRESSO OFF SET 4 CORES + VERNIZ DE MAQUINA. MIOLO EM PAPEL BRANCO MINIMO 50 GRS COM PAUTA PADRÃO DE CALIGRAFIA. 40 FOLHAS. ACABAMENTO 3 GRAMPOS NA LOMBADA.
177	1.000	UN	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; TIPO DUPLA FACE, MED 47 MM X 30 M POLIPROPILENO
178	1.500	UN	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; TIPO DUPLA FACE, MED 24 MM X 30 M POLIPROPILENO
179	400	UN	COLA ESPECIAL PARA PAPEL, MADEIRA E TECIDO. COLA BRANCA LÍQUIDA (ADSIVO VINÍLICO DISPERSO EM ÁGUA, DE COR BRANCA, ODOR CARACTERISTICO E BAIXA VISCOSIDADE), EMBALAGEM CONTENDO 1 KG DE COLA. APÓS SECAGEM, DEVE APRESENTAR UMA PELÍCULA TRANSPARENTE PLASTIFICADA, DE ALTA RESISTÊNCIA AO DESCOLAMENTO. COMPOSIÇÃO EMULSÃO AQUOSA DE POLÍMETRO VENILICO. SELO INMETRO.
180	60.000	UN	ENVELOPE DE PAPELARIA; EM PAPEL KRAFT; PESANDO 80 G/M2; TIPO SACO, SEM IMPRESSÃO; MEDINDO (260 X 360); NA COR PARDA.
181	1.000	CX	ETIQUETA AUTO-ADESIVA PARA USO MANUAL; NO FORMATO RETANGULAR MEDINDO 32X90MM; CONTENDO 8 ETIQUETAS POR FOLHA; NA COR BRANCA; GLASSINE; FRONTAL ACETINADO; CONTENDO 12 UNIDADES.
182	1.000	CX	ETIQUETA AUTO-ADESIVA PARA USO MANUAL; NO FORMATO RETANGULAR MEDINDO 50,8X101,6MM; CONTENDO 10 ETIQUETAS POR FOLHA; NA COR BRANCA; GLASSINE; FRONTAL ACETINADO; CONTENDO 100 UNIDADES.
183	500	CX	LANTEJOULAS; COMPOSTA DE PARTÍCULAS DE PVC METALIZADO; NO FORMATO SEXTAVADO; NO TAMANHO 6 MM; ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO, CONTENDO 3,0 GRAMAS CADA; CORES DIVERSAS; CAIXA COM 6 FRASCOS.
184	1.000	CX	ETIQUETA PARA INK-JET/LASER; MEDINDO (12,7 X 44,45) MM; NA



			COR BRANCO; QUANTIDADE POR FOLHA: 80 ETIQUETAS POR FOLHA; CAIXA CONTENDO 100 FOLHAS; APRESENTAÇÃO NO FORMATO CARTA.
<b>185</b>	1.000	CX	ETIQUETA PARA INK-JET/LASER; MEDINDO (33,9X101,6) MM; NA COR RECICLADO; QUANTIDADE POR FOLHA: 14 ETIQUETAS, CONTENDO 100 FOLHAS.
<b>186</b>	300	CX	GLITTER ESCOLAR; COMPOSTO DE PARTÍCULAS DE PVC METALIZADAS; DESTINADO PARA TRABALHOS ESCOLARES; COM BOA APRESENTAÇÃO; FRASCO PLÁSTICO CONTENDO 3 GRAMAS; CAIXA COM 12 UNIDADES.
<b>187</b>	7.000	UN	CADERNO DE DESENHO 96 FOLHAS (ESPIRAL), NO FORMATO DE 200MM X 275 MM, MIOLO PAPEL 63 GRS, 100% RECICLADO (PRODUZIDO A PARTIR DE 30% DE APARAS PÓS-CONSUMO E 70% DE APARAS PRÉ-CONSUMO), BRANCO, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO 780G/M <sup>2</sup> REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ 115 G/M <sup>2</sup> , ESPESSURA MÍNIMA DE 1,1 MM, ESPIRAL FABRICADO EM ARAME REVESTIDO EM NYLON NA COR VERDE, DE BOA QUALIDADE.
<b>188</b>	3.000	FR	COLA DE SILICONE - SUPRIMENTOS PARA ARTESANATO PEDAGOGICO; ADESIVO A BASE DE SILICONE; FRASCO COM BICO APLICADOR; PARA UTILIZACAO EM ARTESANATO EM GERAL, MADEIRA, METAL, EVA, ETC.; EM EMBALAGEM COM NOME DO FABRICANTE, E INFORMACOES DA COMPOSICAO; COM VALIDADE MINIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO; FRASCO - 60 MILILITROS
<b>189</b>	10.000	UN	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO, MED 114MMX229MM, GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , COR BRANCA, 1X1 CORES - MODELO PMB 001.
<b>190</b>	20.000	UN	ENVELOPE PRONTUÁRIO PARA ALUNO, MED: 260MM x 360MM, COR PARDA, PAPEL KRAFT NATURAL, CORES 1X0, GRAMATURA 80 G/M <sup>2</sup> - MODELO PMB 180. (ABERTO NA BASE MAIOR SUPERIOR E FECHADO NAS 2 LATERAIS MENORES). A PARTE DE CIMA DO TIMBRE OFICIAL DA PREFEITURA DEFINIRÁ A BASE MAIOR SUPERIOR.
<b>192</b>	2.000	M	TECIDO; TIPO TNT; ARMAÇÃO TÊXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO - NÃO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M <sup>2</sup> APROXIMADAMENTE; COM 1,40M DE LARGURA; NA COR VERMELHO.
<b>193</b>	2.000	M	TECIDO; TIPO TNT; ARMAÇÃO TÊXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO - NÃO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M <sup>2</sup> APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA; NA COR PRETO.
<b>194</b>	2.000	M	TECIDO; TIPO TNT; ARMAÇÃO TÊXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO - NÃO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M <sup>2</sup> APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA; NA COR AZUL ROYAL.
<b>195</b>	2.000	M	TECIDO; TIPO TNT; ARMAÇÃO TÊXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO - NÃO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M <sup>2</sup> APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA; NA COR AZUL ESCURO.
<b>196</b>	2.000	M	TECIDO; TIPO TNT; ARMAÇÃO TÊXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO - NÃO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M <sup>2</sup> APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA; NA COR AMARELO
<b>197</b>	2.000	M	TECIDO; TIPO TNT; ARMAÇÃO TÊXTIL; COMPOSTO DE 100% POLIURETANO - NÃO TEXTURIZADO; PESANDO 50 G/M <sup>2</sup> APROXIMADAMENTE; COM 1,40 M DE LARGURA; NA COR VERDE ESCURO.
<b>198</b>	500	M	TECIDO; TIPO FELTRO; ARMAÇÃO TEXTIL; 100% POLIÉSTER; PESANDO 160GR/M <sup>2</sup> ; COM LARGURA DE 1,40 M; NA COR BRANCA



*Prefeitura do Município de Bertiooga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

199	500	M	TECIDO; TIPO FELTRO; ARMAÇÃO TEXTIL; 100% POLIÉSTER; PESANDO 160GR/M <sup>2</sup> ; COM LARGURA DE 1,40 M; NA COR AZUL BEBÊ.
200	500	M	TECIDO; TIPO FELTRO; ARMAÇÃO TEXTIL; 100% POLIÉSTER; PESANDO 160GR/M <sup>2</sup> ; COM LARGURA DE 1,40 M; NA COR VERMELHO.
201	500	M	TECIDO; TIPO FELTRO; ARMAÇÃO TEXTIL; 100% POLIÉSTER; PESANDO 160GR/M <sup>2</sup> ; COM LARGURA DE 1,40 M; NA COR PRETO.
202	500	M	TECIDO; TIPO FELTRO; ARMAÇÃO TEXTIL; 100% POLIÉSTER; PESANDO 160GR/M <sup>2</sup> ; COM LARGURA DE 1,40 M; NA COR AMARELO.
203	32	UN	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE BERTIOGA MEDINDO 1,80 X 2,56M, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA E MALHA BLOQUEADA. MODELO BORDADO DUPLA FACE COM APLICAÇÃO DE TECIDO SOBRE TECIDO. COSTURADA COM BARRAS DUPLAS, CORES E PADRÕES OFICIAIS PARA USO EXTERNO. TARJA REFORÇADA NA COR BRANCA COM ILHÓSES EM LATÃO CROMADO PARA FIXAÇÃO. CONFECCIONADA CONFORME AS NORMAS ABNT NBR 16286:2019 E ABNT NBR 16287:2019.
204	32	UN	BANDEIRA DO ESTADO DE SÃO PAULO MEDINDO 1,80X 2,56M, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA E MALHA BLOQUEADA. MODELO BORDADO DUPLA FACE COM APLICAÇÃO DE TECIDO SOBRE TECIDO. COSTURADA COM BARRAS DUPLAS, CORES E PADRÕES OFICIAIS PARA USO EXTERNO. TARJA REFORÇADA NA COR BRANCA COM ILHÓSES EM LATÃO CROMADO PARA FIXAÇÃO. CONFECCIONADA CONFORME AS NORMAS ABNT NBR 16286:2019 E ABNT NBR 16287:2019.
205	32	UN	BANDEIRA DO BRASIL MEDINDO 1,80 X 2,56M, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER COM FIO DE ALTA RESISTÊNCIA E MALHA BLOQUEADA. MODELO BORDADO DUPLA FACE COM APLICAÇÃO DE TECIDO SOBRE TECIDO. COSTURADA COM BARRAS DUPLAS, CORES E PADRÕES OFICIAIS PARA USO EXTERNO. TARJA REFORÇADA NA COR BRANCA COM ILHÓSES EM LATÃO CROMADO PARA FIXAÇÃO. CONFECCIONADA CONFORME AS NORMAS ABNT NBR 16286:2019 E ABNT NBR 16287:2019.
206	500	CX	PAPEL CAMURÇA, MEDINDO 40 CM X 60 CM, PESANDO NO MÍNIMO 93 GR. EMBALAGEM: CAIXA COM 25 FOLHAS. NA COR AZUL ESCURO
207	500	CX	PAPEL CAMURÇA, MEDINDO 40 CM X 60 CM, PESANDO NO MÍNIMO 93 GR. EMBALAGEM: CAIXA COM 25 FOLHAS. NA COR VERDE ESCURO.
208	500	CX	PAPEL CAMURÇA, MEDINDO 40 CM X 60 CM, PESANDO NO MÍNIMO 93 GR. EMBALAGEM: CAIXA COM 25 FOLHAS. NA COR AMARELO.
209	500	CX	PAPEL CAMURÇA, MEDINDO 40 CM X 60 CM, PESANDO NO MÍNIMO 93 GR. EMBALAGEM: CAIXA COM 25 FOLHAS. NA COR VERMELHO.
210	500	CX	PAPEL CAMURÇA, MEDINDO 40 CM X 60 CM, PESANDO NO MÍNIMO 93 GR. EMBALAGEM: CAIXA COM 25 FOLHAS. NA COR PRETO.
211	500	CX	PAPEL CAMURÇA, MEDINDO 40 CM X 60 CM, PESANDO NO MÍNIMO 93 GR. EMBALAGEM: CAIXA COM 25 FOLHAS. NA COR MARROM.
212	2.000	PT	CARTOLINA; PESANDO 150G/M <sup>2</sup> ; MEDINDO 50 X 66 CM; NA COR AMARELA; PACOTE COM 100.
213	1.000	PT	PAPEL ESPELHO; PESANDO 60G/M <sup>2</sup> ; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR VERMELHA; PACOTE 100 FOLHAS.
214	1.000	PT	PAPEL ESPELHO; PESANDO 60G/M <sup>2</sup> ; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR





*Prefeitura do Município de Bertioga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

			AMARELA; PACOTE 100 FOLHAS.
215	1.000	PT	PAPEL ESPELHO; PESANDO 60G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR AZUL ESCURA; PACOTE 100 FOLHAS.
216	1.000	PT	PAPEL ESPELHO; PESANDO 60G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR AZUL CLARO; PACOTE 100 FOLHAS.
217	1.000	PT	PAPEL ESPELHO; PESANDO 60G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR VERDE; PACOTE 100 FOLHAS.
218	1.000	PT	PAPEL ESPELHO; PESANDO 60G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR PRETO; PACOTE 100 FOLHAS
219	1.000	PT	PAPEL ESPELHO; PESANDO 60G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR LARANJA; PACOTE 100 FOLHAS.
220	1.000	PT	PAPEL ESPELHO; PESANDO 60G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR BRANCO; PACOTE 100 FOLHAS.
221	1.000	PT	PAPEL ESPELHO; PESANDO 60G/M2; MEDINDO 48 X 66CM; NA COR ROSA; PACOTE 100 FOLHAS.
222	2.000	PT	CARTOLINA AZUL MEDINDO NO MÍNIMO 50 X 66 COM 150G - PACOTE COM 100 FOLHAS.
223	8.000	PT	CARTOLINA BRANCA MEDINDO NO MÍNIMO 50 X 66 COM 150G - PACOTE COM 100 FOLHAS.
224	2.000	PT	CARTOLINA ROSA MEDINDO NO MÍNIMO 50 X 66 COM 150G - PACOTE COM 100 FOLHAS.

**“COTA 2” RESERVADA PARA AS EMPRESAS ME E EPP**

ÍTEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
02	5.000	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAPEÇARIA; DE ACO GALVANIZADO; NUMERO 106/6; CAIXA COM 5000 UNIDADES
03	1.000	UN	FITILHO; DE POLIPROPIL; CRISTAL; MEDINDO 5 MM DE ESPESURA; BRANCA; ROLO COM 50 METROS.
04	1.000	UN	FITILHO; DE POLIPROPIL; CRISTAL; MEDINDO 5 MM DE ESPESURA; ROXO; ROLO COM 50 METROS.
05	1.000	UN	FITILHO; DE POLIPROPIL; CRISTAL; MEDINDO 5 MM DE ESPESURA; AMARELO; ROLO COM 50 METROS.
06	1.000	UN	FITILHO; DE POLIPROPIL; CRISTAL; MEDINDO 5 MM DE ESPESURA; VERDE; ROLO COM 50 METROS.
07	1.000	UN	FITILHO; DE POLIPROPIL; CRISTAL; MEDINDO 5 MM DE ESPESURA; AZUL; ROLO COM 50 METROS.
12	1.000	PT	ALGODAO HIDROFILO 100% PCT C/500 GR <<<<DESCRIÇÃO TÉCNICA>>>> ALGODÃO HIDRÓFILO EM MANTA FINA, COM CAMADAS SOBREPOSTAS FORMANDO UMA MANTA COM ESPESURA UNIFORME ENTRE 1 E 1,5 CM E REGULARMENTE COMPACTO, DE ASPECTO HOMOGÊNEO E MACIO, COR BRANCA (80% BRANCO), BOA ABSORVÊNCIA, INODORO, ENROLADO EM PAPEL APROPRIADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 22 CM DE LARGURA, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA.
15	1.000	UN	CORRETIVO LÍQUIDO, A BASE DE ÁGUA 18 ML, PARA CORREÇÃO DE ERROS ESFEROGRÁFICOS, DATILOGRÁFICOS, FAX E FOTOCÓPIAS. NÃO TÓXICO, COMPOSIÇÃO: RESINAS, ÁGUA, PLASTIFICANTE E PIGMENTOS. EMBALAGEM PLÁSTICA COM 18ML. COM SELO DO INMETRO. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES.



*Prefeitura do Município de Bertioga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

27	300	UN	SUORTE PARA FITA ADESIVA COM LARGURA DE 12MM, BASE ANTI DERRAPANTE, LÂMINA EM AÇO INOX.
28	300	UN	SUORTE PARA FITA ADESIVA COM LARGURA DE 25MM, BASE ANTI DERRAPANTE, LÂMINA EM AÇO INOX.
29	2.000	UN	FITA ADESIVA; MATERIAL FILME B.O.P.P., MEDIDAS APROXIMADAS 47MM X 44M, APLICAÇÃO EMPACOTAMENTO GERAL E REFORÇO PACOTES.
30	1.000	RL	BARBANTE; DE ALGODAO; COM 04 FIOS; PESANDO 400 GRS, APROXIMADAMENTE 600 M, NA COR CRU.
35	1.000	UN	PASTA CATÁLOGO CONTENDO 100 ENVELOPES (APROXIMADAMENTE 0,10 MICRAS); MEDINDO APROXIMADAMENTE 240 MM X 330 MM; CAPA E CONTRA CAPA EM CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO PRETO; COM 4 PARAFUSOS METÁLICOS E COM VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO.
36	1.000	UN	ADESIVO TRANSPARENTE LAMINADO DE PVC AUTOADESIVO, MEDIDAS: 45 X 25 CM. 3M
43	10.000	UN	LÁPIS DE COR SEXTAVADO; ESTOJO CONTENDO 12 CORES SORTIDAS, EM MADEIRA, COM SUPERFÍCIES PINTADAS COM CORES DAS MINAS COLORIDAS COM TINTAS NÃO TÓXICAS, TODOS APONTADOS, COMPONENTES: MADEIRA PLANTADA, PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGAS INETES E CERAS, MINAS COLORIDAS EM CORES LIMPAS E RESISTENTE A LUZ, PRODUZIDAS COM MATERIAS PRIMAS ATÓXICOS, COM TRAÇO NÍTIDO E UNIFORME, APRESENTA RESISTÊNCIA SUFICIENTE PARA SUPORTAR A PRESSÃO NORMAL DE USO, FORMA CILÍNDRICA, DIÂMETRO 3,30MM, COMPRIMENTO 17,5CM.
47	30.000	UN	LÁPIS PRETO Nº. 2B DUREZA HB/Nº2 SINTÉTICO, COM MINA DE GRAFITE EM PÓ AGLUTINADO COM POLÍMEROS ATÓXICOS E ADITIVOS, CORPO HEXAGONAL COMPOSTO DE POLÍMEROS ATÓXICOS NOVOS E RECICLADOS, REVESTIMENTO COM RECOBRIMENTO POLIMÉRICO PIGMENTADO QUE DA COR AO LÁPIS E RECOBRIMENTO POLIMÉRICO TRANSPARENTE QUE DA BRILHO AO LÁPIS. GRAVADO PELO SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA TÉRMICA QUE IDENTIFICA O FABRICANTE E TIPO DE PRODUTO; PRODUTO FABRICADO PELO PROCESSO DE EXTRUSÃO TERMOPLÁSTICA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 175,0 MM (VARIAÇÃO +/-1MM) DE COMPRIMENTO DIÂMETRO DO CORPO DE 70 MM (VARIAÇÃO +/-1MM) E DIÂMETRO DA MINA 25MM (VARIAÇÃO +/-1MM). PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO. O PRODUTO TEM QUE ATENDER A NORMA NBR 15.236. PRODUTO ECOLOGICAMENTE CORRETO, ISENTO DE MADEIRA.
51	5.000	CX	ENVELOPE PLASTICO PARA PASTA CATALOGO; TAMANHO OFICIO 240 X 330 MM; 04 FUROS; COM ESPESSURA MINIMA DE (0,12)MICRAS; TRANSPARENTE; CX COM 400 UN.
62	10.000	CX	CANETA HIDROGRAFICA JUMBO COM 12 CORES SORTIDAS; LAVAVEL; MEDIDA APROX.: 14 CM DE COMPRIMENTO X 13 MM DE DIÂMETRO. COM TAMPA ANTIASFIXIANTE; COM CORPO DA MESMA COR DA ESCRITA; SER ATÓXICA.
67	8.000	UN	TESOURA MÉDIA COM CABO EM POLIPROPILENO PARA TRÊS DEDOS USO INFANTIL SEM PONTA PARA USO GERAL; LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, MEDIDA MÁXIMA TOTAL (ENTRE EXTREMIDADE



*Prefeitura do Município de Bertioga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

			DO CABO E PONTA DE AÇO) DE 15CM, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM TIPO "BLÍSTER". CABO DE VÁRIAS CORES. GRAVADO MARCA DO PRODUTO NA LÂMINA; REBITE EM ALUMÍNIO MACIÇO, ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.
69	40.000	UN	BORRACHA MACIA Nº 20 - FABRICADA EM ESTIRENO BUTADIENO NATURAL, SEM CORANTE E MACIA; CAPAZ DE APAGAR A ESCRITA SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL; DIMENSÕES MÍNIMAS: 42 MM DE COMPRIMENTO, 29 MM DE LARGURA E 10 MM DE ESPESURA. PESO: 20,7 GRS. O PRODUTO DEVE ESTAR CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO NBR 15236:2012 SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES.
91	2.000	PT	BALÃO DE LÁTEX; NRO 06; LISO; PARA DECORAÇÃO E RECREAÇÃO INFANTIL; PACOTE COM 50 UNIDADES.
97	10.000	UN	TINTA GUACHE; ATÓXICA, COMPOSTA DE RESINA VINILICA, PIGMENTOS ORGÂNICOS E CARGA; CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL; NA COR AMARELA; ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICA DE 250 ML.
98	10.000	UN	TINTA GUACHE; ATÓXICA, COMPOSTA DE RESINA, AGUA, PIGMENTO, CARGA; CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL; NA COR AZUL ESCURO; ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 250 ML.
99	10.000	UN	TINTA GUACHE; ATÓXICA, COMPOSTA DE RESINA VINILICA, PIGMENTOS ORGÂNICOS E CARGA; CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL; NA COR BRANCA; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 250 ML.
100	10.000	UN	TINTA GUACHE; ATÓXICA, COMPOSTA DE RESINA VINILICA, PIGMENTOS ORGÂNICOS E CARGA; CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL; NA COR PRETA; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 250 ML.
101	10.000	UN	TINTA GUACHE; ATÓXICA, COMPOSTA DE RESINA VINILICA, PIGMENTOS ORGÂNICOS E CARGA; CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL; NA COR ROSA; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 250 ML.
102	10.000	UN	TINTA GUACHE; ATÓXICA, COMPOSTA DE RESINA VINILICA, PIGMENTOS ORGÂNICOS E CARGA; CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL; NA COR VERDE; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 250 ML.
103	10.000	UN	TINTA GUACHE; ATÓXICA, COMPOSTA DE RESINA VINILICA, PIGMENTOS ORGÂNICOS E CARGA; CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL; NA COR VERMELHA; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 250 ML.
121	1.000	UN	ARGILA; DE ORIGEM MINERAL; PARA USO PEDAGÓGICO; ACONDICIONADO DE FORMA APROPRIADA; PACOTE 500 GRAMAS
123	500	PT	PAPEL LAMINADO 45 X 59 CM. PACOTE COM 40 FOLHAS. COR: VERMELHA
124	500	PT	PAPEL LAMINADO 45 X 59 CM. PACOTE COM 40 FOLHAS. COR: PRATA
125	500	PT	PAPEL LAMINADO 45 X 59 CM. PACOTE COM 40 FOLHAS. COR: DOURADO
126	500	PT	PAPEL LAMINADO 45 X 59 CM. PACOTE COM 40 FOLHAS. COR: VERDE
127	500	PT	PAPEL LAMINADO 45 X 59 CM. PACOTE COM 40 FOLHAS. COR:



*Prefeitura do Município de Bertioga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

			AZUL
128	500	PT	PAPEL LAMINADO 45 X 59 CM. PACOTE COM 40 FOLHAS. COR: PINK
161	2.000	BD	CONJUNTO DE MASSA DE MODELAR, COM 30 UNIDADES. BALDE CONTENDO 30 UNIDADES DE MASSINHA DE MODELAR MACIA, EM CORES VARIADAS. PESO TOTAL 1,500KG.
191	6.000	UN	LÍQUIDO LIMPADOR DE QUADRO BRANCO ESCOLAR. PARA REMOÇÃO INSTANTÂNEA DE MANCHAS NO QUADRO BRANCO OCACIONADAS POR ESCRITA DE CANETA, MARCADOR E RESÍDUOS. AUMENTA A VIDA ÚTIL DO QUADRO BRANCO. NÃO TÓXICO. - COM 60 ML.

**A ENTREGA DEVERÁ OBEDECER AS EXIGÊNCIAS DESTE EDITAL.**



**ANEXO II**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**MODELO**

**A Prefeitura do Município de Bertioga  
Diretoria de Licitações e Compras  
Pregão Presencial nº 11/2021 - RETIFICADO  
Processo Administrativo nº 4663/2020**

**Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de material de papelaria, para uso das Unidades Escolares Municipais de Bertioga, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, de acordo com o descrito no Anexo I e demais termos do presente instrumento.**

A empresa (nome da empresa), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J. nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) (representante legal da empresa e cargo), titular do R.G. nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, CREDENCIA o(a) n Sr.(a), (nome e cargo do credenciado), titular do R.G. nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante a Prefeitura do Município de Bertioga em licitações na modalidade pregão, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Local, data, nome, RG., cargo .



**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**MODELO**

**A Prefeitura do Município de Bertioga  
Diretoria de Licitações e Compras  
Pregão Presencial nº 11/2021 - RETIFICADO  
Processo Administrativo nº 4663/2020**

**Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de material de papelaria, para uso das Unidades Escolares Municipais de Bertioga, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, de acordo com o descrito no Anexo I e demais termos do presente instrumento.**

Eu, (nome completo), representante legal da Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, interessada em participar da licitação em epígrafe constante do processo administrativo da Prefeitura do Município de Bertioga, com vistas a (Objeto) \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da Lei, o pleno cumprimento aos requisitos de Habilitação.

Local, data, nome, R.G, cargo e assinatura do representante legal.



**ANEXO IV.1**

**PROPOSTA COMERCIAL – PREGÃO Nº 11/2021–RETIFICADO - PROCESSO Nº 4663/2020**

**75% DA COTA PRINCIPAL PARA TODAS AS EMPRESAS**

<b>Razão Social da PROPONENTE:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>Fone:</b>	<b>Fax:</b>
<b>e-mail:</b>	<b>CNPJ:</b>	<b>Inscrição Estadual :</b>

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual aquisição de material de papelaria, para uso das Unidades Escolares Municipais de Bertioga, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, de acordo com o descrito no Anexo I e demais termos do presente instrumento.

ITEM	QUANT	UN	Especificação Técnica	Marca/ Modelo	Preço	
					Unit.	Total

(inserir prazo de entrega)  
(inserir validade da proposta)  
(outras informações que julgar necessárias)

**Declaro, sob as penas da lei, que os serviços serão executados em conformidade com o disposto no Edital e seus ANEXOS.**

**Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.**

<b>LOCAL:</b>	<b>DATA:</b>
<b>Nome do REPRESENTANTE:</b>	
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Assinatura do REPRESENTANTE:</b>	



**ANEXO IV.2**

**PROPOSTA COMERCIAL – PREGÃO Nº 11/2021 - RETIFICADO**

**PROCESSO Nº 4663/2020**

**COTA RESERVADA PARA TODAS AS ME's E EPP's**

<b>Razão Social da PROPONENTE:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>Fone:</b>	<b>Fax:</b>
<b>e-mail:</b>	<b>CNPJ:</b>	<b>Inscrição Estadual :</b>

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual aquisição de material de papelaria, para uso das Unidades Escolares Municipais de Bertioga, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, de acordo com o descrito no Anexo I e demais termos do presente instrumento.

ITEM	QUANT.	UN.	Especificação Técnica	Marca/ Modelo	Preço	
					Unit.	Total

(inserir prazo de entrega)

(inserir validade da proposta)

(outras informações que julgar necessárias)

**Declaro, sob as penas da lei, que os serviços serão executados em conformidade com o disposto no Edital e seus ANEXOS.**

**Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.**

<b>LOCAL:</b>	<b>DATA:</b>
<b>Nome do REPRESENTANTE:</b>	
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Assinatura do REPRESENTANTE:</b>	





**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL HABILITATÓRIA**

**MODELO**

**À Prefeitura do Município de Bertiooga  
Diretoria de Licitações e Compras  
Pregão Presencial nº 11/2021 - RETIFICADO  
Processo Administrativo nº 4663/2020**

**Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de material de papelaria, para uso das Unidades Escolares Municipais de Bertiooga, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, de acordo com o descrito no Anexo I e demais termos do presente instrumento.**

Nome completo \_\_\_\_\_, representante legal da Empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, interessada em participar da licitação em epígrafe que se processa no processo administrativo indicado, DECLARO, sob as penas da Lei:

- a) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, assim como que estamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  
- b) E que nos encontramos em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em nosso quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local, data, nome, R.G, cargo e assinatura do representante legal.



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NOS PREÇOS OFERTADOS ESTÃO INCLUSAS AS  
DESpesas DIRETAS E INDIRETAS**

**MODELO**

**A Prefeitura do Município de Bertioga  
Diretoria de Licitações e Compras.  
Pregão Presencial nº 11/2021 - RETIFICADO  
Processo Administrativo nº 4663/2020**

**Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de material de papelaria, para uso das Unidades Escolares Municipais de Bertioga, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, de acordo com o descrito no Anexo I e demais termos do presente instrumento.**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, com sede à (endereço completo) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e por ser expressão da verdade, que esta nos preços ofertados estão inclusos as despesas diretas e indiretas com o fornecimento dos materiais, em conformidade com as condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/2021 e seus anexos, bem como todas as demais despesas decorrentes da entrega.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.



**ANEXO VII**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES<sup>1</sup>**

**MODELO**

**A Prefeitura do Município de Bertioga  
Diretoria de Licitações e Compras  
Pregão Presencial nº 11/2021 - RETIFICADO  
Processo Administrativo nº 4663/2020**

**Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de material de papelaria, para uso das Unidades Escolares Municipais de Bertioga, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, de acordo com o descrito no Anexo I e demais termos do presente instrumento.**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, com sede à (endereço completo) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 2006, alterada pela LC nº 147/2014, bem como que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.

*Atenção para o enunciado do § 9º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 “ § 9º. A empresa de pequeno porte que, no ano-calendário, exceder o limite de receita bruta anual previsto no inciso II do caput deste artigo fica excluída, no ano-calendário seguinte, do regime diferenciado e favorecido previsto por esta Lei Complementar para todos os efeitos legais”.*

**Este Documento Deverá Ser Entregue Fora dos Envelopes**



**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO ACEITANDO AS CONDIÇÕES DO EDITAL E DAS  
ESPECIFICAÇÕES**

(papel timbrado da empresa licitante)

**MODELO**

**À Prefeitura do Município de Bertioga  
Diretoria de Licitações e Compras  
Pregão Presencial nº 11/2021 - RETIFICADO  
Processo Administrativo nº 4663/2020**

**Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de material de papelaria, para uso das Unidades Escolares Municipais de Bertioga, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, de acordo com o descrito no Anexo I e demais termos do presente instrumento.**

(A (nome da empresa), com sede à (endereço completo), CNPJ,  
DECLARA expressamente aceitar as condições do presente edital e das especificações.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.



**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO ASSEGURANDO A INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO  
LEGAL PARA LICITAR**

(papel timbrado da empresa licitante)

**À Prefeitura do Município de Bertioga  
Diretoria de Licitações e Compras  
Pregão Presencial nº 11/2021 - RETIFICADO  
Processo Administrativo nº 4663/2020**

**Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de material de papelaria, para uso das Unidades Escolares Municipais de Bertioga, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, de acordo com o descrito no Anexo I e demais termos do presente instrumento.**

**DECLARAÇÃO**

(Nome do licitante), CNPJ-MF ou CPF nº ....., sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que a licitante não se encontra em processo de liquidação, ou falência, não esteja impedida de contratar com a Administração Pública ou qualquer dos seus Órgãos Descentralizados, não tenha sido considerada inidônea ou impedida de participar de licitações processadas nos âmbitos Federal, Estadual ou Municipal, e que não possui nenhum funcionário da Prefeitura do Município de Bertioga, integrado ao seu Corpo Diretivo, Conselho ou quadro de funcionários.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.



ANEXO X

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2021 - RETIFICADO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4663/2020

CONTRATO DE FORNECIMENTO / SERVIÇO Nº		/__
ARP nº PA de origem:	Validade da Ata de RP: 12 meses contados da sua assinatura que se deu em __/__/__	PA. – Emp. Nº
CONTRATADA:		CÓDIGO
OBJETO: MINUTA		

1. PREÂMBULO

1. **PARTES - MUNICÍPIO DE BERTIOGA**, com sede à Rua Luiz Pereira de Campos, 901 – Centro - Bertioga/SP, inscrito no CNPJ sob nº. 68.020.916/0001-47, a seguir denominado simplesmente **CONTRATANTE**, representado pelo Secretário de Educação, ..... e a empresa ....., CNPJ nº .....estabelecida à ....., neste ato representada pelo **SIGNATÁRIO ao final identificado**, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, ficando as partes subordinadas às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993 e condições constantes deste contrato.

2. **FUNDAMENTO** - Este contrato decorre da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2020 que se acha juntada ao **Processo Administrativo nº 4663/2020**.

2. DESCRIÇÃO E CONDIÇÕES

1. **NATUREZA DO CONTRATO - A CONTRATADA** obriga-se ao fornecimento/prestação de serviços \_\_\_\_\_conforme abaixo relacionado. **(O quadro abaixo serve como parâmetro/modelo, entretanto deve seguir a estrutura do edital/ata rp)**

Ítem	QT	UN	Material ou Serviço/ MARCA	UNITÁRIO R\$

2. **PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO** – conforme definido pela Unidade Requisitante.

3. **LOCAL DE ENTREGA / EXECUÇÃO** - (unidade e endereço e telefone)

4. Correrá por conta da CONTRATADA todas as despesas diretas e indiretas decorrentes de carga, descarga e transporte, bem como todos os impostos e tributos que houverem.

5. **GESTOR**: O CONTRATANTE designa como gestor deste contrato o .....



### 3. PRAZOS

**1. PRAZO DE DURAÇÃO** - Este contrato tem vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura (conforme indicado pela unidade requisitante, observando-se o estabelecido na Ata de Registro de Preços).

### 4. PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTES

**1. PREÇO** - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo(s) produtos/serviços descritos na cláusula 2ª, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_

**2. FORMA DE PAGAMENTO** - O pagamento será efetuado pelo (inserir dados conforme edital/ata de registro de preços) \_\_\_\_\_, no prazo de \_\_\_\_\_ (inserir dados Conforme edital/ata rp), contados do recebimento da nota fiscal ou fatura de serviços, devidamente atestada pela unidade requisitante.

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente indicada pela contratada

**3. REAJUSTAMENTO** - Os preços expressos neste instrumento serão irrevogáveis.

### 5. VALOR E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**1. VALOR** - O valor (estimado) deste Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**2. RECURSOS** - A despesa onerará inicialmente, dotações próprias abaixo codificadas:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### 6. RESPONSABILIDADES

**1. A CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e outros que decorram dos compromissos assumidos neste contrato, não se obrigando a CONTRATANTE a fazer-lhe restituições ou reembolso de qualquer valor despendido com estes pagamentos.

**2.** O fornecimento deverá ser realizado de acordo com as especificações constantes neste contrato, no Registro de Preços de que este decorre, dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de incorrer a CONTRATADA, nas sanções previstas. As responsabilidades das partes na execução deste Contrato são as comuns nele implícitas ou expressas, com base na Lei de Licitações, e aos demais instrumentos legais que regem o assunto.

### 7. PENALIDADES, MULTAS E RESCISÃO CONTRATUAL

**1.** Pela inexecução total ou parcial deste contrato, por culpa da CONTRATADA, a mesma ficará sujeito às sanções administrativas previstas nos artigos 86 e 87, da Lei 8.666/93 e àquelas estabelecidas no Registro de Preços de que este decorre, observados o disposto no artigo 109, da Lei 8.666/93.

**1.1.** Na inexecução total ou parcial das obrigações aplicar-se-ão as seguintes sanções:

- advertência;
- multas;



- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme disposto no Art. 7º, da Lei nº 10.520/02
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, respeitado o disposto no artigo 87, IV, da Lei n.º 8.666/93.

**1.2.** As multas são estabelecidas nos seguintes limites:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso sobre o valor da parcela do objeto.
- b) 20% (vinte por cento) por inexecução parcial do instrumento contratual, sobre o valor da correspondente parcela.
- c) 20% (vinte por cento) por inexecução total do instrumento contratual, sobre o seu valor.
- d) 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que tenha problemas técnicos, mais multa de 0,33 (trinta e três centésimos) por cento ao dia enquanto os problemas técnicos não forem sanados, contados da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade.
- e) 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do instrumento contratual.
- f) Os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por mais de 10 (dez) dias, serão considerados inexecução parcial para os efeitos das aplicações das penalidades.
- g) Os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias serão considerados inexecução total para efeito de aplicação de penalidade.

**1.3.** As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

**1.4.** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

**1.5.** A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo de execução.

**2.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme dispõe o Art. 77 da Lei 8666/93.

**3.** A rescisão contratual se dará nos casos elencados no artigo 78, e na forma estabelecida no artigo 79, com as consequências previstas no artigo 80, todos da lei Federal 8.666/93, sem prejuízo das sanções enumeradas no artigo 87 do mesmo diploma legal.

## **8. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1. CONDIÇÕES INTEGRANTES** - Ficam fazendo parte integrante deste, independentemente de transcrições, o Registro de Preços de que o mesmo decorre e a proposta da "CONTRATADA", essa somente naquilo em que não colidir com as disposições legais.

**2.** A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.





*Prefeitura do Município de Bertioga*  
Estado de São Paulo  
*Estância Balneária*

**3. FORO** - As partes elegem, em comum acordo, o Foro da Comarca de Bertioga, Estado de São Paulo, como seu domicílio legal, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento deste contrato.

Estando as partes concordes com as cláusulas transcritas no presente Contrato, assinam os representantes, em duas vias de igual teor e forma, conforme normas estabelecidas pela Legislação vigente.

E, por estarem, assim, de perfeito acordo, assinam a presente em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surta todos os efeitos legais.

Bertioga, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO**

**DETENTORA(S)**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



**ANEXO XI**

**DADOS PARA ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**A Prefeitura do Município de Bertioga  
Diretoria de Licitações e Compras  
Pregão Presencial nº 11/2021 - RETIFICADO  
Processo Administrativo nº 4663/2020**

**Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de material de papelaria, para uso das Unidades Escolares Municipais de Bertioga, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, de acordo com o descrito no Anexo I e demais termos do presente instrumento.**

A empresa....., situada à....., CNPJ nº....., inscrição estadual nº....., com sede a Rua....., informa que, em sendo vencedora do certame na PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2021, terá como representante no Termo Contratual, o (a) Sr (a)..... (diretor ou sócio com poderes de gerência), em conformidade com os dados abaixo, a saber:

Nome do Representante

Cargo/função

Cédula de Identidade nº

CPF nº

Data de Nascimento:

Residente e domiciliado

Email Pessoal:

Email Institucional:

( Local e Data )

(Nome e assinatura do subscritor, devidamente identificado)