



Prefeitura do Município de Bertiooga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
(enviar para e-mail: licitacao.bertiooga@gmail.com)

PREGÃO PRESENCIAL N° 111/2021
AMPLA PARTICIPAÇÃO

PROCESSO N° 5396/2021

Denominação:

CNPJ n°:

Endereço:

e-mail:

Cidade

Estado:

Telefone:

Fax:

Contato:

Obtivemos, através do acesso à página www.bertiooga.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2021.

Nome:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Diretoria de Licitações e Compras.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Bertiooga da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à www.bertiooga.sp.gov.br, licitações, para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.



**PREFEITURA DE BERTIOGA
SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 111/2021 – DLC
AMPLA PARTICIPAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5396/2021

OBJETO: Aquisição de material didático, conforme solicitado pela Secretaria de Educação.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR GLOBAL

A sessão pública de processamento do pregão será realizada, no dia e horário abaixo indicados, na Diretoria de Licitações e Compras, situado à Rua Luiz Pereira de Campos, 901 – Vila Itapanhau – Bertioga/SP – CEP: 11250-117

Os envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do pregão, juntamente com os documentos para o credenciamento das interessadas.

DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: 19/01/2022, até às 09:30h.

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 19/01/2022, às 10:00h.

Fundamento Legal: Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, Lei Complementar n.º 123/2006, alterado pela Lei Complementar n.º 147/2014 e Decreto Municipal nº1122/2006



A Prefeitura de Bertioga/Secretaria de Educação, através da Diretoria de Licitações e Compras, por seu Pregoeiro, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, de acordo com o disposto neste Edital.

1. OBJETO

1.1. O presente pregão tem por objeto **Aquisição de material didático, conforme solicitado pela Secretaria de Educação**, nos termos contidos no Anexo I – Termo de Referência.

1.2. A presente licitação tem valor estimado total de R\$ 3.366.682,70 (tres milhões e trezentos e sessenta e seis mil e seiscentos e oitenta e dois reais e setenta centavos), pelo período de 36 (trinta e seis) meses.

2. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

2.1. O objeto do presente Edital deverá ser fornecido/executado na forma e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto deste pregão, doravante designadas proponentes, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos.

3.2. Será vedada a participação de:

3.2.1. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

3.2.2. Empresas suspensas temporariamente/impedidas de licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02 (Súmula 51 do TCE - SP);

3.2.3. Empresas com falência decretada;

3.2.4. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Bertioga.

3.2.5. Empresas que, embora qualificadas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, incidam em qualquer das vedações do art. 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar 123, de 2006.

4. ABERTURA DA LICITAÇÃO

No dia, horário e local designado no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública de processamento do Pregão que será conduzida por Pregoeiro e Equipe de Apoio, e realizada



em conformidade com a legislação pertinente, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, que durará no mínimo 30 (trinta) minutos, podendo ser reduzido a critério do Pregoeiro. Os interessados em participar deverão apresentar Termo de Credenciamento conforme Anexo II.

4.1. O representante deverá apresentar-se munido de: **(FORA DOS ENVELOPES)**:

4.1.1. Documento oficial de identificação que contenha foto.

4.1.2. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor;

4.1.3. Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou se tratando de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular assinado pelo representante legal, do qual constem poderes específicos para anuir, transigir ou renunciar a direitos em nome da empresa, bem como praticar os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma da alínea "a".

4.1.4. Declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação **(Anexo III)**.

4.2. Em caso de micro empresa e/ou empresa de pequeno porte e/ou microempreendedor, o empresário, para se valer dos benefícios da Lei Complementar nº 123 de 2006, deverá apresentar, juntamente com o credenciamento, em separado, no ato da entrega dos envelopes exigidos na licitação, **declaração que comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte**. A licitante deverá declarar, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 2006, alterada pela LC nº 147/2014, bem como que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação, conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital.

4.2.1. O credenciamento do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) somente será procedida pelo Pregoeiro se o interessado comprovar tal situação jurídica através do seu instrumento constitutivo registrado na respectiva Junta Comercial **ou órgão competente, no qual conste a inclusão no seu nome como ME ou EPP, ou através da apresentação do comprovante de enquadramento do licitante na condição de ME ou EPP mediante declaração em instrumento próprio para essa finalidade no respectivo órgão de registro de seus atos constitutivos**;



4.2.2. A não comprovação do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) atendimento, o impedirá de requerer os benefícios da Lei Complementar nº 123 de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 ;

4.3. As declarações deverão ser subscritas por quem detém poderes de representação da licitante (neste caso poderá ser apresentada uma declaração com validade de até 90 [noventa] dias).

4.4. Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados fora do envelope, porém, no mesmo momento da entrega dos envelopes de habilitação e proposta.

4.5. Será admitida apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa/ licitante.

4.6. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa que tenha apresentado proposta, mas não esteja com seu representante devidamente credenciado, terá sua proposta acolhida, porém ficará impedido de participar das fases de lances verbais, de negociação de preços, assinar a ata da sessão, ficando ciente de sua renúncia e intenção de interpor recurso, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes, Proposta ou Documentação relativa a este Pregão, caso em que será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.7. Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

4.8. Abertura dos Envelopes:

Os interessados deverão apresentar, até a data e horário indicado neste instrumento convocatório para recebimento da documentação e das propostas, 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo, em sua parte externa, além da denominação da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE 1

PREGÃO PRESENCIAL - nº 111/2021-DLC (a empresa deverá mencionar o nº e ano)
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 5396/2021
PROPOSTA COMERCIAL
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

ENVELOPE 2

PREGÃO PRESENCIAL - nº 111/2021-DLC (a empresa deverá mencionar o nº e ano)
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 5396/2021
HABILITAÇÃO



RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

5. DA PROPOSTA

5.1. A licitante deverá apresentar sua proposta de acordo com o **Anexo V** e consoante disposições contidas no **Anexo I**, contendo:

5.1.1. Descrição completa do objeto da presente licitação, tudo em conformidade com os Anexos deste Edital.

5.1.3. Preço em Reais (R\$) com até duas casas decimais. Caso o valor unitário seja menor que R\$ 1,00, também deverá ser grafado com até duas casas decimais.

5.2. A proposta, conforme modelo constante no Anexo V deste Edital, deverá conter **marca, preço unitário por item e preço total**, formulado em moeda corrente nacional, datilografada ou digitada, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada ao final pelo seu representante, estando inclusos todos os custos dos insumos e materiais, tributos e demais despesas diretas e indiretas, que eventualmente possam incidir sobre o objeto da presente licitação; validade da proposta de, no mínimo, 60 dias a contar de sua apresentação.

5.3. Declaração (**conforme modelo no Anexo VI**) informando que, nos preços unitários ofertados estão inclusos todas as despesas diretas e indiretas com o fornecimento dos materiais, em conformidade com as condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. No horário e local indicado neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 4.

6.2. Encerrada a fase de credenciamento, serão rubricados os **envelopes 1 e 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação, pela Comissão e representantes presentes, confirmando a inviolabilidade de seus lacres e após serão os envelopes 1, contendo as propostas comerciais, abertos, ficando o envelope referente a habilitação sob custódia da comissão.

6.3. O julgamento será feito pelo critério **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital e seus Anexos.

6.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a fase de lances verbais, com observância dos seguintes critérios:

6.4.1. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela.

6.4.2. Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços,



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

6.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

6.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

6.8. Não poderá haver desistência da proposta apresentada e dos lances efetuados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

6.9. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

6.10. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

6.11. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro considerará arrematante a licitante detentora da proposta de menor preço, por decisão motivada, após o exame de sua aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, bem como o atendimento às condições do edital e seus anexos.

6.12. O Pregoeiro poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva, sendo que o proponente de menor preço deverá prestar informações acerca dos custos (planilha e demonstrativos) para atendimento do objeto do pregão, justificando assim a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

6.13. A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal, de menor preço acarretará na desclassificação do proponente.

6.14. Se a proposta não for aceitável, será examinada a proposta subsequente, e assim sucessivamente.

6.15. Para as microempresas e empresas de pequeno porte será concedida a preferência na forma da Lei Complementar nº 123/2006, e alterações dadas pela LC nº 147/2014;

6.16. Caso seja solicitada alguma amostra, a mesma deverá ser entregue na



Diretoria de Licitação e ter identificação com etiqueta contendo:

- **Razão Social da Licitante**
- **Relação e marca do(s) item(s) entregue(s)**
- **Número do Pregão**
- **Número do Processo.**

7. HABILITAÇÃO

7.1. Encerrada a fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste edital, proceder-se-á à abertura do ENVELOPE “2” - **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** - da proponente primeira classificada.

7.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens abaixo, desde que atendidos os requisitos das **DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ITEM 7.3.**

7.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

7.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

7.2.1.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

7.2.1.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

7.2.1.4. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

7.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: Os documentos relacionados nos subitens 7.2.1.1 a 7.2.1.5 não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL

7.2.2.1. Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal.

7.2.2.2. Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por ela administrados, inclusive créditos tributários relati-



vos às contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02 de outubro de 2014.

7.2.2.3. Certidão de Regularidade de situação quanto aos encargos tributários Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Procuradoria do Estado do domicílio ou sede da licitante, sob as penas da lei, ou documento emitido pela Secretaria competente que comprove a isenção ou não incidência do tributo.

7.2.2.4. Certidão de Regularidade de situação quanto aos encargos tributários Municipais (Mobiliários), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante, emitidos nos 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima.

7.2.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme disposto na Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

7.2.3 DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE HABILITATÓRIA

Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, que não há fato impeditivo para sua habilitação e que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme **Anexo VII**.

7.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.2.4.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial da sede da licitante expedida pelo Poder Judiciário do respectivo Município, com data não superior a 90 (noventa) dias da data de sua emissão. Na hipótese de Certidão Positiva, deverá a licitante demonstrar seu Plano de recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

7.2.5. OUTRAS DECLARAÇÕES

7.2.5.1. Declaração expressa do interessado aceitando as condições do presente Edital e das especificações, conforme **Anexo VIII**.

7.2.652. Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal de licitar e declaração que os administradores e acionistas, detentores do controle do estabelecimento participante desta licitação, não possuem qualquer vínculo direto ou indireto com a **CONTRATANTE** ou com o responsável por esta licitação nos termos do Artigo 9º da Lei Federal nº 8666, de 21/06/93 e atualizações posteriores, conforme **Anexo IX**.

7.3. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

7.3.1. Serão aceitas certidões positivas de débito, com efeitos de negativa, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional.

7.3.2. A documentação conforme o caso deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (números de inscrição no C.N.P.J., I.E. e C.C.M.).

7.3.3. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.3.3.1. Caso a licitante pretenda que um dos seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá ser apresentada a documentação de ambos os estabelecimentos.

7.3.3.2. Para fins do disposto nestes subitens, se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da licitante.

7.3.4. A aceitação dos documentos obtidos via "internet" ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Diretoria de Licitações e Compras.

7.3.5. Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

7.3.6. Os documentos exigidos para habilitação, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser apresentados posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame.

7.3.7. Os envelopes contendo os documentos de habitação das empresas não classificadas no Pregão, poderão ser retirados pelas mesmas em até 5 (cinco) dias após a publicação dos contratos ou expedição da autorização de fornecimento/execução de serviços, sendo que após serão destruídos pela equipe de apoio, sem prévia comunicação.

7.3.8. No caso de participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, com fundamento nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, serão acrescidos os seguintes procedimentos:

7.3.8.1. As licitantes deverão comprovar, a sua condição de **ME, EPP ou MEI** por todos os meios admitidos pelo ordenamento jurídico vigente.

7.3.8.2. No caso de empate será dada preferência de contratação para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.



a) Entende-se por empate aquelas situações em que o último lance apresentado pela Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior ao lance melhor classificado.

7.3.8.3. Ocorrendo empate, o pregoeiro dará oportunidade para que a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, no prazo de até 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresente proposta de preço inferior ao menor lance oferecido.

a) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

b) Apresentada proposta inferior, o objeto da licitação será adjudicado à Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

c) Não ocorrendo a contratação da Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese prevista na alínea “7.3.8.2.a”, na ordem classificatória, para que apresentem proposta de preço inferior ao menor lance oferecido.

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

e) O disposto neste item somente se aplicará quando o melhor lance não tiver sido apresentado por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

7.3.8.4. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual deverão apresentar, todos os documentos de habilitação exigidos, mesmo que os relativos à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, devendo estas serem sanadas no prazo definido neste Edital.

7.3.8.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

a) A não regularização da documentação, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **item 15**, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.



7.3.8.6. Para os casos específicos de não atendimento ao disposto no item “7.3.8.5”, a não comprovação da sua condição de **ME, EPP e MEI** e/ou não regularização dos documentos de comprovação da regularidade fiscal, a licitante estará sujeita às penalidades legais, ficando sujeita inclusive ao impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital.

8. FASE RECURSAL

8.1. A manifestação motivada da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, podendo os interessados apresentar razões no prazo de 03 (três) dias úteis, na Diretoria de Licitações e Compras ou através do e-mail licitacao.berTioga@gmail.com, das 8h00 às 17h00, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, encaminhando o processo para homologação pela autoridade competente.

8.1.2. O acolhimento de recurso, que terá efeito suspensivo, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9. PROVA DE CONCEITO / ADJUDICAÇÃO

9.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, sendo-lhe facultado o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

9.2. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação de seu autor, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação.

9.3. O vencedor, deverá apresentar amostra, nos termos do Item 12 e seguintes do Anexo I do Termo de Referência, que será analisada pela Comissão de Avaliação, instituída pela Portaria da Secretaria da Educação nº 03, de 18 de agosto de 2021.

9.4. Analisadas as amostras e verificado o atendimento das condições de habilitação da proponente de menor preço, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

10. HOMOLOGAÇÃO

10.1. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao vencedor e homologará o procedimento licitatório.



10.2. O resultado final do Pregão será divulgado no Diário Oficial do Município de Bertioga e/ou no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

10.3. A homologação do resultado desta licitação não obriga a administração à aquisição do objeto licitado.

11. DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

11.1 Nos termos previstos no Art. 62, Lei Federal nº 8.666/93, será emitida autorização de fornecimento/execução de serviços, que será encaminhada ao vencedor após a homologação do certame e emissão da respectiva nota de empenho.

11.2 Na hipótese do não fornecimento ou havendo recusa em recebê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder à adjudicação às demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas, sem prejuízo das penalidades contidas no presente edital.

12. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 O objeto deste Edital deverá ser entregue de acordo com as especificações contidas no Anexo I

12.2 A entrega do objeto licitado **deverá ser efetuada em até 30 (trinta) dias do recebimento da Autorização de Fornecimento**, no Almojarifado da Prefeitura, de 2ª a 6ª feira, rigorosamente das 8h00m às 11h00m e das 13h30m às 16h00m, sito à Rua Luiz Pereira de Campos, 901 – Centro - Bertioga. Tel: (13) 3319-8022.

12.3 Quando do recebimento dos produtos, que será feito por funcionários designados no local da entrega, serão verificadas a quantidade e as especificações técnicas destes. No caso de produtos fora dos padrões solicitados, o funcionário rejeitará os mesmos, para posterior substituição pela licitante vencedora, sem prejuízo das penalidades a essa cabível.

12.4 Correrão por conta do Fornecedor as despesas incidentes com o fornecimento dos produtos, como impostos e frete, inclusive os riscos de transporte, ficando a Prefeitura do Município de Bertioga isenta de responsabilidades pelo transporte destes até os locais da entrega.

12.5 Deverá ser garantida a qualidade do objeto contratual e, caso seja constatada qualquer irregularidade no(s) produto(s), por divergência da especificação do(s) mesmo(s) com a proposta, deverá haver substituição deste no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da ocorrência.

12.6. É de responsabilidade da CONTRATADA o descarregamento dos produtos. As entregas deverão ser efetuadas no interior do Almojarifado da Prefeitura e o produto acondicionado nas dependências deste, em local indicado pelo responsável.

12.7 Constatadas irregularidades na execução do objeto a Administração poderá: Refutá-lo no todo ou em parte, determinando a substituição de produto, refazimento dos serviços ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades previstas. Na hipótese de substituição de produto ou refazimento de serviços, a



compromissária fornecedora deverá fazê-lo em conformidade com as condições estabelecidas no instrumento contratual, no prazo máximo de 15 dias, contados da notificação por escrito, sem que isto implique em quaisquer ônus para a Prefeitura de Bertioga. Na impossibilidade de serem substituídos ou refeitos, aplicar-se-ão as sanções cabíveis.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante apresentação, pela Contratada, de nota fiscal, de acordo com os serviços/materiais que efetivamente forem entregues, onde deverão estar discriminadas as quantidades, o número do processo administrativo e do empenho, e com o devido “Atestado de Recebimento” lançado no verso e assinado pelo servidor responsável.

13.2. A licitante vencedora não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar os possíveis atrasos de pagamentos, nos termos previstos no artigo 78, inciso XV, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.3. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá estar adequada ao novo sistema de emissão de Nota Fiscal, de acordo com a Portaria CAT 162/08 a respeito da obrigatoriedade de emissão de Nota Fiscal Eletrônica.

13.4. As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária nº 01.19.00.01.19.04.12.365.0054.2.139.3.3.90.32.00.

14. PREÇOS

14.1 Os preços serão fixos e irrevogáveis.

15. PENALIDADES

15.1 O licitante ou contratado que descumprir quaisquer das cláusulas deste edital ou do instrumento contratual ficará sujeito às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis

15.2 Ficarão sujeitos a impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública direta e autárquica, pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme dispõe o Art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, sem prejuízo das multas previstas no edital e no instrumento contratual e das demais cominações legais, aquele que:

15.2.1. Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa para o certame;

15.2.2. Convocado dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o contrato;

15.2.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

15.2.4. Não mantiver a proposta, lance ou oferta;



15.2.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação e

15.2.6. Falhar ou fraudar na execução do contrato.

15.3. DAS MULTAS - em cada caso, aplicar-se-á:

15.3.1. 20% (vinte por cento) do valor estimado para a contratação, em razão do descumprimento de exigência do edital.

15.3.2. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso sobre a parcela do objeto.

15.3.3. 20% (vinte por cento) por inexecução parcial instrumento contratual sobre o valor da correspondente parcela.

15.3.4. 20% (vinte por cento) por inexecução total do instrumento contratual sobre o seu valor.

15.3.5. 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que tenha problemas técnicos, mais multa de 0,33 (trinta e três centésimos) por cento ao dia enquanto os problemas técnicos não forem sanados, contados da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade.

15.3.6. 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do instrumento contratual.

15.3.7. Os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por mais de 10 (dez) dias, serão considerados inexecução parcial para os efeitos das aplicações das penalidades.

15.3.8. Os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias serão considerados inexecução total para efeito de aplicação de penalidade.

15.3.9. Será advertido, sempre que forem constatadas irregularidades de pouco gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente.

15.4. As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis, conforme disposto no art. 87 da Lei de Licitações.

15.5. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada ou dos créditos da licitante. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de



cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei, ou a publicação em órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta, para a qual se observará o disposto no subitem 5.

16.1.1. As autenticações digitais das empresas interessadas na participação dos certames deverão atender as normas de serviços da Corregedoria Geral da Justiça do Estado de São Paulo, Provimento 22/13, em especial o artigo 209, combinado com o artigo 22, do Provimento 100/2020, do CNJ, devendo apresentar o arquivo digital para devida conferência nos termos da Lei.

16.2. Os documentos apresentados em cópia sem autenticação do Cartório competente, serão autenticados pelos membros da Equipe de Apoio, desde que no ato sejam apresentados os documentos originais para confronto ou publicação em órgão de imprensa oficial e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo.

16.2.1 Na hipótese da apresentação de documentos originais, sem estarem acompanhados das cópias para autenticação pelos membros da Equipe de Apoio, serão anexados ao processo licitatório.

16.3. Até 2 (dois) dias anteriores à data fixada para a realização da sessão de recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá, por meio eletrônico (licitacao.berTioga@gmail.com), ou protocolizar, nos dias úteis, das 09h00 às 16h00 na Rua Luiz Pereira de Campos, 901, Centro – Bertioga/SP, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

16.3.1. No instrumento de impugnação, é obrigatória a menção a documento pessoal, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica, mais nome para contato, endereço, telefone e endereço eletrônico.

16.4. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro da Comarca de Bertioga, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.5. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.6. Fica assegurado ao município o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

16.7. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sob pena das sanções aplicáveis em cada caso, previstas neste edital, não se excluindo as de caráter civil e/ou criminal e a Prefeitura de Bertioga não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.



16.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PMB.

16.10. As comunicações relativas a esta licitação serão feitas mediante a publicação no Boletim Oficial do Município de Bertioga com edições aos sábados e/ou no Diário Oficial do Estado de São Paulo, quando for o caso, ou poderão, ainda, sê-lo mediante a expedição de Ofício, por meio eletrônico; a critério da Administração.

16.11. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os participantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.12. A documentação apresentada será idônea se o seu prazo de validade estender-se, pelo menos, até a data limite fixada para o recebimento das postostas.

16.13. As partes responderão por perdas e danos pelo inadimplemento de suas obrigações contratuais, além de outras cominações definidas na legislação em vigor.

16.14. Fica eleito o Foro desta Comarca de Bertioga para dirimir eventuais questões oriundas deste contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17. FAZEM PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL:

ANEXO I – Especificação e Quantitativos;

ANEXO II – Termo de Credenciamento;

ANEXO III – Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação;

ANEXO IV – Declaração de enquadramento na situação de microempresa/empresa de pequeno porte e inexistência de fatos supervenientes;

ANEXO V – Proposta Comercial;

ANEXO VI – Declaração que nos preços ofertados estão inclusas as despesas diretas e indiretas;

ANEXO VII - Declaração de regularidade habilitatória;

ANEXO VIII – Declaração aceitando as condições do edital e das especificações;

ANEXO IX – Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal de licitar.

ANEXO X – Minuta de Contrato;

ANEXO XI – Termo de Ciência e Notificação – TCESP.

Bertioga, 17 de dezembro de 2021

RUBENS ANTONIO MANDETTA DE SOUZA
Secretário de Educação



ANEXO I

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 111/2021- DLC

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

| ITEM | QUANT | UN | DESCRIÇÃO DO MATERIAL |
|------|-------|----|--|
| 1 | 1154 | CJ | LIVROS DO SISTEMA PEDAGÓGICO DE ENSINO. – PRÉ I – ALUNOS. MATERIAL COMPOSTO DE LIVROS E MATERIAIS IMPRESSOS E DIGITAIS; CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. |
| 2 | 1280 | CJ | LIVROS DO SISTEMA PEDAGÓGICO DE ENSINO. – PRÉ II – ALUNOS. MATERIAL COMPOSTO DE LIVROS E MATERIAIS IMPRESSOS E DIGITAIS; CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. |
| 03 | 1242 | CJ | LIVROS DO SISTEMA PEDAGÓGICO DE ENSINO. – 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ALUNOS. MATERIAL COMPOSTO DE LIVROS E MATERIAIS IMPRESSOS E DIGITAIS; CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. |
| 04 | 1277 | CJ | LIVROS DO SISTEMA PEDAGÓGICO DE ENSINO. – 2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ALUNOS. MATERIAL COMPOSTO DE LIVROS E MATERIAIS IMPRESSOS E DIGITAIS; CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. |
| 05 | 1373 | CJ | LIVROS DO SISTEMA PEDAGÓGICO DE ENSINO. – 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ALUNOS. MATERIAL COMPOSTO DE LIVROS E MATERIAIS IMPRESSOS E DIGITAIS; CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. |
| 06 | 1292 | CJ | LIVROS DO SISTEMA PEDAGÓGICO DE ENSINO. – 4º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ALUNOS. MATERIAL COMPOSTO DE LIVROS E MATERIAIS IMPRESSOS E DIGITAIS; CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. |
| 07 | 1207 | CJ | LIVROS DO SISTEMA PEDAGÓGICO DE ENSINO. – 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ALUNOS. MATERIAL COMPOSTO DE LIVROS E MATERIAIS IMPRESSOS E DIGITAIS; CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. |

A ENTREGA DEVERÁ OBEDECER AS EXIGÊNCIAS DESTE EDITAL.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O escopo precípua do presente Termo de Referência é a aquisição de Material Pedagógico para os alunos e professores da Rede Municipal de Educação compreendendo a **Educação Infantil e Ensino Fundamental I**, composto de:

- **Livros didáticos integrados impressos e digitais**, incluindo livro de História e Geografia com conteúdo regionalizado;
- **Material de apoio pedagógico** de natureza complementar para o desenvolvimento e monitoramento da competência leitora e competência matemática para os alunos e professores do fundamental I;
- **Sistema de avaliação de aprendizagem**, de natureza processual e monitoramento do desempenho;



- **Assessoria pedagógica e formação de docentes e gestores;**
- **Cursos de capacitação docente no formato EAD e recursos digitais para alunos e professores;**

2. JUSTIFICATIVA

Considerando que a **EDUCAÇÃO** é fundamentalmente necessária para que o ser humano viva com **dignidade** e **igualdade**, princípios estes previstos na Constituição Brasileira, sendo responsável pela construção da cidadania, e de uma sociedade livre, justa e solidária, uma vez que viabiliza a redução das desigualdades.

A Educação Básica é, portanto, o caminho para assegurar a todos os brasileiros a formação para o exercício efetivo da cidadania e fornecer-lhes os meios para progredir social e academicamente. Assim, para responder às necessidades do mundo atual, a tendência emerge para processos que favoreçam o acesso às informações, a construção do conhecimento e o desenvolvimento da capacidade de aprender. Qualquer propósito relativo a conservar, melhorar ou transformar a educação, deve pautar-se e explicar-se em termos de **QUALIDADE**.

Nesse sentido, a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, entende que a escola deve estar preparada para atuar com a realidade das crianças matriculadas na rede municipal de ensino, assegurando-lhes a produção de conhecimentos de forma contextualizada. E para que isso se concretize são necessárias novas formas didáticas e metodológicas de promoção do processo de ensino-aprendizagem, com intuito de oferecer aos alunos e professores um Sistema Pedagógico de Ensino, que apoie e sustente o projeto educacional da Rede Municipal de Educação, a ser utilizado por professores e alunos da Educação Infantil (Pré I e Pré II) e Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano), composto por materiais didáticos inovadores para docentes e discentes, estruturado e integrado por componentes curriculares que se apresentem de forma a dialogar com o cotidiano educacional presente e com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais, na Base Nacional Comum Curricular Nacional e demais documentos normatizadores do Ministério da Educação – MEC.

Como também preconiza o Plano Municipal de Educação:

Estratégia 5.7 -Acompanhar a qualidade e o conteúdo do material pedagógico individual. (PME de Bertioga /2015 – p.84)

Consolidar a união de experiência pedagógica com as melhores práticas de gestão, ambas confirmadas na realidade educacional do Município, é fundamental para que se possa legitimar a educação municipal com a **qualidade** e **equidade** necessárias e desejáveis por todos.

A exigência presente no mundo contemporâneo implicou em novas demandas de atendimento que se relacionam mais diretamente com as condições de



permanência dos alunos na escola, ou seja, as necessidades e possibilidades de promover uma aprendizagem significativa e equitativa, pois com metodologias, livros digitais, formações e materiais inovadores, são possíveis colocar os alunos na condição de protagonistas do próprio aprendizado.

Diante dessa realidade, destaca-se a necessidade da adoção de um Sistema de Ensino capaz de oferecer ferramentas e serviços que contemplem todas as etapas do processo educativo e da gestão escolar, com acompanhamento e atendimento de forma personalizada, respeitando a escola no seu fazer escolar.

Ao abordar a necessidade de promover uma educação contextualizada, promovendo aprendizagens significativas aos alunos da rede municipal de ensino, torna-se importante amparar a proposta educacional na riqueza histórica e geográfica do município, assim é fundamental que o Sistema Pedagógico de Ensino apresente um material didático regionalizado abrangendo, especificamente, os componentes curriculares de História e Geografia. A regionalização do material enriquece o processo educativo com a inserção da cultura local, insere e contextualiza a aprendizagem, tornando-a mais presente e viva.

Um Sistema Pedagógico de Ensino que considere o patrimônio histórico, cultural e a geografia local e o fato do Município de Bertioga ser o único município do Estado de São Paulo que possui uma escola municipal indígena, o material pedagógico deverá contemplar as necessidades e especificidades da comunidade local indígena para que se sintam incluídos em uma educação, que também lhes representa, além do cumprimento à Lei 10.639/03 que *prevê a obrigatoriedade do ensino da cultura indígena para as escolas de ensino fundamental e médio, públicas e privadas* e deverá fazer parte de todo o currículo escolar. Com isso propõe-se destacar a contribuição de todos esses grupos – nas áreas social, econômica e política – para a formação da população brasileira e, em particular, da população de Bertioga.

Reconhecendo que nenhum outro profissional tem o poder de impactar o futuro como o professor é preciso auxiliá-los a utilizar os materiais e ferramentas oferecidos da melhor forma e elaborar aulas que promovam o aprendizado significativo dos alunos da rede municipal de educação, proporcionando ao professor segurança para organizar, planejar e apresentar aos alunos situações didaticamente planejadas a fim de ajudá-los a descobrir, generalizar e sistematizar o conhecimento. Portanto, é fundamental **promover ações de formação docente continuada** e instrumentalizar os professores com materiais e recursos didáticos inovadores como uma das formas de valorização desses profissionais, sendo um compromisso da Rede Municipal de Ensino, reafirmado em ações e apregoado em nosso Plano Municipal de Educação:

“...estabelecer estratégias para o incentivo na participação de cursos para formação continuada destes profissionais. É previsto prosseguimento no processo de formação continuada e incentivos para a busca de melhores qualificações dos professores” (PME de Bertioga /2015 – p.94)



2.1 O ATENDIMENTO NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE BERTIOGA

2.3 Educação Infantil

Consideramos ser a Educação Infantil uma das mais importantes etapas da formação das crianças, pois é onde elas começam a existir fora do convívio familiar, o que envolve lidar com diferenças, o desenvolvimento da personalidade e da autonomia, a criação de laços de amizade e as descobertas em diferentes áreas do conhecimento. A Educação Infantil é, portanto, a base para as demais etapas da educação formal, e o cuidado com esta etapa permite que as crianças cresçam com mais autonomia e tenham mais sucesso em sua vida escolar e social.

As unidades escolares de Educação Infantil se constituem em espaços que educam e cuidam das crianças, compartilhando essas ações com as suas famílias. Educar cuidando inclui acolher, garantir a segurança, a alimentação, a aprendizagem e, sobretudo, a ter um olhar sensível às necessidades e às singularidades de cada criança, visando à constituição dos sujeitos na sua integralidade.

A perspectiva da Educação Infantil da rede municipal de educação é propor a ruptura com as práticas cristalizadas de “escolarização” da infância de forma a respeitar o tempo próprio do desenvolvimento da criança, num movimento de superação das formas de agir e pensar que privilegiem apenas o elemento cognitivo na Educação, pois a criança é influenciada por diferentes contextos e por meio das interações, que englobam não apenas o ponto de vista intelectual, mas também afetivo, social e físico.

Nosso principal objetivo é o desenvolvimento integral dos educandos, sendo necessário articular as experiências e os saberes de todos em situações significativas, em ambientes e ações planejadas intencionalmente que favoreçam as aprendizagens por meio do brincar, das interações, favorecendo a exploração, a pesquisa e as descobertas.

Os eixos estruturantes da Educação Infantil (Interações e Brincadeiras) devem estar presentes na estrutura do Sistema Pedagógico de Ensino articulados ainda, com os direitos de aprendizagem e desenvolvimento definidos pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil e retomados pela Base Nacional Comum Curricular (2017).

Neste contexto a aquisição de um Sistema Pedagógico de Ensino que valorize a importância da brincadeira para o desenvolvimento infantil e das relações que são construídas entre crianças e adultos por meio de situações lúdicas, destacando os saberes que as crianças adquirem dentro e fora das escolas por meio de interações livres ou planejadas com intencionalidade, irá permitir uma melhor organização dos processos e procedimentos, considerando as especificidades das crianças nesta etapa da escolaridade, garantindo a sistematização do ensino, integrando o currículo da Rede Municipal ao material didático.



Vale ressaltarmos a atenção com o período de transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental, considerando que este período gera uma grande ansiedade nas crianças e nas famílias por conta do novo ambiente escolar, das novas relações sociais, dos vínculos afetivos e das expectativas sobre as aprendizagens. Considerando a mistura de sentimentos, com a descoberta do novo, tornam-se necessárias a parceria e a integração entre os dois segmentos, para que a transição ocorra de forma saudável e a criança sinta-se segura em sua nova fase escolar.

Nesse processo, a Educação Infantil e o Ensino Fundamental precisam estabelecer um plano estratégico de acolhimento e adaptação. A aquisição de um Sistema Pedagógico de Ensino, portanto, auxiliará a rede municipal de forma a garantir um equilíbrio entre as mudanças introduzidas e a continuidade das aprendizagens, de modo que a nova etapa se construa com base no que os educandos sabem e são capazes de fazer, evitando a descontinuidade do trabalho pedagógico.

2.4 Ensino Fundamental I

A Rede Municipal de Ensino de Bertioga, com o Sistema Pedagógico de Ensino, busca desenvolver ação pedagógica de forma sistemática, organizada e progressivamente, com a finalidade de proporcionar aos alunos do Ensino Fundamental, o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para vivenciar, com sucesso, as situações da vida cotidiana, seja no ambiente escolar ou social, como previsto na Base Nacional Comum Curricular - BNCC.

A análise contínua do desempenho educacional da Rede Municipal de Ensino é objeto de reflexões constantes da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, conseqüentemente, ponto de partida na tomada das decisões. Notadamente, o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB, fornece elementos significativos, como o rendimento dos estudantes e de que forma estão aprendendo e avançando ou não na sua trajetória escolar, oferecendo também subsídios para os professores da rede municipal de educação avaliarem suas metodologias, planos de aula e objetivos pedagógicos para a aprendizagem.

Portanto, no exercício de análise dos indicadores da Rede Municipal de Ensino de Bertioga, o IDEB vai muito além de um índice que mostra a posição da educação do município de Bertioga em relação a outros municípios. Nessa perspectiva, o IDEB não só aponta metas como também sinaliza as prioridades para alocação de investimentos que assegurem a qualidade da aprendizagem dos alunos e a valorização dos profissionais do magistério com a formação continuada.

Ao analisarmos os dados obtidos pelo IDEB em relação à educação do nosso município, nos deparamos com os desafios postos para o Ensino Fundamental (Anos Iniciais). As informações fornecidas pelos resultados do IDEB, assim como as avaliações realizadas no âmbito escolar (organizadas pelos docentes), nos possibilitam uma análise sobre a necessidade de novos materiais, recursos digitais e formação continuada das equipes de educadores para o enfrentamento desses desafios.

Ainda que a rede municipal de ensino tenha obtido metas satisfatórias nas últimas edições do IDEB, ainda há desafios a serem superados em relação à qualidade



e a equidade necessárias e desejáveis para a nossa educação

Considerando os resultados do IDEB/2019, o município apresentou um percentual significativo de alunos que, ao término do Ciclo I, apresentavam baixos índices de proficiência (pouco ou quase nenhum aprendizado) em Língua Portuguesa e em Matemática, ou seja, comprometimento no desenvolvimento da competência leitora e da competência matemática.

| Leitura e interpretação de textos | Resolução de problemas |
|--|-------------------------------|
| 29% | 41% |

Diante dos dados acima, a Secretaria Municipal de Educação, tem a responsabilidade de voltar os esforços para a reversão desses índices, investindo em ações que assegurem cada vez mais a elevação da educação ofertada em no município a patamares mais elevados de excelência na qualidade.

Embora indique proficiência em Língua Portuguesa, o Sistema da Avaliação Básica - SAEB, não mensura Língua Portuguesa, ele avalia a capacidade, proficiência, competência leitora. E na Matemática a capacidade de resolução de problemas. São duas competências fundamentais para o processo de escolarização. Quando essas competências não ocorrem há o comprometimento em uma série de práticas sociais e nas práticas escolares, independente do componente curricular.

Dessa forma, a competência leitora de diferentes gêneros textuais, de textos verbais e não verbais, de diferentes linguagens na era digital, dos textos multimodais e a competência matemática na resolução de problemas tornam-se pressupostos fundamentais para a construção e consolidação dos conhecimentos nas demais áreas do conhecimento.

A aquisição de um Sistema Pedagógico de Ensino será fundamental no enfrentamento dos desafios educacionais, dialogando com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino, permitindo a sistematização do trabalho pedagógico que assegure continuidade dentro do processo educacional. Dessa forma, garantindo as aprendizagens essenciais que devem ser asseguradas aos alunos ao longo de todo percurso oferecido pela Rede Municipal de Educação nos diferentes contextos escolares.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

O material do Sistema Pedagógico de Ensino deverá estar em conformidade em sua integralidade com os parâmetros e requisitos Pedagógicos da Rede Municipal de Ensino de Bertioga, embasada em pressupostos teóricos e propostas pedagógicas sólidas e condizentes com a legislação educacional vigente, e ter sido elaborado a partir da homologação da BNCC.



Deve-se garantir que todo aluno da rede municipal tenha direito a um material que assegure o desenvolvimento de suas habilidades específicas em cada nível de escolaridade, e que isso ocorra de forma unificada em toda a Rede Municipal de Ensino. A proposta de desenvolvimento dessas habilidades deverá estar estruturada em consonância com a BNCC (2017) de forma integrada, a partir de conceitos estruturantes, permitindo à rede de ensino desenvolver o trabalho pedagógico numa perspectiva interdisciplinar, modelo só possível com um Sistema de Pedagógico de Ensino elaborado a partir dessas características.

Considerando as riquíssimas particularidades históricas e geográficas do município de Bertioga, em conformidade com o Plano Municipal de Educação de Bertioga – PME/2015 (homologado pela Lei Municipal nº1165/2015), o Sistema Pedagógico de Ensino deverá apresentar Livro integrado de História e Geografia, destinado a alunos e professores, com conteúdo regionalizado de maneira a contemplar de maneira didática as características histórico-geográficas do município de Bertioga.

Os professores da Rede Municipal de Bertioga deverão receber formação, sempre que possível presencial no próprio município e/ou no formato a distância, conforme o cenário pandêmico e as restrições impostas. A proposta de formação deverá ser desenvolvida por equipe técnica do Sistema Pedagógico de Ensino, através de cursos, oficinas e palestras condizentes com o que será desenvolvido em sala de aula, tendo como elemento condutor a proposta teórico-metodológica utilizada nos materiais a serem disponibilizados para alunos e professores.

Além da formação presencial, o Sistema Pedagógico de Ensino deverá oferecer assessoria presencial e a distância para manter o professor atualizado nas questões educacionais, ampliando a sua formação para a prática pedagógica.

O Sistema Pedagógico de Ensino deverá oferecer materiais destinados ao professor com todo o encaminhamento do trabalho, numa perspectiva interdisciplinar de forma a contemplar todas as áreas do conhecimento propostas no currículo de cada um dos níveis atendidos pela Rede Municipal de Ensino de Bertioga.

O Sistema Pedagógico de Ensino deverá assegurar certificação anual para todos os professores e equipe gestora da Rede Municipal e para a equipe técnico/pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.

Deverá ser assegurado às equipes gestoras momentos específicos presenciais e/ ou on-line de formação, visando o melhor acompanhamento das suas unidades escolares, além de orientação para acompanhamento e envolvimento no processo de implantação da proposta do Sistema Pedagógico de Ensino.

Deverá ser assegurada a equipe técnico-pedagógica da Secretaria Municipal de Educação de Bertioga assessoramento nas questões relativas à implantação do Sistema Pedagógico de Ensino por equipe técnica de especialistas responsável. Essa assessoria deverá ser permanente em meio à vigência contratual.

Deverão ser realizadas visitas técnicas por equipe de especialistas do Sistema Pedagógico de Ensino às unidades escolares, como forma de acompanhamento do trabalho didático e boa utilização de todos os materiais incluídos,



objetivando atingir o melhor resultado possível no processo de aprendizagem dos alunos.

Deverá ser oferecido pelo Sistema Pedagógico de Ensino Portal Educacional e Recursos digitais (OEDs – Objetos Educacionais Digitais) destinados aos alunos e profissionais, com propostas de atividades formativas, informativas e lúdicas para apoiar o processo de ensino e aprendizagem, tornando-o mais atrativo e motivador para todos os envolvidos.

As licitantes deverão apresentar, juntamente com a proposta técnica, as amostras dos materiais didáticos e demais recursos, produtos e serviços que compreendem o Sistema Pedagógico, conforme características a seguir.

4. DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS COMPONENTES DO SISTEMA DE ENSINO

4.1 MATERIAL DO ALUNO

4.2 MATERIAL DIDÁTICO PARA O ALUNO - EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ I-FAIXA ETÁRIA DE 04 (quatro) ANOS

4.2.1 Livro do aluno: Material didático consumível, semestral, organizado em dois volumes, com conteúdos dispostos a partir dos Objetivos de Aprendizagem e Campos de Experiência da BNCC. Em formato espiral ou brochura, capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m²/ papel miolo tipo Off Set com no mínimo 90g/m², impresso em cores, trazendo no mínimo 15 páginas com materiais cartonados e destacáveis, conter também no mínimo 05 (cinco) jogos entre trilha e tabuleiro, incluindo material em formato cartonado para trabalho de apoio.

4.2.2 Jogos: materiais complementares: Material complementar, anual, com o objetivo de valorizar o aprender em equipe por meio de atividades coletivas, da ludicidade de jogos e brincadeiras.

4.2.3 Livro para Atividades Complementares: Material didático consumível, em formato espiral ou brochura, papel miolo tipo Off Set com no mínimo 180 g/m², impresso em cores, composto de pranchas, adequada à faixa etária, e moldes temáticos para a criança customizar, com atividades de pintura e colagem.

4.2.4 Livro com Cenários: Material consumível, em formato espiral ou brochura, composto mínimo 07 (sete) páginas com imagens coloridas e no mínimo 08 pá-



ginas com personagens, adequada à faixa etária, capa com acabamento em papel cartão 250 g/m²/ papel miolo tipo Off Set com no mínimo 90 g/m².

4.2.5 Livro de Histórias : Livro literário, anual, em formato espiral ou brochura, com no mínimo 02 histórias próprias para faixa etária, em formato e tamanho adequado para faixa etária, capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m² laminado brilho, papel miolo tipo Off Set com aproximadamente 90 g/m², impresso em cores.

4.2.6 Livro da Família: Material consumível, anual, como forma de fortalecer o elo escola x família, que traga propostas simples e aplicáveis que estimulem o diálogo e o brincar, em formato espiral ou brochura, miolo em papel tipo Offset com no mínimo 90g/m² e capa em cartão mínimo 250 g/m².

4.2.7 Agenda Escolar: Material consumível, livro-calendário anual, impresso mínimo em 04 (quatro) cores, com no mínimo 150 páginas e em formato espiral ou brochura, com identificação da criança, responsáveis e pessoas autorizadas a retirar a criança na unidade escolar; espaço reservado para inserir informações úteis aos responsáveis, calendário anual; espaço para anexar o calendário do ano escolar; e páginas com “Recado da família” e “Recado da escola”.

4.2.8 Bolsa: Bolsa confeccionada em material lavável, resistente e colorida para acondicionar os materiais.

4.2.9 MATERIAL DIDÁTICO PARA O PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL - FAIXA ETÁRIA DE 04 (quatro) ANOS

4.2.10 Livro do Professor: Material, bimestral, em formato espiral ou brochura, elaborado para auxiliar e orientar o trabalho em sala de aula, deverá possuir a reprodução das páginas do livro do aluno com as respostas das atividades, sugestões de encaminhamentos e orientações para a realização e a ampliação das propostas, anexado ao livro trazer peças destacáveis para os jogos, nas laterais e na parte inferior do livro, deverá conter ícones que indicam a utilização de materiais de apoio, comentários, sugestões didáticas e aprofundamentos para ampliar o trabalho pedagógico. Livro deverá conter orientações para os encaminhamentos antes, durante e depois das atividades, incluindo os códigos alfanuméricos conforme legenda apresentada na BNCC (2017).

4.2.11 Livro de Atividades Complementares: Material complementar, anual, em formato espiral ou brochura, capa com acabamento em papel cartão gramatura mínima 250 g/m² / papel miolo Off Set com no mínimo 180 g/m², impresso em cores, composto de pranchas, adequada à faixa etária, e moldes temáticos para a criança customizar, com atividades de pintura, colagem.

4.2.12 Livro com Cenários: Material, anual, trazendo mínimo 07 páginas com imagens coloridas e no mínimo 08 páginas com personagens destacáveis, em formato espiral ou brochura, capa com acabamento em papel cartão 250 g/m²/



papel miolo Off Set com no mínimo 90 g/m².

4.2.13 Livro de Histórias: Livro literário anual, com no mínimo 02 histórias própria para a faixa de idade, em formato espiral ou brochura, capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m² laminado brilho, papel miolo Off Set com aproximadamente 90 g/m², impresso em cores.

4.2.14 Livro da Família: Material, anual, como forma de fortalecer o elo escola x família, que traga propostas simples e aplicáveis que estimule o diálogo e o brincar, em formato espiral ou brochura, miolo em papel Offset com no mínimo 90 g/m² e capa em cartão mínimo 250 g/m².

4.2.15 Agenda do Professor: Material impresso em no mínimo 04 cores, com no mínimo 100 páginas, papel de gramatura mínima de 60 g/m² e capa dura e acabamento em espiral ou brochura.

4.3 MATERIAL DIDÁTICO PARA O ALUNO - EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ II-FAIXA ETÁRIA DE 05 (cinco) ANOS

4.3.1 Livro do Aluno: Material didático consumível, semestral, organizado em dois volumes, com conteúdos dispostos a partir dos Objetivos de Aprendizagem e Campos de Experiência da BNCC. Em formato espiral ou brochura, capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m² / papel miolo tipo Off Set com no mínimo 90 g/m², impresso em cores trazendo no mínimo 14 (quatorze) materiais cartonados e destacáveis e no mínimo 02 jogos incluindo material em formato cartonado para trabalho de apoio.

4.3.2 Jogos: materiais complementares: Material complementar, anual, em formato espiral ou brochura, com o objetivo de valorizar o aprender em equipe por meio de atividades coletivas, da ludicidade de jogos e brincadeiras.

4.3.3 Livro de Atividades Complementares: Material didático consumível, em formato espiral ou brochura, papel miolo tipo Off Set com no mínimo 180 g/m², impresso em cores, composto de pranchas, adequadas à faixa etária, e moldes temáticos para a criança customizar, com atividades de pintura, colagem, recorte e jogos.

4.3.4 Livro com Cenários: Material consumível, em formato espiral ou brochura, composto de no mínimo 05 (cinco) páginas com imagens coloridas e no mínimo 05 (cinco) páginas com personagens destacáveis, adequadas à faixa etária, capa com acabamento em papel cartão mínimo 250 g/m², papel miolo tipo Off Set mínimo 90g/m²



- 4.3.5 Livro de Histórias:** Livro literário, anual, trazendo no mínimo 02 (dois) textos adequados à faixa etária, capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m² laminado brilho, papel miolo tipo Off Set com aproximadamente 90 g/m², impresso em cores.
- 4.3.6 Livro da Família:** Material consumível, como forma de fortalecer o elo escola x família, que traga propostas simples e aplicáveis que estimulem o diálogo e o brincar, em formato espiral, miolo em papel tipo Offset com no mínimo 90 g/m² e capa em cartão mínimo 250g/m².
- 4.3.7 Agenda Escolar:** Material consumível, livro-calendário anual, impresso mínimo em 04 (quatro) cores, com no mínimo 150 (cento e cinquenta) páginas e em formato espiral ou brochura, com identificação da criança, responsáveis e pessoas autorizadas a retirar a criança na unidade escolar; espaço reservado para inserir informações úteis aos responsáveis, calendário anual; espaço para anexar o calendário do ano escolar; e páginas com “Recado da família” e “Recado da escola”.
- 4.3.8 Bolsa:** Bolsa confeccionada em material lavável, resistente e colorida para acondicionar os materiais.

MATERIAL DIDÁTICO PARA O PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ II- FAIXA ETÁRIA DE 05 (cinco) ANOS

- 4.3.9 Livro do Professor:** Material, bimestral, em formato espiral ou brochura, elaborado para auxiliar e orientar o trabalho em sala de aula, deverá possuir a reprodução das páginas do livro do aluno com as respostas das atividades, sugestões de encaminhamentos e orientações para a realização e a ampliação das propostas, anexado ao livro trazer peças destacáveis para os jogos, nas laterais e na parte inferior do livro, deverá conter ícones que indicam a utilização de materiais de apoio, comentários, sugestões didáticas e aprofundamentos para ampliar o trabalho pedagógico. Livro deverá conter orientações para os encaminhamentos antes, durante e depois das atividades, incluindo os códigos **alfanuméricos conforme legenda apresentada na BNCC (2017)**.
- 4.3.10 Livro de Atividades Complementares:** Material complementar, anual, em formato espiral ou brochura, capa com acabamento em papel cartão gramatura mínima 250 g/m² / papel miolo Off Set com no mínimo 180 g/m², impresso em cores, composto de pranchas, adequada à faixa etária, e moldes temáticos para a criança customizar, com atividades de pintura, colagem.
- 4.3.11 Livro com Cenários:** Material, anual, composto de no mínimo 05 páginas com imagens coloridas e no mínimo 05 páginas com personagens desta-



cáveis em formato espiral ou brochura, capa com acabamento em papel cartão mínimo 250 g/m², papel miolo Off Set mínimo 90 g/m².

4.3.12 Livro de Histórias: Livro literário, anual, trazendo no mínimo 02 textos adequados à faixa etária, em formato espiral ou brochura, capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m² laminado brilho, papel miolo Off Set com aproximadamente 90 g/m², impresso em cores.

4.3.13 Livro da Família: Material, anual, como forma de fortalecer o elo escola x família, que traga propostas simples e aplicáveis que estimulem o diálogo e o brincar, em formato espiral ou brochura, miolo em papel Offset com no mínimo 90 g/m² e capa em cartão mínimo 250 g/m².

4.3.14 Agenda do Professor: Material impresso em no mínimo 04 cores, com no mínimo 100 páginas, papel gramatura mínima de 60 g/m² capa dura e acabamento em espiral **ou brochura**.

4.4 MATERIAL DIDÁTICO PARA O ALUNO - ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ANO

4.4.1 Livro do Aluno Material didático consumível, bimestral, organizado em quatro volumes. Em formato espiral ou brochura, capa com acabamento em papel cartão com no mínimo 250 g/m² / papel miolo tipo Off Set com no mínimo 90 g/m², impresso em cores. Livro multidisciplinar, composto pelos seguintes componentes curriculares: Língua Portuguesa, Matemática, História e Geografia, Ciências e livro anual de Artes. O material deverá conter propostas temáticas que permitam o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo. A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, das artes e dos valores básicos da sociedade.

4.4.2 Caderno Literário: Material didático consumível, material complementar, em formato espiral ou brochura, capa com acabamento em papel cartão 250 g/m² / papel miolo tipo Off Set 90 g/m², impresso em cores.

4.4.3 Material de Apoio: Material consumível, bimestral, anexado ao livro do aluno, em formato espiral ou brochura, cartonado, para realização de atividades descritas nas unidades temáticas.

4.4.4 Livro da Família: Material consumível, livro complementar anual, como forma de fortalecer o elo escola x família, que traga propostas que estimulem o diálogo, em formato espiral ou brochura, miolo em papel tipo Offset 90g/m² e capa em Cartão 250 g/m².



- 4.4.5 Livro de História e Geografia Regionalizado:** Livro anual, com conteúdo integrado de História e Geografia, em formato espiral ou brochura, papel miolo tipo Off Set com no mínimo 75 g/m², capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m², com laminação brilho. Deverá apresentar conteúdos que contemplem entre outros: *as formações familiares indígenas presentes no município de Bertioga; a língua Tupi Guarani; os espaços públicos de Bertioga; a Aldeia Guarani do Rio Silveira; os espaços percorridos no município durante o trajeto até a escola, os espaços de lazer identificados no município de Bertioga e propostas de atividades que situem a criança na escola e no município identificando suas características histórico-geográficas.*
- 4.4.6 Agenda do Aluno:** Material consumível, livro-calendário anual, impresso em mínimo 04 (quatro) cores e encadernação em espiral ou brochura, com identificação da criança, responsáveis e pessoas autorizadas a retirar a criança na unidade escolar; espaço reservado para inserir informações úteis aos responsáveis, calendário anual; espaço para anexar o calendário do ano escolar; e páginas para anotações diárias.
- 4.4.7 Material de Apoio à Realização do SAEB – Língua Portuguesa:** Livro consumível, anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², com textos e atividades selecionados e elaborados, considerando uma ordem crescente de dificuldade, contemplando os seguintes conteúdos: **Advinha, quadrinha, parlenda, bilhete, piada, texto jornalístico, legenda, curiosidade, tirinha, lenda e fábula, com o objetivo de consolidar a competência leitora.** Incluir material de **apoio cartonado** em formato de jogos e para fomento das competências socioemocionais e **no mínimo 04 (quatro) desafios de leitura e 04 (quatro) simulados.**
- 4.4.8 Material de Apoio à Realização do SAEB – Matemática:** Livro consumível, anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², com textos e atividades selecionados e elaborados, considerando uma ordem crescente de dificuldade, contemplando os seguintes conteúdos: **números e códigos, formas, sistema monetário brasileiro, percurso e deslocamento, sequências numéricas, adição e subtração, figuras geométricas planas e espaciais, medidas de tempo, decomposição, tabelas e gráficos.** Incluir material de **apoio cartonado** em formato de jogos e para fomento das competências socioemocionais e **no mínimo 04 (quatro) simulados.**

MATERIAL DIDÁTICO PARA O PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ANO

- 4.4.9** Para os professores deverão ser oferecidos recursos didáticos para enriquecer a prática docente e nortear o planejamento das aulas, por meio dos seguintes materiais:
- 4.4.10 Livro do Professor:** Material didático bimestral multidisciplinar, em formato espiral ou brochura, composto pelos seguintes componentes curricula-



res de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História, Geografia e livro anual de Artes, elaborado para enriquecer a prática docente e nortear o planejamento das aulas, com reprodução das páginas do livro do aluno e as respostas das atividades, sugestões de encaminhamentos e orientações para a realização e a ampliação das propostas. Deverá conter ícones que indicam a utilização de materiais de apoio, comentários, sugestões didáticas e aprofundamentos para ampliar o trabalho pedagógico, com a identificação dos códigos alfanuméricos conforme legenda apresentada na BNCC (2017).

4.4.11 Livro de História e Geografia Regionalizado: Livro anual, com conteúdo integrado de História e Geografia, específico para cada ano escolar, trazendo a reprodução do livro do aluno com as respostas e comentários. Em formato espiral ou brochura, papel miolo tipo Off Set com no mínimo 75 g/m², capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m², com laminação brilho e lombada canoa com grampo.

4.4.12 Guia de Recursos Didáticos: Material didático, anual, em formato espiral ou brochura, com o objetivo de disponibilizar ao professor subsídios para a ampliação do trabalho tanto em sala de aula quanto fora dela, com outras orientações e sugestões de trabalho, além de textos de referência que explicitam a concepção teórica de cada um dos componentes curriculares.

4.4.13 Guia de Monitoramento da Aprendizagem – Língua Portuguesa (1º ao 5º ano) : Material anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², formato espiral ou brochura, que apresente orientações detalhadas para cada lição proposta ao estudante, encaminhamentos para aplicação e correção dos simulados. Reprodução reduzida e gabaritada do livro do aluno, e para cada lição proposta ao estudante, à descrição da habilidade desenvolvida na atividade, orientações de encaminhamentos e orientações para explorar dificuldades, além da explicitação dos descritores da Matriz de referência do Saeb abordados em determinadas atividades. Trazer no mínimo 4 fichas impressas em Offset, para registro e acompanhamento dos alunos. Incluir no mínimo 03 (três) cartazes que explicitam a data dos simulados, incentivam o trabalho com competências socioemocionais, material de apoio cartonado que fomente o trabalho com as competências socioemocionais.

4.4.14 Guia de Monitoramento da Aprendizagem – Matemática (1º ao 5º ano): Material anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², formato espiral ou brochura, que apresente orientações detalhadas para cada lição proposta ao estudante, encaminhamentos para aplicação e correção dos simulados. Reprodução reduzida e gabaritada do livro do aluno, e para cada lição proposta ao estudante, à descrição da habilidade desenvolvida na atividade, orientações de encaminhamentos e orientações para explorar dificuldades, além da explicitação dos descritores da



Matriz de referência do Saeb abordados em determinadas atividades. Trazer no mínimo 4 fichas impressas em Offset, para registro e acompanhamento dos alunos. Incluir no mínimo 03 (três) cartazes que explicitam a data dos simulados, incentivam o trabalho com competências socioemocionais, material de apoio, em papel cartonado com peças e tabuleiros de jogos de batalha naval e frações, além de material de apoio destacável para o fomento ao trabalho com competências socioemocionais.

4.4.15 EDUCAÇÃO FÍSICA – Teoria: Material anual, em formato espiral ou brochura, destinado ao componente curricular de Educação Física, apresentando a fundamentação teórica de cada um dos objetos de conhecimentos, oferecendo subsídios teóricos e conceituais acerca das práticas corporais, expondo de forma crítica aspectos socioculturais e históricos, artísticos e estéticos. O livro deverá apresentar as unidades temáticas, objetos de conhecimento e habilidades alinhados a BNCC.

4.4.16 EDUCAÇÃO FÍSICA – Prática: Material anual, em formato espiral ou brochura, destinado ao componente curricular de Educação Física, organizado com sugestões de atividades que fazem parte das unidades temáticas e dos objetos de conhecimento. O livro deverá conter: Roteiro de atividades, com sugestões de dinâmicas que podem ser desenvolvidas com os alunos e Avaliação, com sugestões de formas de registrar, documentar, divulgar e utilizar as observações feitas durante as aulas em prol do desenvolvimento dos alunos e da turma.

4.4.17 Agenda do Professor - (1º ao 5º ano): Material consumível, livro-calendário anual, impresso em mínimo 04 cores em formato espiral ou brochura, espaço para inserir informações úteis, calendário anual, espaço para anexar o calendário do ano escolar e páginas para anotações finais.

4.4.18 Diário do Professor - (1º ao 5º ano): Diário do professor cujo objetivo será auxiliar no planejamento escolar, deverá conter informações que orientem e contribuam para as práticas pedagógicas, incluindo adesivos para identificação de lições, simulados e formações pedagógicas, adesivos que fomentem o trabalho com as competências socioemocionais, informações sobre o Saeb e Ideb, tabelas para preenchimento de no mínimo 4 planos de ação por simulado

4.4.19 Livro do Coordenador Pedagógico/ Material de Apoio à Realização do SAEB : Material anual, impresso em papel offset com gramatura mínima de 90g/m², em formato espiral ou brochura, uso nos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática. Trazendo informações sobre a gestão pedagógica nas escolas, avaliação e gestão de resultados, Saeb e Ideb, exemplos de planos de ações a serem desenvolvidos



com os professores, proposta pedagógica dos materiais destinados a alunos e professores e descritores de cada simulado aplicado aos estudantes

4.5 MATERIAL DIDÁTICO PARA O ALUNO - ENSINO FUNDAMENTAL - 2º ANO

- 4.5.1 Livro do Aluno:** Material didático consumível, bimestral, organizado em quatro volumes. Em formato espiral ou brochura, capa com acabamento em papel cartão com no mínimo 250 g/m² / papel miolo tipo Off Set com no mínimo 90 g/m², impresso em cores. Livro multidisciplinar, composto pelos seguintes componentes curriculares: Língua Portuguesa, Matemática, História e Geografia, Ciências e livro anual de Artes . . . O material deverá conter propostas temáticas que permitam o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo. A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, das artes e dos valores básicos da sociedade.
- 4.5.2 Material de Apoio:** Material consumível, bimestral, anexado ao livro do aluno, em formato espiral ou brochura, cartonado, para realização de atividades descritas nas unidades temáticas.
- 4.5.3 Livro da Família:** Material consumível, livro complementar anual, como forma de fortalecer o elo escola x família, que traga propostas que estimulem o diálogo, em formato espiral ou brochura, miolo em papel tipo Offset mínimo 90g/m² e capa em Cartão mínimo 250g/m².
- 4.5.4 Livro de História e Geografia Regionalizado:** Livro anual, com conteúdo integrado de História e Geografia, em formato espiral ou brochura, papel miolo tipo Off Set com no mínimo 75 g/m², capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m², com laminação brilho. Deverá apresentar conteúdos que contemplem entre outros: *a construção da identidade; a vida e as regras de convivência na família, na escola; conhecendo a comunidade de Bertioga; as famílias de imigrantes de Bertioga; os bairros de Bertioga e suas características; as festas tradicionais do município; a paisagem natural e a interferência do homem no meio ambiente e atividades que valorizem a história e cultura local.*
- 4.5.5 Agenda do Aluno:** Material consumível, livro-calendário anual, impresso em no mínimo 04 (quatro) cores, e encadernação em formato espiral ou brochura, com identificação da criança, responsáveis e pessoas autorizadas a retirar a criança na unidade escolar; espaço reservado para inserir informações úteis aos responsáveis, calendário anual; espaço para anexar o calendário do ano escolar; e páginas para anotações diárias.



- 4.5.6 Material de Apoio à Realização do SAEB – Língua Portuguesa:** Livro consumível, anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², com textos e atividades selecionados e elaborados, considerando uma ordem crescente de dificuldade, contemplando os seguintes conteúdos: **Convite, cantiga de roda, trava-língua, poemas, receita culinária, regras de jogo, história em quadrinhos, mito, conto popular, fábula, texto expositivo e jornalístico, com o objetivo de consolidar a competência leitora.** Incluir material de **apoio cartonado** em formato de jogos e para fomento das competências socioemocionais e **no mínimo 4 desafios de leitura e 4 simulados.**
- 4.5.7 Material de Apoio à Realização do SAEB – Matemática:** Livro consumível, anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², com textos e atividades selecionados e elaborados, considerando uma ordem crescente de dificuldade, contemplando os seguintes conteúdos: **figuras, numerais, números e sistema de numeração decimal, sequências e percursos, grandezas e medidas, sistema monetário brasileiro, medidas de tempo, deslocamento na malha quadriculada, tabelas e gráficos, sequências numéricas e conjuntos, multiplicação e divisão, figuras geométricas espaciais e planas.** Incluir material de **apoio cartonado** em formato de jogos e para fomento das competências socioemocionais e **no mínimo 4 simulados.**

MATERIAL DIDÁTICO PARA O PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL - 2º ANO

- 4.5.8** Para os professores deverão ser oferecidos recursos didáticos para enriquecer a prática docente e nortear o planejamento das aulas, por meio dos seguintes materiais:
- 4.5.9 Livro do Professor:** Material didático bimestral multidisciplinar, em formato espiral ou brochura, composto pelos seguintes componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História, Geografia e livro anual de Artes, elaborado para enriquecer a prática docente e nortear o planejamento das aulas, com reprodução das páginas do livro do aluno e as respostas das atividades, sugestões de encaminhamentos e orientações para a realização e a ampliação das propostas. Deverá conter ícones que indicam a utilização de materiais de apoio, comentários, sugestões didáticas e aprofundamentos para ampliar o trabalho pedagógico, com a identificação dos códigos alfanuméricos conforme legenda apresentada na BNCC (2017).
- 4.5.10 Livro de História e Geografia Regionalizado:** Livro anual, com conteúdo integrado de História e Geografia, específico para cada ano escolar, trazendo a reprodução do livro do aluno com as respostas e comentários. Em formato espiral ou brochura, papel miolo tipo Off Set com no mínimo 75 g/m², capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m², com laminação brilho e lombada canoa com grampo.
- 4.5.11 Guia de Recursos Didáticos:** Material didático, anual, em formato espiral ou brochura, com o objetivo de disponibilizar ao professor subsídios para a amplia-



ção do trabalho tanto em sala de aula quanto fora dela, com outras orientações e sugestões de trabalho, além de textos de referência que explicitam a concepção teórica de cada um dos componentes curriculares.

4.5.12 Guia de Monitoramento da Aprendizagem – Língua Portuguesa (1º ao 5º ano) : Material anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², formato espiral ou brochura, que apresente orientações detalhadas para cada lição proposta ao estudante, encaminhamentos para aplicação e correção dos simulados. Reprodução reduzida e gabaritada do livro do aluno, e para cada lição proposta ao estudante, à descrição da habilidade desenvolvida na atividade, orientações de encaminhamentos e orientações para explorar dificuldades, além da explicitação dos descritores da Matriz de referência do Saeb abordados em determinadas atividades. Trazer no mínimo 4 fichas impressas em Offset, para registro e acompanhamento dos alunos. Incluir no mínimo 03 (três) cartazes que explicitam a data dos simulados, incentivam o trabalho com competências socioemocionais, material de apoio cartonado que fomente o trabalho com as competências socioemocionais.

4.5.13 Guia de Monitoramento da Aprendizagem – Matemática (1º ao 5º ano): Material anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², formato espiral ou brochura, que apresente orientações detalhadas para cada lição proposta ao estudante, encaminhamentos para aplicação e correção dos simulados. Reprodução reduzida e gabaritada do livro do aluno, e para cada lição proposta ao estudante, à descrição da habilidade desenvolvida na atividade, orientações de encaminhamentos e orientações para explorar dificuldades, além da explicitação dos descritores da Matriz de referência do Saeb abordados em determinadas atividades. Trazer no mínimo 4 fichas impressas em Offset, para registro e acompanhamento dos alunos. Incluir no mínimo 03 (três) cartazes que explicitam a data dos simulados, incentivam o trabalho com competências socioemocionais, material de apoio, em papel cartonado com peças e tabuleiros de jogos de batalha naval e frações, além de material de apoio destacável para o fomento ao trabalho com competências socioemocionais.

4.5.14 EDUCAÇÃO FÍSICA – Teoria: Material anual, em formato espiral ou brochura, destinado ao componente curricular de Educação Física, apresentando a fundamentação teórica de cada um dos objetos de conhecimentos, oferecendo subsídios teóricos e conceituais acerca das práticas corporais, expondo de forma crítica aspectos socioculturais e históricos, artísticos e estéticos. O livro deverá apresentar as unidades temáticas, objetos de conhecimento e habilidades alinhados a BNCC.

4.5.15 EDUCAÇÃO FÍSICA – Prática: Material anual, em formato espiral ou brochura, destinado ao componente curricular de Educação Física, organizado com sugestões de atividades que fazem parte das unidades temáticas e dos objetos de conhecimento. O livro deverá conter: Roteiro de atividades, com sugestões de di-



nâmicas que podem ser desenvolvidas com os alunos e Avaliação, com sugestões de formas de registrar, documentar, divulgar e utilizar as observações feitas durante as aulas em prol do desenvolvimento dos alunos e da turma.

4.5.16 Agenda do Professor - (1º ao 5º ano): Material consumível, livro-calendário anual, impresso em mínimo 04 cores em formato espiral ou brochura, espaço para inserir informações úteis, calendário anual, espaço para anexar o calendário do ano escolar e páginas para anotações finais.

4.5.17 Diário do Professor - (1º ao 5º ano): Diário do professor cujo objetivo será auxiliar no planejamento escolar, deverá conter informações que orientem e contribuam para as práticas pedagógicas, incluindo adesivos para identificação de lições, simulados e formações pedagógicas, adesivos que fomentem o trabalho com as competências socioemocionais, informações sobre o Saeb e Ideb, tabelas para preenchimento de no mínimo 4 planos de ação por simulado

4.5.18 Livro do Coordenador Pedagógico/ Material de Apoio à Realização do SAEB : Material anual, impresso em papel offset com gramatura mínima de 90g/m², em formato espiral ou brochura, uso nos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática. Trazendo informações sobre a gestão pedagógica nas escolas, avaliação e gestão de resultados, Saeb e Ideb, exemplos de planos de ações a serem desenvolvidos com os professores, proposta pedagógica dos materiais destinados a alunos e professores e descritores de cada simulado aplicado aos estudantes

4.6 MATERIAL DIDÁTICO PARA O ALUNO - ENSINO FUNDAMENTAL - 3º ANO

4.6.1 Livro do Aluno: Material didático consumível, bimestral, organizado em quatro volumes. Em formato espiral ou brochura, capa com acabamento em papel cartão com no mínimo 250 g/m² / papel miolo tipo Off Set com no mínimo 90 g/m², impresso em cores. Livro multidisciplinar, composto pelos seguintes componentes curriculares: Língua Portuguesa, Matemática, História e Geografia, Ciências e livro anual de Artes.. O material deverá conter propostas temáticas que permitam o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo. A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, das artes e dos valores básicos da sociedade.

4.6.2 Material de Apoio: Material consumível, bimestral, anexado ao livro do aluno, em formato espiral ou brochura, cartonado, para realização de atividades descritas nas unidades temáticas.



- 4.6.3 Livro da Família:** Material consumível, livro complementar anual, como forma de fortalecer o elo escola x família, que traga propostas que estimulem o diálogo, em formato espiral ou brochura, miolo em papel tipo Offset mínimo 90g/m² e capa em Cartão mínimo 250g/m².
- 4.6.4 Livro de História e Geografia Regionalizado:** Livro anual, com conteúdo integrado de História e Geografia, em formato espiral ou brochura, papel miolo tipo Off Set com no mínimo 75 g/m², capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m², com laminação brilho. Deverá apresentar conteúdos que contemplem entre outros: localização de Bertioga e a indicação de seu limites com outros municípios (naturais ou artificiais); a história de Bertioga contada a partir de seus patrimônios culturais, a memória da cidade e seu patrimônio cultural; o mundo do trabalho e as características dos profissionais; a profissão do pescador no contexto municipal; o trabalho voluntário e a ação do Greenpeace em Bertioga, a origem da comida, a alimentação na cultura indígena, a energia elétrica; iluminação pública e o contexto histórico de Bertioga no uso do óleo de baleia para a iluminação pública, Hidrelétricas de Itatinga e atividades que explorem características históricas e geográficas do município.
- 4.6.5 Agenda do Aluno:** Material consumível, livro-calendário anual, impresso em mínimo 04 cores e em formato espiral ou brochura, com identificação da criança, responsáveis e pessoas autorizadas a retirar a criança na unidade escolar; espaço reservado para inserir informações úteis aos responsáveis, calendário anual; espaço para anexar o calendário do ano escolar; e páginas para anotações diárias.
- 4.6.6 Material de Apoio à Realização do SAEB – Língua Portuguesa:** Livro consumível, anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², com textos e atividades selecionados e elaborados, considerando uma ordem crescente de dificuldade, contemplando os seguintes conteúdos: História em quadrinhos, fábula, instruções de confecção, poema, carta pessoal, bilhete e convite, texto instrucional, conto de fadas, notícia, tirinha, poema narrativo, receita culinária, diário pessoal, anúncio publicitário, conto de assombração, regras de jogos, conto de mistério e texto de divulgação científica, com o objetivo de consolidar a competência leitora. Incluir material de apoio cartonado em formato de jogos e para fomento das competências socioemocionais e no mínimo 4 simulados, 4 folhas de respostas / gabaritos destacáveis com respostas via *QR Code*.
- 4.6.7 Material de Apoio à Realização do SAEB – Matemática:** Livro consumível, anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², com textos e atividades selecionados e elaborados, considerando uma ordem crescente de dificuldade, contemplando os seguintes conteúdos: Números de até três dígitos e sistema de numeração decimal, reta numérica, adição e subtração, números e gráficos, localização no plano, poliedros e corpos redondos, figuras geométricas planas, organização retangular na



multiplicação, tabela e multiplicação, números de até quatro dígitos e sistema de numeração decimal, agrupamentos e decomposições de números, medidas de tempo, de massa, de capacidade e comprimento, perímetro e divisão. Incluir material de apoio cartonado em formato de jogos e para fomento das competências socioemocionais e no mínimo 4 simulados, 4 folhas de respostas / gabaritos destacáveis com respostas via QR Code.

MATERIAL DIDÁTICO PARA O PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL - 3º ANO

4.6.8 Para os professores deverão ser oferecidos recursos didáticos para enriquecer a prática docente e nortear o planejamento das aulas, por meio dos seguintes materiais:

4.6.9 Livro do Professor: Material didático bimestral multidisciplinar, em formato espiral ou brochura, composto pelos seguintes componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História, Geografia e livro anual de Artes, elaborado para enriquecer a prática docente e nortear o planejamento das aulas, com reprodução das páginas do livro do aluno e as respostas das atividades, sugestões de encaminhamentos e orientações para a realização e a ampliação das propostas. Deverá conter ícones que indicam a utilização de materiais de apoio, comentários, sugestões didáticas e aprofundamentos para ampliar o trabalho pedagógico, com a identificação dos códigos alfanuméricos conforme legenda apresentada na BNCC (2017).

4.6.10 Livro de História e Geografia Regionalizado: Livro anual, com conteúdo integrado de História e Geografia, específico para cada ano escolar, trazendo a reprodução do livro do aluno com as respostas e comentários. Em formato espiral ou brochura, papel miolo tipo Off Set com no mínimo 75 g/m², capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m², com laminação brilho e lombada canoa com grampo.

4.6.11 Guia de Recursos Didáticos: Material didático, anual, em formato espiral ou brochura, com o objetivo de disponibilizar ao professor subsídios para a ampliação do trabalho tanto em sala de aula quanto fora dela, com outras orientações e sugestões de trabalho, além de textos de referência que explicitam a concepção teórica de cada um dos componentes curriculares.

4.6.12 Guia de Monitoramento da Aprendizagem – Língua Portuguesa (1º ao 5º ano) : Material anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², formato espiral ou brochura, que apresente orientações detalhadas para cada lição proposta ao estudante, encaminhamentos para aplicação e correção dos simulados. Reprodução reduzida e gabaritada do livro do aluno, e para cada lição proposta ao estudante, à descrição da habilidade desenvolvida na atividade, orientações de encaminhamentos e



orientações para explorar dificuldades, além da explicitação dos descritores da Matriz de referência do Saeb abordados em determinadas atividades. Trazer no mínimo 4 fichas impressas em Offset, para registro e acompanhamento dos alunos. Incluir no mínimo 03 (três) cartazes que explicitam a data dos simulados, incentivam o trabalho com competências socioemocionais, material de apoio cartonado que fomente o trabalho com as competências socioemocionais.

4.6.13 Guia de Monitoramento da Aprendizagem – Matemática (1º ao 5º ano): Material anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², formato espiral ou brochura, que apresente orientações detalhadas para cada lição proposta ao estudante, encaminhamentos para aplicação e correção dos simulados. Reprodução reduzida e gabaritada do livro do aluno, e para cada lição proposta ao estudante, à descrição da habilidade desenvolvida na atividade, orientações de encaminhamentos e orientações para explorar dificuldades, além da explicitação dos descritores da Matriz de referência do Saeb abordados em determinadas atividades. Trazer no mínimo 4 fichas impressas em Offset, para registro e acompanhamento dos alunos. Incluir no mínimo 03 (três) cartazes que explicitam a data dos simulados, incentivam o trabalho com competências socioemocionais, material de apoio, em papel cartonado com peças e tabuleiros de jogos de batalha naval e frações, além de material de apoio destacável para o fomento ao trabalho com competências socioemocionais.

4.6.14 EDUCAÇÃO FÍSICA – Teoria: Material anual, em formato espiral ou brochura, destinado ao componente curricular de Educação Física, apresentando a fundamentação teórica de cada um dos objetos de conhecimentos, oferecendo subsídios teóricos e conceituais acerca das práticas corporais, expondo de forma crítica aspectos socioculturais e históricos, artísticos e estéticos. O livro deverá apresentar as unidades temáticas, objetos de conhecimento e habilidades alinhados a BNCC.

4.6.15 EDUCAÇÃO FÍSICA – Prática: Material anual, em formato espiral ou brochura, destinado ao componente curricular de Educação Física, organizado com sugestões de atividades que fazem parte das unidades temáticas e dos objetos de conhecimento. O livro deverá conter: Roteiro de atividades, com sugestões de dinâmicas que podem ser desenvolvidas com os alunos e Avaliação, com sugestões de formas de registrar, documentar, divulgar e utilizar as observações feitas durante as aulas em prol do desenvolvimento dos alunos e da turma.

4.6.16 Agenda do Professor - (1º ao 5º ano): Material consumível, livro-calendário anual, impresso em mínimo 04 cores em formato espiral ou



brochura, espaço para inserir informações úteis, calendário anual, espaço para anexar o calendário do ano escolar e páginas para anotações finais.

4.6.17 Diário do Professor - (1º ao 5º ano): Diário do professor cujo objetivo será auxiliar no planejamento escolar, deverá conter informações que orientem e contribuam para as práticas pedagógicas, incluindo adesivos para identificação de lições, simulados e formações pedagógicas, adesivos que fomentem o trabalho com as competências socioemocionais, informações sobre o Saeb e Ideb, tabelas para preenchimento de no mínimo 4 planos de ação por simulado

4.6.18 Livro do Coordenador Pedagógico/ Material de Apoio à Realização do SAEB : Material anual, impresso em papel offset com gramatura mínima de 90g/m², em formato espiral ou brochura, uso nos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática. Trazendo informações sobre a gestão pedagógica nas escolas, avaliação e gestão de resultados, Saeb e Ideb, exemplos de planos de ações a serem desenvolvidos com os professores, proposta pedagógica dos materiais destinados a alunos e professores e descritores de cada simulado aplicado aos estudantes

4.7 MATERIAL DIDÁTICO PARA O ALUNO - ENSINO FUNDAMENTAL - 4º ANO

4.7.1 Livro do Aluno: Material didático consumível, bimestral, organizado em quatro volumes. Em formato espiral ou brochura, capa com acabamento em papel cartão com no mínimo 250 g/m² / papel miolo tipo Off Set com no mínimo 90 g/m², impresso em cores. Livro multidisciplinar, composto pelos seguintes componentes curriculares: Língua Portuguesa, Matemática, História e Geografia, Ciências e livro anual de Artes. O material deverá conter propostas temáticas que permitam o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo. A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, das artes e dos valores básicos da sociedade.

4.7.2 Material de Apoio: Material consumível, bimestral, anexado ao livro do aluno, em formato espiral ou brochura, cartonado, para realização de atividades descritas nas unidades temáticas.

4.7.3 Livro da Família: Material consumível, livro complementar anual, como forma de fortalecer o elo escola x família, que traga propostas que estimulem o diálogo, em formato espiral ou brochura, miolo em papel tipo Offset mínimo 90g/m² e capa em Cartão mínimo 250g/m².



- 4.7.4 Livro de História e Geografia Regionalizado:** Livro anual, com conteúdo integrado de História e Geografia, em formato espiral ou brochura, papel miolo tipo Off Set com no mínimo 75 g/m², capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m², com laminação brilho. Deverá apresentar conteúdos que contemplem entre outros: *localização de Bertioga e a indicação de seu limites com outros municípios (naturais ou artificiais); a história de Bertioga contada a partir de seus patrimônios culturais, a memória da cidade e seu patrimônio cultural; o mundo do trabalho e as características dos profissionais; a profissão do pescador no contexto municipal; o trabalho voluntário e a ação do Greenpeace em Bertioga, a origem da comida, a alimentação na cultura indígena, a energia elétrica; iluminação pública e o contexto histórico de Bertioga no uso do óleo de baleia para a iluminação pública, Hidrelétricas de Itatinga e atividades que explorem características históricas e geográficas do município.*
- 4.7.5 Agenda do Aluno:** Material consumível, livro-calendário anual, impresso em mínimo 04 cores e em formato espiral ou brochura, com identificação da criança, responsáveis e pessoas autorizadas a retirar a criança na unidade escolar; espaço reservado para inserir informações úteis aos responsáveis, calendário anual; espaço para anexar o calendário do ano escolar; e páginas para anotações diárias.
- 4.7.6 Material de Apoio à Realização do SAEB – Língua Portuguesa:** Livro consumível, anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², com textos e atividades selecionados e elaborados, considerando uma ordem crescente de dificuldade, contemplando os seguintes conteúdos: tirinha, fábula, texto informativo, conto, texto expositivo, poema, verbete, notícia, texto de divulgação científica, crônica, carta, anúncio publicitário, conto popular e mito, com o objetivo de consolidar a competência leitora. Incluir material de apoio cartonado em formato de jogos e para fomento das competências socioemocionais e no mínimo 4 simulados, 4 folhas de respostas / gabaritos destacáveis com respostas via *QR Code*.
- 4.7.7 Material de Apoio à Realização do SAEB – Matemática:** Livro consumível, anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², com textos e atividades selecionados e elaborados, considerando uma ordem crescente de dificuldade, contemplando os seguintes conteúdos: Números e sistema de numeração decimal, Números e sequências numéricas, Figuras geométricas, Situações de adição e de subtração, Adição, subtração, Multiplicação, Divisão, Figuras geométricas, Localização, Grandezas e Medidas, Distância e perímetro, Área de figuras planas, Números na forma de fração, Ângulos, Números na forma decimal, Tabelas e gráficos, Unidades de medida de tempo, Unidades de medida de capacidade e de massa. Incluir material de apoio cartonado em formato de jogos e para fomento das competências socioemocionais e no mínimo 4 simula-



dos, 4 folhas de respostas / gabaritos destacáveis com respostas via QR Code.

MATERIAL DIDÁTICO PARA O PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL - 4º ANO

4.7.8 Para os professores deverão ser oferecidos recursos didáticos para enriquecer a prática docente e nortear o planejamento das aulas, por meio dos seguintes materiais:

4.7.9 Livro do Professor: Material didático bimestral multidisciplinar, em formato espiral ou brochura, composto pelos seguintes componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História, Geografia e livro anual de Artes, elaborado para enriquecer a prática docente e nortear o planejamento das aulas, com reprodução das páginas do livro do aluno e as respostas das atividades, sugestões de encaminhamentos e orientações para a realização e a ampliação das propostas. Deverá conter ícones que indicam a utilização de materiais de apoio, comentários, sugestões didáticas e aprofundamentos para ampliar o trabalho pedagógico, com a identificação dos códigos alfanuméricos conforme legenda apresentada na BNCC (2017).

4.7.10 Livro de História e Geografia Regionalizado: Livro anual, com conteúdo integrado de História e Geografia, específico para cada ano escolar, trazendo a reprodução do livro do aluno com as respostas e comentários. Em formato espiral ou brochura, papel miolo tipo Off Set com no mínimo 75 g/m², capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m², com laminação brilho e lombada canoa com grampo.

4.7.11 Guia de Recursos Didáticos: Material didático, anual, em formato espiral ou brochura, com o objetivo de disponibilizar ao professor subsídios para a ampliação do trabalho tanto em sala de aula quanto fora dela, com outras orientações e sugestões de trabalho, além de textos de referência que explicitam a concepção teórica de cada um dos componentes curriculares.

4.7.12 Guia de Monitoramento da Aprendizagem – Língua Portuguesa (1º ao 5º ano) : Material anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², formato espiral ou brochura, que apresente orientações detalhadas para cada lição proposta ao estudante, encaminhamentos para aplicação e correção dos simulados. Reprodução reduzida e gabaritada do livro do aluno, e para cada lição proposta ao estudante, à descrição da habilidade desenvolvida na atividade, orientações de encaminhamentos e orientações para explorar dificuldades, além da explicitação dos descritores da Matriz de referência do Saeb abordados em determinadas atividades. Trazer no mínimo 4 fichas impressas em Offset, para registro e acompanhamento dos alunos. Incluir no mínimo 03 (três) cartazes que explicitam a data dos simulados, incentivam o trabalho com competências socioemocionais, material de apoio cartonado que fomente o trabalho com as competências socioemocionais.



4.7.13 Guia de Monitoramento da Aprendizagem – Matemática (1º ao 5º ano): Material anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², formato espiral ou brochura, que apresente orientações detalhadas para cada lição proposta ao estudante, encaminhamentos para aplicação e correção dos simulados. Reprodução reduzida e gabaritada do livro do aluno, e para cada lição proposta ao estudante, à descrição da habilidade desenvolvida na atividade, orientações de encaminhamentos e orientações para explorar dificuldades, além da explicitação dos descritores da Matriz de referência do Saeb abordados em determinadas atividades. Trazer no mínimo 4 fichas impressas em Offset, para registro e acompanhamento dos alunos. Incluir no mínimo 03 (três) cartazes que explicitam a data dos simulados, incentivam o trabalho com competências socioemocionais, material de apoio, em papel cartonado com peças e tableiros de jogos de batalha naval e frações, além de material de apoio destacável para o fomento ao trabalho com competências socioemocionais.

4.7.14 EDUCAÇÃO FÍSICA – Teoria: Material anual, em formato espiral ou brochura, destinado ao componente curricular de Educação Física, apresentando a fundamentação teórica de cada um dos objetos de conhecimentos, oferecendo subsídios teóricos e conceituais acerca das práticas corporais, expondo de forma crítica aspectos socioculturais e históricos, artísticos e estéticos. O livro deverá apresentar as unidades temáticas, objetos de conhecimento e habilidades alinhados a BNCC.

4.7.15 EDUCAÇÃO FÍSICA – Prática: Material anual, em formato espiral ou brochura, destinado ao componente curricular de Educação Física, organizado com sugestões de atividades que fazem parte das unidades temáticas e dos objetos de conhecimento. O livro deverá conter: Roteiro de atividades, com sugestões de dinâmicas que podem ser desenvolvidas com os alunos e Avaliação, com sugestões de formas de registrar, documentar, divulgar e utilizar as observações feitas durante as aulas em prol do desenvolvimento dos alunos e da turma.

4.7.16 Agenda do Professor - (1º ao 5º ano): Material consumível, livro-calendário anual, impresso em mínimo 04 cores em formato espiral ou brochura, espaço para inserir informações úteis, calendário anual, espaço para anexar o calendário do ano escolar e páginas para anotações finais.

4.7.17 Diário do Professor - (1º ao 5º ano): Diário do professor cujo objetivo será auxiliar no planejamento escolar, deverá conter informações que orientem e contribuam para as práticas pedagógicas, incluindo adesivos para identificação de lições, simulados e formações pedagógicas, adesivos que fomentem o trabalho com as competências socioemocionais, infor-



mações sobre o Saeb e Ideb, tabelas para preenchimento de no mínimo 4 planos de ação por simulado

4.7.18 Livro do Coordenador Pedagógico/ Material de Apoio à Realização do SAEB : Material anual, impresso em papel offset com gramatura mínima de 90g/m², em formato espiral ou brochura, uso nos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática. Trazendo informações sobre a gestão pedagógica nas escolas, avaliação e gestão de resultados, Saeb e Ideb, exemplos de planos de ações a serem desenvolvidos com os professores, proposta pedagógica dos materiais destinados a alunos e professores e descritores de cada simulado aplicado aos estudantes

4.8 MATERIAL DIDÁTICO PARA O ALUNO - ENSINO FUNDAMENTAL - 5ºANO

4.8.1 Livro do Aluno: Material didático consumível, bimestral, organizado em quatro volumes. Em formato espiral ou brochura, capa com acabamento em papel cartão com no mínimo 250 g/m² / papel miolo tipo Off Set com no mínimo 90 g/m², impresso em cores. Livro multidisciplinar, composto pelos seguintes componentes curriculares: Língua Portuguesa, Matemática, História e Geografia, Ciências e livro anual de Artes . O material deverá conter propostas temáticas que permitam o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo. A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, das artes e dos valores básicos da sociedade.

4.8.2 Material de Apoio: Material consumível, bimestral, anexado ao livro do aluno, em formato espiral ou brochura, cartonado, para realização de atividades descritas nas unidades temáticas.

4.8.3 Livro da Família: Material consumível, livro complementar anual, como forma de fortalecer o elo escola x família, que traga propostas que estimulem o diálogo, em formato espiral ou brochura, miolo em papel tipo Offset mínimo 90g/m² e capa em Cartão mínimo 250g/m².

4.8.4 Livro de História e Geografia Regionalizado: Livro anual, com conteúdo integrado de História e Geografia, em formato espiral ou brochura, papel miolo tipo Off Set com no mínimo 75 g/m², capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m², com laminação brilho. Deverá apresentar conteúdos que contemplem entre outros: *localização de Bertioga e a indicação de seu limites com outros municípios (naturais ou artifi-*



ciais); a história de Bertioga contada a partir de seus patrimônios culturais, a memória da cidade e seu patrimônio cultural; o mundo do trabalho e as características dos profissionais; a profissão do pescador no contexto municipal; o trabalho voluntário e a ação do Greenpeace em Bertioga, a origem da comida, a alimentação na cultura indígena, a energia elétrica; iluminação pública e o contexto histórico de Bertioga no uso do óleo de baleia para a iluminação pública, Hidrelétricas de Itatinga e atividades que explorem características históricas e geográficas do município.

4.8.5 Agenda do Aluno: Material consumível, livro-calendário anual, impresso em mínimo 04 cores e em formato espiral ou brochura, com identificação da criança, responsáveis e pessoas autorizadas a retirar a criança na unidade escolar; espaço reservado para inserir informações úteis aos responsáveis, calendário anual; espaço para anexar o calendário do ano escolar; e páginas para anotações diárias.

4.8.6 Material de Apoio à Realização do SAEB – Língua Portuguesa: Livro consumível, anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², com textos e atividades selecionados e elaborados, considerando uma ordem crescente de dificuldade, contemplando os seguintes conteúdos: tirinha, verbete, carta, fábula, anedota, texto de divulgação científica, conto popular, poema, notícia, anúncio publicitário, bula, reportagem, poema narrativo, história em quadrinhos, crônica e resenha, com o objetivo de consolidar a competência leitora. Incluir material de apoio cartonado em formato de jogos e para fomento das competências socioemocionais e no mínimo 4 simulados, 4 folhas de respostas / gabaritos destacáveis com respostas via QR Code.

4.8.7 Material de Apoio à Realização do SAEB – Matemática: Livro consumível, anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², com textos e atividades selecionados e elaborados, considerando uma ordem crescente de dificuldade, contemplando os seguintes conteúdos: Números e sistema de numeração decimal, Poliedros e corpos redondos, Adição e subtração, Multiplicação e divisão, Localização e movimentação no plano, Polígonos, Unidades de medida de tempo, Números na forma de fração, Operações com números na forma de fração, Grandezas e medidas de comprimento, Perímetro, Localização, movimentação e plano cartesiano, Números na forma decimal, Operações com números na forma decimal, Porcentagem, Área, Ampliação e redução de figuras, Unidades de medida de massa, Unidades de medida de capacidade, Tabelas e gráficos. Incluir material de apoio cartonado em formato de jogos e para fomento das competências socioemocionais e no mínimo 4 simulados, 4 folhas de respostas / gabaritos destacáveis com respostas via QR Code.



- 4.8.8** Para os professores deverão ser oferecidos recursos didáticos para enriquecer a prática docente e nortear o planejamento das aulas, por meio dos seguintes materiais:
- 4.8.9 Livro do Professor:** Material didático bimestral multidisciplinar, em formato espiral ou brochura, composto pelos seguintes componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História, Geografia e livro anual de Artes, elaborado para enriquecer a prática docente e nortear o planejamento das aulas, com reprodução das páginas do livro do aluno e as respostas das atividades, sugestões de encaminhamentos e orientações para a realização e a ampliação das propostas. Deverá conter ícones que indicam a utilização de materiais de apoio, comentários, sugestões didáticas e aprofundamentos para ampliar o trabalho pedagógico, com a identificação dos códigos alfanuméricos conforme legenda apresentada na BNCC (2017).
- 4.8.10 Livro de História e Geografia Regionalizado:** Livro anual, com conteúdo integrado de História e Geografia, específico para cada ano escolar, trazendo a reprodução do livro do aluno com as respostas e comentários. Em formato espiral ou brochura, papel miolo tipo Off Set com no mínimo 75 g/m², capa com acabamento em papel cartão com aproximadamente 250 g/m², com laminação brilho e lombada canoa com grampo.
- 4.8.11 Guia de Recursos Didáticos:** Material didático, anual, em formato espiral ou brochura, com o objetivo de disponibilizar ao professor subsídios para a ampliação do trabalho tanto em sala de aula quanto fora dela, com outras orientações e sugestões de trabalho, além de textos de referência que explicitam a concepção teórica de cada um dos componentes curriculares.
- 4.8.12 Guia de Monitoramento da Aprendizagem – Língua Portuguesa (1º ao 5º ano) :** Material anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m², formato espiral ou brochura, que apresente orientações detalhadas para cada lição proposta ao estudante, encaminhamentos para aplicação e correção dos simulados. Reprodução reduzida e gabaritada do livro do aluno, e para cada lição proposta ao estudante, à descrição da habilidade desenvolvida na atividade, orientações de encaminhamentos e orientações para explorar dificuldades, além da explicitação dos descritores da Matriz de referência do Saeb abordados em determinadas atividades. Trazer no mínimo 4 fichas impressas em Offset, para registro e acompanhamento dos alunos. Incluir no mínimo 03 (três) cartazes que explicitam a data dos simulados, incentivam o trabalho com competências socioemocionais, material de apoio cartonado que fomente o trabalho com as competências socioemocionais.
- 4.8.13 Guia de Monitoramento da Aprendizagem – Matemática (1º ao 5º ano):** Material anual, impresso em papel offset gramatura mínima de 90g/m²,



formato espiral ou brochura, que apresente orientações detalhadas para cada lição proposta ao estudante, encaminhamentos para aplicação e correção dos simulados. Reprodução reduzida e gabaritada do livro do aluno, e para cada lição proposta ao estudante, à descrição da habilidade desenvolvida na atividade, orientações de encaminhamentos e orientações para explorar dificuldades, além da explicitação dos descritores da Matriz de referência do Saeb abordados em determinadas atividades. Trazer no mínimo 4 fichas impressas em Offset, para registro e acompanhamento dos alunos. Incluir no mínimo 03 (três) cartazes que explicitam a data dos simulados, incentivam o trabalho com competências socioemocionais, material de apoio, em papel cartonado com peças e tabuleiros de jogos de batalha naval e frações, além de material de apoio destacável para o fomento ao trabalho com competências socioemocionais.

4.8.14 EDUCAÇÃO FÍSICA – Teoria: Material anual, em formato espiral ou brochura, destinado ao componente curricular de Educação Física, apresentando a fundamentação teórica de cada um dos objetos de conhecimentos, oferecendo subsídios teóricos e conceituais acerca das práticas corporais, expondo de forma crítica aspectos socioculturais e históricos, artísticos e estéticos. O livro deverá apresentar as unidades temáticas, objetos de conhecimento e habilidades alinhados a BNCC.

4.8.15 EDUCAÇÃO FÍSICA – Prática: Material anual, em formato espiral ou brochura, destinado ao componente curricular de Educação Física, organizado com sugestões de atividades que fazem parte das unidades temáticas e dos objetos de conhecimento. O livro deverá conter: Roteiro de atividades, com sugestões de dinâmicas que podem ser desenvolvidas com os alunos e Avaliação, com sugestões de formas de registrar, documentar, divulgar e utilizar as observações feitas durante as aulas em prol do desenvolvimento dos alunos e da turma.

4.8.16 Agenda do Professor - (1º ao 5º ano): Material consumível, livro-calendário anual, impresso em mínimo 04 cores em formato espiral ou brochura, espaço para inserir informações úteis, calendário anual, espaço para anexar o calendário do ano escolar e páginas para anotações finais.

4.8.17 Diário do Professor - (1º ao 5º ano): Diário do professor cujo objetivo será auxiliar no planejamento escolar, deverá conter informações que orientem e contribuam para as práticas pedagógicas, incluindo adesivos para identificação de lições, simulados e formações pedagógicas, adesivos que fomentem o trabalho com as competências socioemocionais, informações sobre o Saeb e Ideb, tabelas para preenchimento de no mínimo 4 planos de ação por simulado



4.8.18 Livro do Coordenador Pedagógico/ Material de Apoio à Realização do SAEB : Material anual, impresso em papel offset com gramatura mínima de 90g/m², em formato espiral ou brochura, uso nos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática. Trazendo informações sobre a gestão pedagógica nas escolas, avaliação e gestão de resultados, Saeb e Ideb, exemplos de planos de ações a serem desenvolvidos com os professores, proposta pedagógica dos materiais destinados a alunos e professores e descritores de cada simulado aplicado aos estudantes

5. ACESSIBILIDADE

Todo o material impresso apresentado deverá ter disponível sua versão em Braille e adaptado para baixa visão para o fornecimento, quando solicitado para alunos com deficiência visual.

6. PERSONALIZAÇÃO

Todo o material impresso deverá ser entregue personalizado com o brasão do município a ser fornecido pela contratante.

O material do aluno deverá apresentar, na sua totalidade, impressão e acabamento de excelente qualidade.

7. DEMAIS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

7.1 DESCRIÇÃO TÉCNICA DA ASSESSORIA PEDAGÓGICA E FORMAÇÃO CONTINUADA

As propostas de assessoria pedagógica e formação continuada do Sistema Pedagógico de Ensino deverão contemplar reuniões de alinhamento, visitas técnicas, oficinas temáticas, presenciais e/ou à distância, orientadas no sentido de instrumentalizar os educadores em torno da proposta pedagógica do material, com enfoque teórico e desenvolvimento de atividades práticas.

7.2 DESCRIÇÃO DA ASSESSORIA PEDAGÓGICA

A Assessoria Pedagógica para a Rede Municipal de Educação deverá consistir em várias ações que se iniciam no contato com a equipe da Secretaria Municipal de Educação, quando se faz uma análise da proposta educacional do município em relação ao que é desenvolvido pelo Sistema Pedagógico de Ensino, objetivando dar suporte para o acompanhamento da implantação nas escolas, a saber:



7.2.1 Reuniões Técnicas - Assessoria desde a implantação do Sistema Pedagógico de Ensino até a utilização cotidiana do material didático por professores e alunos, devendo a empresa contratada **assessorar** a Secretaria Municipal de Educação, com o objetivo de treinamento inicial, bem como orientar e dar sugestões para o planejamento e o dia a dia das unidades de ensino nas seguintes atividades: desenvolvimento das aulas, avaliações, elaboração de projetos, integração entre segmentos, planejamento, atividades extraclasse, entre outros.

Carga horária – 16 horas anuais

7.2.2 Visitas Técnicas – a empresa contratada deverá dispor de profissional técnico para realizar visitas técnicas bimestrais nas unidades de ensino, estas pré-selecionadas pela SME com o objetivo de verificar o desenvolvimento da proposta educacional, avaliar resultados e viabilizar ações que venham a contribuir para a melhoria constante de sua implementação.

Carga horária – 10 horas anuais

7.2.3 Plantão permanente para esclarecimentos, críticas e sugestões aos Especialistas/Assessores. Além da assessoria pedagógica presencial, a empresa contratada deverá dispor de estrutura permanente para assessorar o corpo técnico da Secretaria Municipal de Educação no contato com os responsáveis técnicos pelo material didático. As dúvidas deverão ser encaminhadas utilizando-se dos variados meios de comunicação (telefone, e-mail e videoconferência) e respondidas no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

7.2.4 A assessoria pedagógica presencial/ e ou on-line, devido à intercorrências da Covid-19, deverá ocorrer durante todo ano letivo para acompanhamento do trabalho e estudo de diferentes temas levantados pela equipe técnica de cada unidade escolar, bem como da equipe técnica pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.

7.3 DESCRIÇÃO DA IMPLANTAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA:

7.3.1 Com o objetivo de assegurar à eficiência na implantação do Sistema Pedagógico de Ensino a empresa contratada deverá oferecer uma **formação continuada com carga horária de 304 (trezentos e quatro) horas** a ser ministrada preferencialmente presencial e/ou remoto e deverá ter como fundamento as práticas pedagógicas desenvolvidas no dia a dia das unidades de ensino municipais, a ser distribuída da seguinte forma:

7.3.2 Implantação do Sistema – com **carga máxima horária de 04 (quatro) horas**, devendo ser desenvolvido por especialistas na área educacio-



nal, destinando-se aos profissionais da Educação Infantil (2 horas) e Ensino Fundamental I (2h);

- 7.3.3 Formação Continuada** – com carga horária máxima de **108 (cento e oito) horas**, sendo 48 horas destinadas aos educadores da Educação Infantil e 60 (sessenta) horas aos educadores do Ensino Fundamental I. Nos encontros formativos deverão ser trabalhados encaminhamentos metodológicos da proposta, planejamento, critérios de avaliação, gestão do tempo na ação pedagógica, uso de recursos tecnológicos, metodologias ativas como forma de capacitação para melhor utilização dos materiais e encaminhamento da ação pedagógica dos profissionais da educação do município.
- 7.3.4 Encontros de gestores pedagógicos** – com **carga horária máxima de 08 (oito) horas**, para aperfeiçoamento da atuação pedagógica e formação continuada. Nos encontros formativos voltados aos gestores escolares e técnicos da Secretaria Municipal de Educação, deverão ocorrer o aprofundamento das discussões sobre a ação educativa, orientando-os no desenvolvimento de suas atribuições, como atribuições do cargo, organização do trabalho pedagógico, liderança, gestão de pessoas, comunicação, planejamento e avaliação e acompanhamento efetivo da utilização do material e o desenvolvimento das ações sugeridas na assessoria que a empresa contratada oferecerá ao município.
- 7.3.5 Seminário de Educação** – com **carga horária máxima de 04(quatro) horas** com objetivo reconhecer, divulgar e compartilhar as experiências pedagógicas eficazes e transformadoras desenvolvidas na rede de ensino.
- 7.3.6 Cursos de Capacitação** – com carga horária **mínima de 180 horas**, na modalidade EAD, através de instituição de Ensino Superior, reconhecida pelo MEC, contemplando temas relevantes para desencadear reflexão crítica sobre: BNCC, metodologias ativas, estratégias de ensino híbrido, Cultura Digital e Jogos na Educação, Recursos Midiáticos na sala de aula entre outros.

8. CERTIFICAÇÃO

Os educadores participantes do programa de formação deverão ser certificados pelo Sistema Pedagógico de Ensino, conforme a carga horária comprovada de participação.

8.1 CANAIS DE COMUNICAÇÃO

A empresa contratada deverá oferecer durante a vigência do contrato canais de comunicação e informações para os professores, coordenadores e diretores das



escolas, através de material impresso e online, trazendo notícias do setor educacional e outros programas que privilegiam a formação dos professores e toda a equipe técnica.

Ressalta-se que a Assessoria Pedagógica e a Formação Continuada propostas para a implantação e implementação do Sistema Pedagógico de Ensino serão desenvolvidas **sem nenhum custo** para a gestão municipal.

8.2 DESCRIÇÃO TÉCNICA DO PORTAL EDUCACIONAL/ RECURSOS DIGITAIS

8.2.1 A empresa contratada deverá manter durante a vigência do contrato, um portal na internet oferecendo serviços e informações para todos os profissionais envolvidos (Equipe de suporte pedagógico, Professores) bem como para pais e alunos, disponibilizando para cada usuário um login e senha visando o acompanhamento individualizado de notícias educacionais, materiais de apoio de todos os segmentos e disciplinas do material / livro didático ofertado, recursos multimídia, comunicados, manuais de professores, subsídios para provas, cursos na modalidade EAD, palestras e outras publicações especiais visando o aprimoramento da equipe técnica da contratante com o Sistema Pedagógico de Ensino a ser implantado.

8.2.2 O Sistema Pedagógico de Ensino deverá assegurar um portal que apresente acesso seguro, dedicado a gestores da rede, gestores escolares, professores, alunos e familiares, a ser disponibilizado à Secretaria de Educação por meio de cadastramento prévio e envio de usuários e senhas de acesso. Tal recurso permitirá disponibilizar conteúdos na versão tecnológica, de forma a responder plenamente às exigências de informação e capacitação entre aqueles que acessarem esses conteúdos digitais. Deverão ser disponibilizados os seguintes recursos:

8.2.3 Relatórios de acesso - para gestão e monitoramento da aprendizagem, apresentando relatórios diversificados: por Rede, por escola, por classe, por aluno, por habilidade e no final do Ciclo I.

8.2.3 Livros digitais - acesso para alunos e professores, que permitem o desenvolvimento do trabalho de forma remota;

8.2.4 Caderno de Avaliações - Material anual com avaliações processuais organizadas por ano de escolaridade contendo avaliações bimestrais, a cada bloco de unidades temáticas. O caderno de avaliações deverá contemplar os componentes curriculares: Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia e Arte;

8.2.5 Recurso de busca inteligente - que permite ao educador a localização dos conteúdos por meio de competências e habilidades da BNCC;



- 8.2.6 **Banco de questões** - com no mínimo 10.000 (dez mil questões) alinhadas à BNCC, para auxiliar professores na elaboração de avaliações e simulados;
- 8.2.7 **Sequências didáticas complementares** - para ampliação das propostas do livro impresso;
- 8.2.8 **Guias do professor** - para todos os componentes curriculares e anos;
- 8.2.9 **Avaliações** - organizadas por componente curricular e segmento;
- 8.2.10 **Biblioteca digital** - com conteúdo complementares aos componentes curriculares;
- 8.2.11 **Objetos Educacionais Digitais (OEDs)** - acervo digital com recursos complementares organizados em vídeos e áudios...;
- 8.2.12 **Planejador de aulas** - ferramenta que possibilita aos professores a elaboração do plano de aula personalizado para todos os segmentos;
- 8.2.13 **Revista** - com conteúdo pedagógico, em versão digital, que aborde práticas e tendências pedagógicas;
- 8.2.14 **Ambiente virtual** - que reúna cursos a distância com o objetivo de capacitar e auxiliar educadores na prática pedagógica;
- 8.2.15 **Aplicativos Gamificados - aplicativo com internet gratuita**, para alunos do 1º ao 5º ano alinhados a proposta de trabalho desenvolvidas nos simulados com base na Matriz do SAEB;
- 8.2.16 **Aplicativo voltado para o sistema de ensino** - acessado através de internet patrocinada para alunos/familiares e professores trazendo conteúdos multidisciplinares, calendário, chat, espaço para troca de mensagens entre outras funcionalidades

9. O SISTEMA PEDAGÓGICO DE ENSINO DEVERÁ OFERECER AMBIENTES VIRTUAIS CONTEMPLANDO:

- 9.1 **Monitoramento anual dos estudantes dos três primeiros anos do Ensino Fundamental**, considerando o processo e a consolidação da alfabetização;
- 9.1.2 **Sondagem da Educação Infantil** para diagnosticar o momento do aprendizado das crianças que concluem a Educação Infantil (5 anos), bem como ser um instrumento de suporte ao planejamento das ações pedagógicas;
- 9.1.3 **Tabulação de simulados destinados aos alunos do 1º ao 5º ano (estruturados conforme Matriz do SAEB) de Língua Portuguesa e Matemática**, que assegure à equipe técnica da SME, às escolas e aos professores uma visão ge-



ral acerca do aprendizado dos estudantes no que diz respeito à competência leitora e competência matemática, através de uma plataforma específica para gerenciamento dos resultados obtidos. **Videoaulas** - destinadas aos professores e alunos do 1º ao 5º ano, com acesso via Web e/ou aplicativo para celular através do uso de internet patrocinada; alinhadas ao **Material de Apoio à Realização do SAEB**.

- 9.1.4** Cabe ressaltar que **todos** os recursos digitais identificados e descritos neste documento, serão disponibilizados **sem nenhum custo** para a gestão municipal na implementação do Sistema Pedagógico de Ensino.

10. DESCRIÇÃO DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DA APRENDIZAGEM

10.2.1 O Sistema Pedagógico de Ensino deverá possuir sistema de avaliação que possibilite o monitoramento dos objetivos e expectativas de aprendizagem, visando o aprimoramento contínuo dos processos e resultados educacionais do município.

10.2.2 O Sistema Pedagógico de Ensino deverá estar em consonância com as especificidades da proposta pedagógica da Rede Municipal de Ensino, possibilitando atividades a partir das defasagens e lacunas já identificadas em avaliações diagnósticas para que com isso promover uma aprendizagem efetiva e na Idade Certa, assegurando o cumprimento da Meta VII do Plano Municipal de Educação:

“... fomentar a qualidade da educação básica em todas as etapas e modalidades, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem, de modo a atingir as médias nacionais melhoria do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDB)” (PME de Bertioga /2015 – p.86).

10.2.3 Assim, o Sistema Pedagógico de Ensino deverá apresentar avaliações que contemplem a utilização das teorias para medir a proficiência dos alunos, como a Teoria de Resposta ao Item (TRI), a Teoria Clássica dos Testes (TCT) e outras metodologias para análises de resultados educacionais, disponibilizando relatórios e diagnósticos que possam relacionar o desenvolvimento da aprendizagem dos nossos alunos.

10.2.4 O Sistema Pedagógico de Ensino deverá, apresentar um processo de avaliação que considere todo percurso de aprendizagem do aluno, monitorando as etapas do desenvolvimento escolar, desde a Educação Infantil, à consolidação da alfabetização e o desenvolvimento da competência leitora e competência matemática, com vistas à melhoria contínua da ação educacional de



10.2.5 O processo de **avaliação e monitoramento da aprendizagem** deverá ser estruturado **conforme descrito** a seguir:

10.2.6 Avaliações Processuais: avaliações **bimestrais** para acompanhamento de aprendizagem durante o processo, disponíveis em arquivo eletrônico para o professor, mantendo a característica de serem editáveis e corrigidas pelo professor. **Periodicidade:** 04 (quatro) vezes ao anos.

10.2.7 Sondagem da Educação Infantil: verificação e aplicação ao **final da Educação Infantil (anual)**, destinada as crianças de 5 anos, com o objetivo de aferir os fundamentos da linguagem ao final do ciclo e revelar indicadores que evidenciem a síntese de aprendizagens consolidadas na Educação Infantil e a transição para o Ensino Fundamental. O propósito é que, mesmo ainda sem saber ler e escrever autonomamente, as habilidades demonstradas pelas crianças permitam apreender informações mais sistematizadas sobre modos de organização do processo pedagógico. Deverão corrigidas pela licitante.

Periodicidade: 01(uma) vez, ao final do ano letivo.

10.2.8 Avaliação de alfabetização: deverá ter **monitoramento anual**, aplicado aos três primeiros anos do Ensino Fundamental, considerando o processo e a consolidação da alfabetização. As práticas de linguagem deverão ser organizadas em eixos que focalizam a apropriação do sistema alfabético, a leitura e a escrita. Sendo enviadas e corrigidas pela licitante. A avaliação é disponibilizada via plataforma digital, sendo os resultados apresentados automaticamente ao lançamento.

Periodicidade: 01(uma) vez ao ano, ao final de cada etapa escolar (1º, 2º e 3º ano).

10.2.9 Avaliação em formato de simulados - Simulados bimestrais (4 ao longo do ano), elaborados a partir da Matriz de Referência do Saeb, com foco na competência leitora e matemática, aplicados aos alunos do 1º ao no 5º. A avaliação deverá ser composta por testes que identificam a evolução da aprendizagem do aluno, no que se refere ao desenvolvimento de novas competências. Os resultados deverão ser disponibilizados em plataforma virtual, por meio de relatórios, gerais e específicos (por ano escolar, por turma, por escola e pela rede de ensino), possibilitando a análise dos resultados dos alunos de forma individualizada e direcionando o trabalho pedagógico. Todos os resultados dos simulados deverão ser tabulados, via *QR Code*, em plataforma exclusiva. Esses simulados deverão:

10.2.10 Ser elaborados semelhante à avaliação do Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB, elaborada pelo Instituto Nacional de Pes-



quisas Educacionais do Ministério da Educação e Cultura - INEP/MEC, seja na estrutura de questões e disciplinas envolvidas, como nos descritores de habilidades previstos para cada uma delas;

10.2.11 Familiarizar os alunos com os procedimentos de uma prova externa, cujos resultados deem referência à equipe técnica para possíveis ajustes no trabalho de sala de aula em relação às finalidades da aprendizagem;

10.2.12 Aferir o desempenho dos alunos em questões baseadas nos descritores publicados pelo INEP/MEC para as séries examinadas, através de relatórios de resultados fornecidos pela contratada, tendo como parâmetro para a metodologia de correção a Teoria de Resposta ao Item, ou seja, questões calibradas e ancoradas em régua de proficiência com *feedbacks* pedagógicos aos gestores;

10.2.13 Oferecer uma avaliação cujos resultados deem referência e subsídios à Secretaria Municipal da Educação para possíveis reforços de trabalho, antes da avaliação SAEB oficial.

Periodicidade: 04 (quatro) aplicações ao ano

10.2.14 **Avaliação Externa nos moldes do Saeb** - Avaliação de competências e habilidades em leitura e matemática aplicada no 5º do Ensino Fundamental, com escalas calibradas segundo os parâmetros do Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb)/ Prova Brasil, e análise aferida pela Teoria da Resposta ao Item (TRI) acompanhada de questionários contextuais a serem aplicados em gestores, professores, alunos e seus familiares, objetivando diagnosticar nos alunos seu nível de domínio de competências essenciais para a plena formação de indivíduos capazes de participar ativamente da sociedade. Sendo enviadas e corrigidas pela licitante.

10.2.15 O Sistema Pedagógico de Ensino deverá fornecer anualmente sínteses dos resultados de todas as escolas participantes e um material editorial impresso específico contendo fundamentação conceitual e metodológica da avaliação para auxiliar no entendimento dos resultados obtidos e divulgados.

Periodicidade: 01(uma) vez ao ano.

11. QUANTITATIVOS

Quantidade de 8.825 (oito mil oitocentos e vinte e cinco), alunos dos estabelecimentos escolares do Município, para utilização dos materiais didáticos e demais recursos, com a seguinte distribuição:



11.1 QUANTITATIVOS LIVROS DIDÁTICOS

| |
|-------------------------|
| LIVROS DIDÁTICOS |
| ALUNOS |

| NÍVEIS DE ENSINO | NÍVEIS/ANO | QUANTIDADE |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| EDUCAÇÃO INFANTIL | PRÉ I (04 anos) | 1.154 |
| | PRÉ II (05 anos) | 1.280 |
| ENSINO FUNDAMENTAL I | 1º | 1.242 |
| | 2º | 1.277 |
| | 3º | 1.373 |
| | 4º | 1.292 |
| | 5º | 1.207 |
| TOTAL | | 8.825 |

11.2 QUANTITATIVOS LIVROS PARA PREPARO PARA A PROVA BRASIL

| |
|---|
| MATERIAL DE APOIO À REALIZAÇÃO DO SAEB |
| ALUNOS |



| NÍVEL DE ENSINO | NÍVEIS/ANO | QUANTIDADE |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| ENSINO FUNDAMENTAL I | 1º | 1.242 |
| | 2º | 1.277 |
| | 3º | 1.373 |
| | 4º | 1.292 |
| | 5º | 1.207 |
| TOTAL | | 6.391 |

11.3 QUANTITATIVOS LIVROS PARA PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA I

| |
|---|
| LIVROS PARA PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA I |
|---|

| NÍVEL DE ENSINO | NÍVEL ANO | DIDÁTICO | MATERIAL DE APOIO À REALIZAÇÃO DO SAEB | |
|-----------------------------|------------------|-----------------|---|-------------------|
| | | | PORTUGUÊS | MATEMÁTICA |
| EDUCAÇÃO INFANTIL | PRÉ I | 77 | | |
| | PRÉ II | 75 | | |
| ENSINO FUNDAMENTAL I | 1º | 74 | 74 | 74 |
| | 2º | 73 | 73 | 73 |
| | 3º | 83 | 83 | 83 |
| | 4º | 78 | 78 | 78 |
| | 5º | 72 | 72 | 72 |
| TOTAL | | 532 | 380 | 380 |



11.4 QUANTITATIVOS DOS LIVROS PARA PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA II

LIVROS PARA PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA II

| NÍVEL DE ENSINO | NÍVEL ANO | LIVRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA | | LIVRO DE ARTES |
|----------------------|--------------|--------------------------|------------|----------------|
| | | TEORIA | PRÁTICA | |
| ENSINO FUNDAMENTAL I | 1º | 20 | 20 | 20 |
| | 2º | 20 | 20 | 20 |
| | 3º | 20 | 20 | 20 |
| | 4º | 20 | 20 | 20 |
| | 5º | 20 | 20 | 20 |
| | TOTAL | 100 | 100 | 100 |

12 AVALIAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA E MATERIAL DIDÁTICO

12.1 Aspectos Gerais

12.2 Para efeitos de avaliação e consequente atribuição das pontuações às propostas técnicas, os licitantes deverão entregar os documentos e as amostras de materiais abaixo indicados:

12.3 Amostra do Material Didático para o Aluno da Educação Infantil – Faixa Etária de 04 (quatro) anos: Livro do Aluno, Livro para Trabalhos Complementares, Livro com Cenários, Livro de Histórias, Livro da Família, Agenda do Aluno e Bolsa;



- 12.4** Amostra do Material Didático para o Aluno da Educação Infantil – Faixa Etária de 05 (cinco) anos: Livro do Aluno, Livro para Trabalhos Complementares, Livro com Cenários, Livro de Histórias, Livro da Família, Agenda do Aluno e Bolsa;
- 12.5** Amostra do Material Didático para o Aluno do Ensino Fundamental I – Anos Iniciais – 1º ano: Livro do Aluno, Caderno do Leitor, Material de Apoio, Material SAEB de Língua Portuguesa, Material SAEB de Matemática, Livro da Família, Livro Integrado História e Geografia com conteúdo regionalizado e Agenda do Aluno;
- 12.6** Amostra do Material Didático para o Aluno do Ensino Fundamental I – Anos Iniciais – 2º ano: Livro do Aluno, Material de Apoio, Material SAEB de Língua Portuguesa, Material SAEB de Matemática, Livro da Família, Livro Integrado História e Geografia com conteúdo regionalizado e Agenda do Aluno;
- 12.7** Amostra do Material Didático para o Aluno do Ensino Fundamental I – Anos Iniciais – 3º ano: Livro do Aluno, Material de Apoio, Material SAEB de Língua Portuguesa, Material SAEB de Matemática, Livro da Família, Livro Integrado História e Geografia com conteúdo regionalizado e Agenda do Aluno;
- 12.8** Amostra do Material Didático para o Aluno do Ensino Fundamental I – Anos Iniciais – 4º ano: Livro do Aluno, Material de Apoio, Material SAEB de Língua Portuguesa, Material SAEB de Matemática, Livro da Família, Livro Integrado História e Geografia com conteúdo regionalizado e Agenda do Aluno;
- 12.9** Amostra do Material Didático para o Aluno do Ensino Fundamental I – Anos Iniciais – 5º ano: Livro do Aluno, Material de Apoio, Material SAEB de Língua Portuguesa, Material SAEB de Matemática, Livro da Família, Livro Integrado História e Geografia com conteúdo regionalizado e Agenda do Aluno;
- 12.10** Amostra do Material Didático para o Professor da Educação Infantil – Faixa Etária de 04 (quatro) anos: Livro do Professor, Livro de Atividades Complementares, Livro de Cenários, Livro de Histórias, Livro da Família e Agenda do Professor;
- 12.11** Amostra do Material Didático para o Professor da Educação Infantil – Faixa Etária de 05 (cinco) anos: Livro do Professor, Livro de Atividades Complementares, Livro de Cenários, Livro de Histórias, Livro da Família e Agenda do Professor;



- 12.12** Amostra do Material Didático para o Professor do Ensino Fundamental I – Anos Iniciais – 1º ao 5º ano: Livro do Professor, Guia de Recursos Didáticos, Educação Física Teoria, Educação Física Prática, Livro Integrado História e Geografia com conteúdo regionalizado, Agenda do Professor; Material de Apoio à realização do SAEB Língua Portuguesa e Matemática (1º ao 5º Ano);
- 12.13** Amostra do Material do Coordenador Pedagógico do Ensino Fundamental I – Anos Iniciais – Livro do Coordenador (Sistema Pedagógico de Ensino);
- 12.14** Amostra do Material do Coordenador Pedagógico do Ensino Fundamental I – referente ao Material de Apoio à realização do SAEB Língua Portuguesa e Matemática (5º Ano);
- 12.15** Descrição Técnica do Sistema Pedagógico de Ensino ofertado;
- 12.16** Descrição Técnica do Portal e Recursos Digitais Complementares para alunos e professores de finais de ciclo (5º e 9º anos) ofertados, com fornecimento de endereço eletrônico e senha de acesso para análise;
- 12.17** Descrição Técnica da Assessoria Pedagógica e Formação Continuada ofertada;
- 12.18** Descrição Técnica do Sistema de Avaliação.
- 12.19** Senha para acesso e exploração de todos os recursos digitais
- 12.20** A não apresentação de qualquer dos itens citados no item 1.1 deste anexo acarretará a desclassificação automática da empresa licitante;
- 12.21** A pontuação técnica total a ser auferida por uma empresa concorrente será obtida pela soma dos pontos (pontuações finais) apresentados nas planilhas constantes nos itens 13 (13,1, 13,2, 13,3), 14 (14,1, 14,2), 15, 16, 17 e 18, deste documento.
- 12.22** Serão automaticamente desclassificadas as propostas técnicas que apresentarem pontuação inferior a 70% (setenta por cento) da Pontuação Máxima, ou seja, inferior a 2.506 pontos dos 3.580 pontos possíveis.

13. DA ANÁLISE DA PROPOSTA TÉCNICA



13.1 A Proposta Técnica será analisada com base nos materiais didáticos da Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais, destinados aos alunos, professores e coordenadores, bem como o Portal Educacional, Recursos Digitais Complementares para alunos e professores do Ciclo I (5º ano), Assessoria e Formação pedagógica e Sistema de Avaliação, quais sejam:

13.1.2 Amostras completa do Material Didático regulares e complementares para alunos e professores da Educação Infantil e Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano);

13.1.3 Detalhamento da proposta pedagógica dos materiais didáticos e serviços;

13.1.4 Fornecimento de *login* e senha de acesso ao Portal de Educação na Internet;

13.1.5 Detalhamento do Projeto de Avaliação de Aprendizagem e Institucional para a Rede Municipal, contemplando a avaliação de desempenho dos alunos do 1º ao 5º ano e a avaliação Institucional. Além do projeto de Avaliação de Aprendizagem e Institucional, deverão ser apresentados modelos de provas e relatórios de avaliação.

14 DETERMINAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

14.1 Todos os materiais didáticos da Educação Infantil (Pré II e Pré II e Ensino Fundamental Anos Iniciais (1º ao 5º ano), bem como os serviços de Assessoria Pedagógica e Formação Continuada, Portal Educacional e Sistema de Avaliação aprendizagem e Institucional de cada Empresa Licitante serão avaliados em conjunto.

15 AMOSTRAS PARA JULGAMENTO

15.1 Para efeitos de julgamento e consequente atribuição das pontuações às propostas técnicas, os licitantes deverão entregar os documentos solicitados e as amostras abaixo indicadas. A falta de apresentação de qualquer um desses documentos ou de algum item das amostras implicará na **DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE**, tendo em vista a impossibilidade de avaliação pela Comissão Julgadora:



| | Documento ou Amostra em conformidade com o Objeto. | Apresentou |
|----|--|------------------------|
| 01 | Material Didático Para o Aluno – Educação Infantil | (...) Sim (...) Não |
| 02 | Material Didático Para o Aluno – Ensino Fundamental I | (...) Sim (...) Não |
| 03 | Material Didático Para o Aluno – Ensino Fundamental I – Livro Integrado de História e Geografia com conteúdo regionalizado | (...) Sim (...) Não |
| 04 | Material Didático para o Aluno –1º ao 5º ano –de Apoio à realização do SAEB Língua Portuguesa e Matemática; | (...) Sim (...) Não |
| 05 | Material Didático Para o Professor – Educação Infantil | (...) Sim (...) Não |
| 06 | Material Didático Para o Professor – Ensino Fundamental I | (...) Sim (...) Não |
| 07 | Material Didático Para o Professor – Ensino Fundamental I – Livro Integrado de História e Geografia com conteúdo regionalizado | (...) Sim (...) Não |
| 08 | Material Didático para o Professor –1º ao 5º ano –de Apoio à realização do SAEB Língua Portuguesa e Matemática; | (...) Sim (...) Não |
| 09 | Material Didático Para o Professor/Coordenador – Ensino Fundamental I | (...) Sim (...) Não |
| 10 | Material Didático para o Coordenador – Ensino Fundamental I –Apoio à realização do SAEB Língua Portuguesa e Matemática (1º ao 5º Ano); | (...) Sim (...) Não |
| 11 | Portal Educacional - Características, conteúdo, endereço eletrônico e senha de acesso eletrônico de gestor. | (...) Sim (...) Não |
| 12 | Recursos Digitais Complementares para alunos e professores do final do Ciclo I (1º ao 5º ano) - Características, conteúdo, endereço eletrônico e senha de acesso eletrônico de gestor. | (...) Sim (...) Não |
| 13 | Assessoria e Formação Pedagógica - Características e modelo de atuação. | (...) Sim (...) Não |



| | | |
|----|---|--------------------------|
| 11 | Sistema de Avaliação de Aprendizagem e Institucional - Características, modelo das avaliações, modelo das avaliações e dos relatórios das avaliações, descritivo da devolutiva dos resultados das avaliações. | (....) Sim (....) Não |
| 12 | Senha para acesso e exploração de todos os recursos digitais | (....) Sim (....) Não |

15.2 Serão também automaticamente **DESCLASSIFICADAS** as licitantes cuja proposta técnica apresente pontuação inferior a 70% (setenta) por cento da Pontuação Máxima em qualquer um dos itens avaliados, conforme tabela abaixo:

| Descritivo/ Itens | Quantidade de Questões. | Pontuação Máxima Possível (100%) | Pontuação Mínima Exigida (70%), sob pena de desclassificação. |
|---|-------------------------|----------------------------------|---|
| Material Didático Para o Aluno – Educação Infantil | 33 | 330 | 231 |
| Material Didático Para o Aluno – Ensino Fundamental I | 182 | 1.820 | 1.274 |
| Material Didático Para o Professor – Educação Infantil | 16 | 160 | 112 |
| Material Didático Para o Professor/Coordenador – Ensino Fundamental I | 42 | 420 | 294 |
| Portal Educacional - | 25 | 250 | 175 |
| Recursos Digitais Complementares para Alunos e Professores - <i>Material de Apoio ao SAEB</i> | 13 | 130 | 91 |
| Assessoria e Formação Pedagógica | 14 | 140 | 98 |
| Sistema de Avaliação de Aprendizagem e | 33 | 330 | 231 |



| | | | |
|-----------------|-----|-------|-------|
| Institucional - | | | |
| TOTAL | 358 | 3.580 | 2.506 |

16 ANÁLISE DO MATERIAL DIDÁTICO E DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA LICITANTE

16.1 A avaliação do material didático levará em consideração parâmetros similares aos estabelecidos pelo Ministério da Educação – MEC/ Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE na seleção de materiais didáticos, incluindo compêndios destinados aos alunos, manuais de orientação aos professores, material complementar, portal educacional e documentos descritivos dos serviços a serem oferecidos;

17 A AVALIAÇÃO SERÁ EFETUADA ATRAVÉS DA ATRIBUIÇÃO DOS SEGUIN- TES CONCEITOS, COM A RESPECTIVA PONTUAÇÃO:

17.1 AI – ATENDE INTEGRALMENTE: o material didático analisado atende integralmente ao critério de avaliação física e pedagógica, – 10,00 (DEZ) pontos;

17.2 AP – ATENDE PARCIALMENTE: material didático analisado atende parcialmente ao critério de avaliação física e pedagógica, – 5,00 (CINCO) pontos;

17.3 12.1.3 NA – NÃO ATENDE: o material didático analisado não atende ao critério de avaliação física e pedagógica – 0 (zero) ponto;

17.4 17.4 A pontuação técnica máxima possível na avaliação do Material Didático Impresso do Aluno - Educação Infantil, Material Didático Impresso do Aluno – Ensino Fundamental I, Material Didático Impresso do Professor - Educação Infantil, Material Didático Impresso do Professor/Coordenador – Ensino Fundamental I, Portal Educacional, Recursos Digitais Complementares para Alunos e Professores -*Material de Apoio ao SAEB*, Assessoria Pedagógica / Formação Continuada e Sistema de Avaliação, é de 3.580 pontos.

18. PLANILHAS DE AVALIAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO DO ALUNO



18.1 PLANILHAS DE AVALIAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO DO ALUNO – EDUCAÇÃO INFANTIL

| ELEMENTOS DE ANÁLISE | CONCEITO - PONTUAÇÃO | | |
|---|----------------------|----|----|
| | AI | AP | NA |
| 1. O Material didático foi elaborado a partir da homologação da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)? | | | |
| 1. O Material didático para crianças da Educação Infantil traz situações didáticas que respeitam as etapas do desenvolvimento cognitivo, físico, motor, social e afetivo da criança? | | | |
| 1. O Material didático para crianças da Educação Infantil apresenta pedagógica embasada na concepção interacionista, a qual promove a autonomia e o protagonismo infantil? | | | |
| 1. O Material didático para crianças da Educação Infantil apresenta dinâmicas de aprendizagens interativas, com objetivo de proporcionar avanços no seu desenvolvimento integral e que ressaltam a importância do brincar e das interações entre crianças e entre crianças e adultos? | | | |
| 1. O Material didático para crianças da Educação Infantil apresenta proposta pedagógica que integra os campos de experiências e os direitos de aprendizagem propostos pela Base Nacional Comum Curricular? | | | |
| 1. O Material didático para crianças da Educação Infantil apresenta projeto gráfico adequado a essa faixa etária, colorido, atraente, com espaços adequados para registro e com imagens contextualizadas aos conteúdos trabalhados? | | | |
| 1. O Material didático para crianças da Educação Infantil integra as ações do educar e do cuidar, como funções indissociáveis e, também, essenciais para o melhor desenvolvimento das atividades propostas? | | | |
| 1. O Material didático para crianças da Educação Infantil é respaldado em autores renomados nas áreas da Psicologia e da Educação como: Piaget, Vygotsky e Wallon? | | | |
| 1. O Material didático para que a criança contempla ati- | | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| vidades com ditados de textos orais feitos por ela própria, nas quais o professor passa a ser o seu escriba? | | | |
| 1. O Material didático que propõe o uso de diferentes materiais, suportes e procedimentos para grafar, explorando cores, texturas, superfícies, planos, formas e volumes? | | | |
| 1. O Material didático que estimula a criança a compartilhar com outras crianças, situações de cuidado com as plantas e com os animais nos espaços da instituição escolar e fora dela? | | | |
| 1. O Material didático possibilita que a criança consiga identificar relações espaciais (dentro e fora, em cima, embaixo e ao lado) e temporais (antes, durante e depois)? | | | |
| 1. O Material didático propõe que a criança registre o que observa ou mede, fazendo uso mais elaborado da linguagem do desenho, das relações matemáticas e da escrita, de forma não convencional, ou utilizando recursos tecnológicos? | | | |
| 1. O Material didático propõe à criança atividades que privilegiam as interações e as brincadeiras como eixos estruturantes da aprendizagem e do desenvolvimento infantil? | | | |
| 1. O Material didático disponibiliza elementos e recursos gráficos, visuais e orais que a instrumentalizam quanto à iniciação dos processos de alfabetização e letramento? | | | |
| 1. O Material didático disponibiliza ícones, os quais remetem aos campos de experiências propostos pela BNCC: O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação; e, Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações? | | | |
| 1. O Material didático propicia atividades, nas quais ela possa observar, questionar, levantar hipóteses, fazer julgamentos, concluir e, dessa forma, assimilar novos conhecimentos? | | | |
| 1. O Material didático comunica as ideias e sentimentos das pessoas e dos diversos grupos, por meio de contatos diretos ou das tecnologias da educação? | | | |
| 1. O Material didático destaca a importância da oposição | | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| frente a qualquer forma de discriminação? | | | |
| 1. O Material didático privilegia o registro, convencional ou não, de experiências pessoais ou atividades realizadas na escola demonstradas por meio de fotografias, vídeos, desenhos e escrita? | | | |
| 1. O Material didático privilegia o levantamento de hipóteses sobre textos escritos, destacando características próprias da escrita e a evidenciando como a representação da fala? | | | |
| 1. O Material didático desperta o interesse, o respeito e valorização pelas diferentes manifestações culturais brasileiras? | | | |
| 1. O Material didático identifica e seleciona fontes de informações para responder questões sobre a natureza e sua preservação? | | | |
| 1. O Material didático valoriza o relato de fatos importantes e marcantes sobre o seu nascimento, desenvolvimento, a história dos seus familiares e da sua comunidade? | | | |
| 1. O Material didático valoriza as escritas espontâneas enquanto indicativo da compreensão da escrita como sistema de representação da fala? | | | |
| 1. O Material didático incentiva a identificação dos diferentes textos que circulam nos contextos nos quais está inserida, de modo que ela perceba que a língua escrita tem diversos usos sociais, gêneros, suportes e portadores? | | | |
| 1. O material destinado ao aluno da Educação Infantil apresenta livro consumível organizado por semestre (dois volumes) com conteúdo dispostos a partir dos Objetivos de Aprendizagem e Campos de Experiências da BNCC? | | | |
| 1. O material destinado ao aluno da Educação Infantil apresenta livro consumível, com atividades complementares, impresso em cores, contendo pranchas e moldes temáticos para a criança customizar, com atividades de pintura, colagem, recorte e jogos, favorecendo trabalhos manuais mais elaborados, explorando o olhar e a sensibilidade para o fazer artístico e desenvolvendo a coordenação motora nessa etapa da aprendizagem? | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| 1. A oferta inclui livro complementar de enfoque literário, composto por criteriosa seleção de textos literários, oportunizando à criança o acesso ao universo literário, por meio do uso da linguagem verbal e não-verbal, pertinentes à faixa-etária ao qual se destina? | | | |
| 1. O material didático do aluno apresenta livro com páginas coloridas, contendo personagens destacáveis para montagem de cenários de histórias trabalhadas? | | | |
| 1. O material destinado ao aluno da Educação Infantil apresenta livro para a família, em formato espiral, miolo em papel tipo Offset, com o objetivo de propiciar e fortalecer o elo escola, família que traga propostas simples e aplicáveis que estimule o diálogo e o brincar? | | | |
| 1. O material destinado ao aluno da Educação Infantil apresenta livro-calendário anual consumível (Agenda), impresso mínimo em 04 cores, com no mínimo 150 páginas e encadernação em espiral, com identificação da criança, responsáveis e pessoas autorizadas a retirar a criança na unidade escolar; espaço reservado para inserir informações úteis aos responsáveis, calendário anual; espaço para anexar o calendário do ano escolar; e páginas com “Recado da família” e “Recado da escola”? | | | |
| 1. Todo material destinado ao aluno da Educação Infantil vem acondicionado em bolsa confeccionada em material lavável, resistente e colorida? | | | |

18.2 PLANILHAS DE AVALIAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO DO ALUNO – ENSINO FUNDAMENTAL I

| ELEMENTOS DE ANÁLISE | CONCEITO PONTUAÇÃO | | | |
|---|--------------------|----|----|--|
| | AI | AP | NA | |
| 1. Material didático foi elaborado a partir da homologação da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)? | | | | |
| 1. O Livro do Aluno constitui-se em material didático consumível, bimestral, organizado em quatro volumes. Em | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| formato, espiralado, impresso em cores. Livro multidisciplinar, composto pelos diferentes componentes curriculares, conforme matriz curricular de cada ano escolar? | | | | |
| 1. Apresenta conceitos pedagógicos referenciados pelo MEC, em conformidade com Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para o Ensino Fundamental? | | | | |
| 1. Os pressupostos norteadores das situações de ensino e de aprendizagem enfocam o conhecimento como processo, de modo dinâmico, situado em contextos reais, social e historicamente, levando em consideração o conhecimento prévio e a vivência do aluno? | | | | |
| 1. Apresenta condições que propiciam ao aluno, ao assimilar conceitos, com a mediação do professor, consiga estabelecer relações com o cotidiano? | | | | |
| 1. Apresenta conteúdos contextualizados e interdisciplinares que dão significado ao aprendizado relacionando teoria e prática, baseados nos seguintes pilares: competência leitora; conhecimento crítico e reflexivo; valores humanos e cidadania; rigor conceitual? | | | | |
| 1. Os materiais didáticos apresentam palavras importantes dos textos em negrito e definição dessas palavras (em forma de glossário na página) ampliando o vocabulário dos alunos? | | | | |
| 1. Os materiais didáticos apresentam de forma clara para os alunos a forma de distribuição dos conteúdos, suas características, as informações apresentadas em cada página, facilitando a identificação e a realização das ações a serem desenvolvidas? | | | | |
| 1. Os materiais didáticos apresentam no início de cada capítulo uma explicação dos conteúdos que serão abordados, facilitando a compreensão da proposta do material para os alunos? | | | | |
| 1. Os materiais didáticos apresentam ícones que remetem a conteúdo digital disponível no portal, ampliando os recursos de aprendizagem dos alunos? | | | | |
| 1. Os materiais didáticos apresentam ícones que remetem a conteúdo digital disponível no portal como músicas e cantigas populares para serem cantadas, ampliando a orali- | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| dade e os recursos de aprendizagem dos alunos? | | | | |
| 1. Os materiais didáticos complementares oferecem atividades desenvolvidas no sentido de enriquecer e ampliar o aprendizado dos alunos? | | | | |
| 1. O material didático possui ilustração produzida em diferentes técnicas e estilos, com imagens diversificadas e com alta qualidade de resolução? | | | | |
| 1. O material didático contém espaços adequados tanto para preenchimento da linguagem escrita quanto para a linguagem plástica? | | | | |
| 1. O material didático apresenta como situações didático-metodológicas, a pesquisa em diferentes naturezas (de campo e bibliográfica), oficinas, trabalhos em grupo, debates, estudos dirigidos, demonstrações em laboratório, estudo de textos, entrevistas, visitas e observações? | | | | |
| 1. O material didático propõe, como alternativas metodológicas, o desenvolvimento integral, a capacidade de reflexão, a capacidade de trabalho coletivo, a autodisciplina, o domínio do conhecimento no âmbito de diversas ciências e tecnologias, os raciocínios que superem o acúmulo de fatos e as habilidades comunicativas? | | | | |
| 1. Os materiais didáticos são atrativos e significativos para os alunos, utilizando-se de formas sofisticadas de diagramação, de variados recursos gráficos? | | | | |
| 1. As unidades de trabalho apresentam dimensões de aprendizagem, tais como: a atividade reflexiva do educando sobre o próprio conhecimento; as interações com o meio; as interações com os colegas e com o educador que age sobre o processo de elaboração do conhecimento? | | | | |
| 1. O material didático explora metodologicamente, as explicações dialogadas, as ilustrações visuais, as experiências, a linguagem própria de cada área de conhecimento e a diversidade de produções sociais, para que os educandos aprendam a observar e explorar o contexto com atitude de curiosidade, percebendo-se integrantes do meio em que vivem? | | | | |
| 1. As atividades práticas sugeridas no material utilizam materiais acessíveis e são de execução simples e segura? | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 1. O material didático considera o desenvolvimento cognitivo dos alunos na seleção e abordagem dos conceitos e nos textos e atividades? | | | | |
| 1. O material didático propõe a integração das diversas linguagens e a interação entre os componentes curriculares? | | | | |
| 1. A linguagem utilizada no material didático é adequada ao aluno a que se destina quanto ao vocabulário? | | | | |
| 1. No material didático os textos mais longos são apresentados de forma a não desencorajar a leitura? | | | | |
| 1. As ilustrações são bem definidas e coloridas que permitem ao aluno fazer a leitura das imagens com detalhes. | | | | |
| 1. Quanto à estrutura e a organização das unidades didáticas, há relação de proporcionalidade entre conteúdos e atividades e a carga horária, preferencialmente com apresentação bimestral, organizada em quatro volumes? | | | | |
| 1. O material didático apresenta uma postura de respeito às leis, normas de segurança e direitos do cidadão? | | | | |
| 1. O material didático respeita a diversidade econômico-social, cultural, étnico-racial, de gênero, religiosa ou qualquer outra forma de manifestação individual e coletiva, evitando estereótipos e associações que depreciem determinados grupos ou que desvalorizem a contribuição de todos os diferentes segmentos da sociedade? | | | | |
| 1. O material didático está isento de preconceitos, ou indução a preconceitos, relativos às condições regionais, socioeconômicas, étnicas, de gênero, religião, idade ou outra forma de discriminação? | | | | |
| 1. O material didático está isento de doutrinação religiosa ou política, respeitando o caráter laico e autônomo do ensino público? | | | | |
| 1. O material didático incentiva uma postura de conservação, uso e manejo correto do ambiente? | | | | |
| 1. O material didático valoriza a manifestação do conhecimento prévio que o aluno detém sobre o tema abordado. As atividades propostas consideram esse conhecimento prévio na sua realização? | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1. As atividades propostas no material didático têm conexão com o cotidiano dos alunos? | | | | |
| 1. As atividades propostas no material didático possibilitam a articulação dos conteúdos? | | | | |
| 1. O material didático contém atividades que propiciem a problematização dos conteúdos e instiguem à observação, investigação, comparação, compreensão, interpretação, criatividade, análise e síntese? | | | | |
| 1. O material didático contém questões abertas e desafios, envolvendo seleção e interpretação de dados provenientes de diferentes fontes? | | | | |
| 1. As atividades propostas no material didático são adequadas para se atingir os objetivos propostos nas unidades temáticas? | | | | |
| 1. O material didático estimula a consulta e leitura de textos complementares, revistas e livros paradidáticos? | | | | |
| 1. No material didático o aluno é desafiado a procurar informações por conta própria? | | | | |
| 1. O material didático estimula o uso de computadores e recursos da informática, em especial objetos educacionais digitais (softwares, animações, audiovisuais etc.) para os processos de ensino e de aprendizagem? | | | | |
| 1. No material didático há orientações adequadas para procura de informações pela Internet, coerentes com o nível de escolaridade dos alunos? | | | | |
| 1. No material didático a apresentação das ilustrações utiliza recursos (cores, escalas etc.) que contribuem para a formação correta dos conceitos? | | | | |
| 1. No material didático as ilustrações (fotos, esquemas, gráficos, tabelas, desenhos, molduras, pano de fundo etc.) são adequadas, apresentando uma diagramação que estimula a leitura e o estudo? | | | | |
| 1. O material didático apresenta nas ilustrações (fotos, esquemas e desenhos) citação de fontes, locais, datas e outras informações necessárias ao crédito? | | | | |
| 1. O material didático contém leituras complementares | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| de fontes reconhecidas e atualizadas, coerentes com o texto principal e acrescentando novas visões de maneira pertinente e adequada? | | | | |
| 1. No material didático são indicadas corretamente suas fontes? | | | | |
| 1. No material didático os títulos e informações principais são impressos em negrito? | | | | |
| 1. No material didático há estrutura hierarquizada de títulos e subtítulos? | | | | |
| 1. No material didático os textos complementares estão identificados adequadamente, evitando-se confusão com o texto principal? | | | | |
| 1. No material didático o sumário espelha corretamente a organização interna e permite a rápida localização do conteúdo? | | | | |
| 1. No material didático a qualidade do papel utilizado e a impressão permitem boa legibilidade, sem gerar visão confusa com a impressão do verso da página? | | | | |
| 1. No material didático o projeto gráfico utilizado proporciona equilíbrio entre texto principal, ilustrações, textos complementares e as demais intervenções gráficas, permitindo o uso do material didático e visando à compreensão, aplicação e à avaliação da aprendizagem? | | | | |
| 1. Apresenta textos teóricos de maneira criativa, vinculando o aluno a matéria a ser estudada? | | | | |
| 1. Apresenta conjunto de exercícios relativos ao assunto visto em sala de aula e a serem desenvolvidos sob a orientação do professor? | | | | |
| 1. Apresenta conjunto de exercícios a serem desenvolvidos pelos alunos em casa? | | | | |
| 1. O material contempla atividades complementares a serem ministradas a critério do professor? | | | | |
| 1. Trabalha a formação plena do aluno por meio do desenvolvimento do espírito crítico, percepção do contexto local e universal, respeito ao meio ambiente, desenvolvimento da capacidade de transformar a informação em conhecimen- | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| to para a continuidade dos estudos? | | | | |
| 1. Apresenta interação do material complementar com o conteúdo programático do material pedagógico fornecido? | | | | |
| 1. O material apresenta uma dinâmica de ensino que favoreça o descobrimento das potencialidades do trabalho individual e, sobretudo do trabalho coletivo? | | | | |
| 1. O material didático trabalha a formação plena do aluno por meio do desenvolvimento do espírito crítico, construção de argumentação, compreensão dos limites e alcances lógicos das explicações propostas? | | | | |
| 1. O material didático apresenta orientação didática que favorece a interação, o respeito à diversidade e a individualidade? | | | | |
| 1. O material didático valoriza conhecimentos prévios, propõe resolução de problemas e possibilita a proximidade com práticas sociais reais. | | | | |
| 1. Oferece recursos para o componente curricular de Matemática que fomentem o ensino lúdico e contextualizado, por meio de materiais de apoio, em papel cartonado, tais como: tangram, material dourado, malha quadriculada e figuras geométricas? | | | | |
| 1. Possui seções específicas para revisão e fixação de conteúdo? | | | | |
| 1. Há propostas de situações, evidenciadas através de ícones, que procuram sensibilizar os alunos para questões significativas da atualidade, estimulando-os ao debate e à reflexão tais como: Cidadania, meio ambiente, saúde e pluralidade cultural? | | | | |
| 1. Apresenta material complementar consumível específico para alunos do 1º ano, contribuindo para a formação da competência leitora, com seleção de textos literários de diversos gêneros e exercícios de compreensão? | | | | |
| 1. Ao final do Livro do Aluno apresenta material cartonado complementar ao processo de alfabetização dos estudantes do 1º ano, para a realização das atividades descritas nas unidades temáticas, com letras móveis? | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 1. Ao final do Livro do Aluno (Anos Iniciais) inclui material de apoio às unidades didáticas, em papel cartonado, para ampliação e complemento das atividades propostas? | | | | |
| 1. Apresenta livro destinado às famílias, do 1º ao 5º ano, como parte integrante da coleção, em formato espiral, miolo em papel tipo Offset, com o objetivo de propiciar e fortalecer o elo escola, família? | | | | |
| 1. Inclui ícones indicativos do tipo de atividade e/ou como ela deva ser feita (se em grupo ou em dupla), além de ícones que remetem aos conteúdos digitais, com o objetivo de facilitar a dinâmica de ensino-aprendizagem? | | | | |
| 1. O conjunto de materiais para o aluno dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental contempla livro-calendário anual (agenda), impresso em 04 cores e encadernação em espiral, com identificação da criança, responsáveis e pessoas autorizadas a retirar a criança na unidade escolar; espaço reservado para inserir informações úteis aos responsáveis, calendário anual; espaço para anexar o calendário do ano escolar e páginas para anotações diárias? | | | | |
| 1. O conjunto de materiais ativa os conhecimentos prévios dos estudantes nas páginas de abertura das unidades, por meio da leitura de imagens, expressão oral e percepção visual? | | | | |
| 1. As ações pedagógicas prescritas para o 1º e 2º ano asseguram amplas oportunidades para que os alunos se apropriem do sistema de escrita alfabética de modo articulado ao desenvolvimento de outras habilidades de leitura e escrita e ao seu envolvimento em práticas diversificadas de letramento? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno é constituído por livro anual que apresenta lições, simulados e folhas de respostas que possibilitem a leitura de resultado por QR Code, tendo como objetivo auxiliar o aluno no desenvolvimento das habilidades e competências exigidas nas avaliações oficiais do SAEB? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno inclui fichas de preenchimento que apresentam similaridade com os gabaritos oficiais das avaliações oficiais do SAEB, auxiliando o aluno na adaptação ao preenchimento correto dos gabaritos? | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 1. Os simulados constantes no Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno apresentam conteúdos com grau de dificuldade adequados aos conhecimentos já adquiridos pelos alunos? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno do componente curricular Língua Portuguesa propicia à aquisição do sistema de escrita alfabético e ao desenvolvimento da fluência leitora nos 1º. e 2º. Anos? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno do componente curricular Matemática, nos 1º. e 2º. anos, o material promove situações de aprendizagem que propiciam o desenvolvimento de habilidades matemáticas por meio de jogos? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno do componente curricular Língua Portuguesa, destinado aos alunos do 1º e 2º ano, apresenta material complementar (peças destacáveis e tabuleiro) propiciando atividades com foco na apropriação do sistema de escrita alfabético? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno do componente curricular de Matemática, destinado aos alunos do 1º e 2º ano, apresenta material complementar (peças destacáveis e tabuleiro) propiciando atividades com utilização de jogos como recurso didático para o desenvolvimento do raciocínio matemático? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno apresenta uma sequência de lições que segue uma ordem crescente de dificuldade baseada no texto (em Língua Portuguesa) e na situação-problema (em Matemática)? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno do componente curricular de Língua Portuguesa, a partir do 3º ano, propõe atividades que trazem diversidade de gêneros textuais a partir dos quais se estruturam os exercícios de compreensão e trabalham múltiplas habilidades, levando à apreensão dos variados sentidos de diferentes textos? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno fomenta o desenvolvimento das competências socioemocionais. em sua jornada de autoconhecimento e controle das suas emoções? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno apresenta peças em material destacável que favoreçam o | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| trabalho com foco no desenvolvimento das competências socioemocionais? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno apresenta textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Matriz de Referência do Saeb? | | | | |
| 1. No Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno a sequência de conteúdos propostos no componente curricular de Língua Portuguesa, está organizada de acordo com os conteúdos definidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) considerando uma ordem crescente de dificuldade? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno em Matemática trabalha conceitos fundamentais da Matemática por meio de jogos e da resolução de situações-problema, desenvolvendo o pensamento estratégico e as habilidades que serão avaliadas nas avaliações externas? | | | | |
| 1. A partir do 3º ano, no componente curricular de Matemática o Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno apresenta o foco consiste no domínio de estratégias de cálculo que levem ao desenvolvimento da competência matemática, por meio de questões e por etapas que perpassam desde a compreensão da linguagem matemática e dos enunciados até a resolução das situações-problema? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno, a partir do 3º ano, no componente curricular de Matemática os alunos são colocados em contato com situações em que são desafiados a identificar elementos matemáticos, interpretar situações-problema, estabelecer relações, validar processos, argumentar e comunicar em diferentes linguagens por meio de dedução, intuição, indução ou estimativa? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao aluno apresenta atividades com características (quantidade de questões, formatação, distribuição) similares ao conteúdo oficial das avaliações oficiais do SAEB? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> , o conjunto de textos suscita o interesse da criança, tanto do ponto de vista dos temas quanto em termos de forma? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> o conjunto de textos apresenta diversidade: de gêneros, de contextos sociais de uso, de tema, de autoria etc.? | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> o conjunto de textos traz, predominantemente, textos autênticos (ou seja: textos que circulam socialmente, produzidos para um determinado público ler, e não para ensinar a ler)? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> o conjunto de textos inclui quantidade significativa de gêneros como parlendas, trava-línguas, cantigas etc., favorecendo a percepção de aspectos sonoros da língua? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> no conjunto de textos a coletânea motiva e/ou favorece, em seu conjunto, o trabalho com os demais componentes curriculares básicos (produção escrita, linguagem oral e aquisição do sistema da escrita)? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> a coletânea de textos usadas para leitura é representativa do que a cultura escrita oferece para a criança na faixa escolar do Ensino Fundamental? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> contemplam contextos significativos da leitura, escrita, desenvolvimento da oralidade e análise linguística | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> os textos literários selecionados são de autores representativos do cânone? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> a coletânea de textos favorece experiências significativas de leitura? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> as atividades de leitura favorecem a formação do leitor: integrando o texto lido na obra de que faça parte; respeitando os modos de ler próprios de cada gênero; considerando as particularidades do texto literário etc.? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> as atividades de leitura desenvolvem estratégias de antecipação e confirmação de hipóteses, colaborando para a (re)construção dos sentidos do texto? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> as atividades de leitura trabalham contextualmente com o vocabulário e ensinam a usar o dicionário, na elucidação dos sentidos de uma palavra? | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> os conceitos e informações básicos eventualmente utilizados nas atividades de leitura (inferência, tipo de texto, gênero, protagonista etc.) estão suficientemente claros para os seus alunos? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> as propostas de produção de textos contemplam as diferentes etapas da produção textual, ensinando o aluno a planejar a escrita? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> as propostas de produção de textos recorrem a estratégias diversificadas de produção: coletivas e individuais; sem autonomia (o professor como escriba) e com autonomia etc.? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> as propostas de produção de textos trabalham com as características funcionais e formais dos gêneros propostos? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> o trabalho com atividade oral favorece o uso da linguagem oral na interação em sala de aula, como mecanismo de ensino-aprendizagem | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> o trabalho com atividade oral explora as diferenças e semelhanças que se estabelecem entre a linguagem oral e a escrita e entre as diversas variantes (registros, dialetos) que nelas se apresentam? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Língua Portuguesa</u> a produção cultural específica para os adolescentes (quadrinhos, almanaques, suplementos de jornais) está representada? | | | | |
| 1. Na área de Língua Portuguesa a alfabetização ocorre com práticas de leitura e de escrita contextualizadas por meio de jogos e brincadeiras com as letras e as palavras? | | | | |
| 1. A área de <u>Língua Portuguesa</u> apresenta propostas de interpretação de textos de estilos e gêneros variados ampliando as competências de leitura e de produção escrita, além de levar o aluno a refletir sobre os usos da língua e da ortografia? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Matemática</u> apresenta adequadamente os conhecimentos relativos a números e operações; geometria; grandezas e medidas; tratamento da informação, quanto à seleção e distribuição dos conteúdos ma- | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| temáticos? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Matemática</u> a metodologia adotada contribui para o desenvolvimento de capacidades básicas do pensamento autônomo e crítico (a compreensão, a memorização, a análise, a síntese, a formulação de hipóteses, o planejamento, a argumentação)? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Matemática</u> há equilíbrio e articulação entre as diferentes representações matemáticas de um mesmo conceito (língua materna, linguagem simbólica, desenhos, gráficos, tabelas, diagramas, ícones, etc.)? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Matemática</u> há equilíbrio e articulação entre conceitos, algoritmos e procedimentos? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Matemática</u> contribui para a compreensão dos conceitos e procedimentos matemáticos, favorecendo a atribuição de significados aos conteúdos do campo Números e operações, Geometria, Grandezas e Medidas (incluindo as grandezas geométricas) e Tratamento da Informação (estatística, probabilidades e combinatória)? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Matemática</u> apresenta situações que envolvem: utilização de diferentes estratégias na resolução de problemas? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Matemática</u> apresenta situações que envolvem formulação de problemas pelo aluno? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Matemática</u> valoriza o desenvolvimento de habilidades relativas ao cálculo mental e cálculo por estimativa? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Matemática</u> valoriza o desenvolvimento de habilidades relativas ao cálculo mental e cálculo por estimativa? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Matemática</u> apresenta ao final do livro, no material de apoio as cédulas e moedas do sistema monetário Brasileiro. | | | | |
| 1. O material didático de <u>Matemática</u> estimula a utilização de recursos didáticos diversificados de forma a contribuir para a construção do conhecimento matemático, tais como: materiais concretos, jogos, leituras complementares, calculadoras e outros recursos tecnológicos? | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1. A área de <u>Matemática</u> propõe didática e metodologicamente a resolução de problemas diversos e de atividades que estimulam o cálculo mental, a capacidade de fazer estimativas, a observação de regularidades visando à generalização, à capacidade de argumentação e demonstração, incentivando o aluno a construir gradativamente o conhecimento matemático trabalhando sempre com situações-problema sem mecanizações? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Ciências</u> evidencia a historicidade do conhecimento científico, considerando que novas teorias e conhecimentos têm múltiplas autorias e se concretizam em contextos históricos que devem ser enfatizados e trabalhados? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Ciências</u> a proposta de ensino está em consonância com o conhecimento científico, veiculando informações corretas, precisas, adequadas e atualizadas? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Ciências</u> garante o acesso a conceitos científicos fundamentais adaptados à idade e ao nível de escolaridade dos alunos que pretende atingir, contemplando uma progressão gradual de conceitos? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Ciências</u> apresenta terminologia científica, fazendo uso, quando necessário, de aproximações adequadas, sem, no entanto, ferir o princípio da correção conceitual? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Ciências</u> existe preocupação com significados de senso comum na construção de conceitos científicos? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Ciências</u> são propiciadas situações de pesquisa, tanto coletivas como individuais, para questionamentos, observações, formulação de hipóteses, experimentação, coleta, análise e interpretação de dados, visando à construção progressiva e autônoma de conhecimentos? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Ciências</u> são propostos experimentos e práticas viáveis, com resultados confiáveis e possibilitando interpretações científicas válidas? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Ciências</u> os experimentos e atividades de investigação científica são propostos dentro de | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| riscos aceitáveis? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Ciências</u> alerta sobre esses riscos e recomenda claramente os cuidados para prevenção de acidentes na realização das atividades propostas? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Ciências</u> é estimulado o emprego de tabelas, diagramas e gráficos ou similares como parte da apresentação de resultados de análise de atividades práticas e pesquisas? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Ciências</u> há seções que favorecem a integração dos assuntos tratados com os diferentes componentes curriculares? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Ciências</u> são trabalhados temas atuais, objetos de debate na sociedade, estabelecendo relações entre conhecimento científico e exercício da cidadania? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Ciências</u> é estimulado o debate sobre a ética na Ciência e as relações entre conhecimento e poder, abordando de forma adequada as repercussões, relações e aplicações do conhecimento científico? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Geografia</u> oferece estímulo à apropriação do vocabulário específico da matéria, tendo em vista o domínio de conceitos e conteúdo, por meio de diferentes tipos de linguagem, evitando reducionismos e estereótipos? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Geografia</u> os conceitos geográficos básicos (como espaço, região, lugar, território e paisagem), assim como os de sociedade e natureza são abordados corretamente? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Geografia</u> as informações básicas, suas representações e imagens estão corretas e atualizadas? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Geografia</u> os fenômenos e fatos geográficos abordados estão localizados corretamente? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Geografia</u> os conceitos e as informações são explorados corretamente em atividades, exercícios e recursos gráficos? | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1. O material didático de <u>Geografia</u> proporciona compreensão das relações entre sociedade e natureza? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Geografia</u> apresenta relações espaço-temporais que possibilitem ao aluno compreender a formação do espaço geográfico? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Geografia</u> dá visibilidade aos seus valores, tradições, organizações e saberes? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Geografia</u> contempla abordagens referentes à participação do afrodescendente e do indígena na formação do espaço geográfico brasileiro? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Geografia</u> reproduz adequadamente a diversidade étnica da população brasileira, a pluralidade social e cultural do país, não expressando, induzindo ou reforçando preconceitos e estereótipos? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Geografia</u> apresenta problematização das questões espaços-temporais, proporcionando o desenvolvimento do senso crítico do aluno e sua capacidade de indicar soluções, estimulando a curiosidade e criatividade? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Geografia</u> promove positivamente a imagem de afrodescendentes e descendentes de etnias indígenas brasileiras, considerando sua participação profissional e em espaços de poder? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Geografia</u> as legendas dos mapas e demais ilustrações são adequadas e claras, sem excesso de informação a serem identificadas? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Geografia</u> a escala é utilizada corretamente? | | | | |
| 1. No material didático de <u>Geografia</u> os gráficos, tabelas e mapas fazem referência às fontes e datas e possuem títulos? Indica-se corretamente a autoria dos mapas? | | | | |
| 1. No material de <u>Geografia</u> são trabalhados gráficos de barras, gráficos de setores, histogramas diversos, perfis topográficos e croquis. | | | | |
| 1. A área de <u>Geografia</u> promove nos alunos a consciência da importância de seu papel como agentes transforma- | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| dores do mundo que os cerca? | | | | |
| 1. A área de <u>Geografia</u> apresenta atividades que os estimulam a comparar seu modo de vida e seu espaço com os de outras sociedades? | | | | |
| 1. A área de <u>Geografia</u> traz atividades contextualizadas sendo rico em mapas, gráficos e fotos? | | | | |
| 1. O material didático de <u>História</u> propicia o conhecimento e a problematização das experiências dos homens no tempo, em sociedade? | | | | |
| 1. O material didático de <u>História</u> apresenta corretamente os conceitos, imagens e informações fundamentais da História? | | | | |
| 1. O material didático de <u>História</u> contribui para o desenvolvimento dos conceitos de história, tempo, espaço, sujeito histórico, fonte histórica, evidência, causa, fato, acontecimento, interpretação, memória, patrimônio, preservação, identidade, cultura, natureza, sociedade, relações sociais, poder e trabalho? | | | | |
| 1. O material didático de <u>História</u> relaciona fontes históricas à construção do conhecimento histórico e à metodologia da história? | | | | |
| 1. O material didático de <u>História</u> possibilita o desenvolvimento da observação atenta do mundo em que o aluno vive, identificando relações sociais que estão no seu entorno? | | | | |
| 1. O material didático de <u>História</u> permite a percepção das semelhanças, diferenças, permanências e transformações que ocorrem na multiplicidade das vivências sociais no presente e no passado? | | | | |
| 1. No material didático de <u>História</u> as estratégias teórico-metodológicas respeitam o princípio de progressão de complexidade, no que se refere ao desenvolvimento de competências de leitura, produção de textos, conceitos, informações em exercícios, atividades, procedimentos e imagens históricas, de forma condizente com o desenvolvimento etário dos alunos? | | | | |
| 1. O material didático de <u>História</u> contribui para a construção de valores éticos necessários ao convívio social e à | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| construção da cidadania? | | | | |
| 1. No material didático de <u>História</u> os preceitos éticos são tratados historicamente, de forma condizente com os objetivos e a produção do conhecimento histórico? | | | | |
| 1. O material didático de <u>História</u> promove positivamente a imagem de afrodescendentes e descendentes das etnias indígenas brasileiras, considerando sua participação em diferentes trabalhos, profissões e espaços de poder? | | | | |
| 1. O material didático de <u>História</u> aborda a temática das relações étnico-raciais, do preconceito, da discriminação racial e da violência correlata, visando à construção de uma sociedade antirracista, justa e igualitária? | | | | |
| 1. A área de <u>História</u> apresenta problematizações teóricas, interpretando o passado e reconstruindo-o como hipótese e apontamentos de experiências percebidas? | | | | |
| 1. A área de <u>História</u> estimula a construção de conhecimentos que valorizam a liberdade de pensamento, a ética e as atitudes de solidariedade? | | | | |
| 1. A área de <u>História</u> estimula o aluno a participar ativamente da análise dos fatos históricos? | | | | |
| 1. O material de <u>História</u> propõe ao aluno diversas situações de discussão de temas atuais, relacionando-os ao passado? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Arte</u> apresenta conjunto de recursos e ilustrações elucidativas de procedimentos que estimulem a criatividade no desenvolvimento dos trabalhos? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Arte</u> apresenta conjunto de recursos que incentive a apreciação crítica da obra de arte e do universo a ela relacionado, permitindo a reflexão sobre a multiplicidade filosófica, histórica e social relacionada à obra? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Arte</u> apresenta produção de artistas brasileiros em diálogo com as produções de artistas universais e a representação do perfil dos artistas citados (fotobiografia)? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Arte</u> apresenta conceitos sobre arte e artistas ao longo da história e o diálogo entre arte e | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| técnica? | | | | |
| 1. O material didático de <u>Arte</u> o material de Arte contempla atividades complementares a serem ministradas a critério do professor? | | | | |
| 1. O <u>Livro integrado de História e Geografia com conteúdo regionalizado</u> apresenta proposta que contempla a valorização do patrimônio histórico do município de Bertioga? | | | | |
| 1. O <u>Livro integrado de História e Geografia com conteúdo regionalizado</u> apresenta proposta de atividades contextualizadas? | | | | |
| 1. O <u>Livro integrado de História e Geografia com conteúdo regionalizado</u> aborda a geografia do município enfatizando suas particularidades? | | | | |
| 1. O <u>Livro integrado de História e Geografia com conteúdo regionalizado</u> traz abordagem referente à comunidade indígena local? | | | | |
| 1. O <u>Livro integrado de História e Geografia com conteúdo regionalizado</u> aborda exemplos das atividades profissionais locais? | | | | |
| 1. O <u>Livro integrado de História e Geografia com conteúdo regionalizado</u> aborda a vocação turística do município? | | | | |
| 1. O <u>Livro integrado de História e Geografia com conteúdo regionalizado</u> aborda sobre migração e os migrantes de Bertioga | | | | |

18.3 PLANILHAS DE AVALIAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO DO PROFESSOR

| ELEMENTOS DE ANÁLISE | CONCEITO - PONTUAÇÃO | | |
|--|----------------------|----|----|
| | AI | AP | NA |
| 1. O Material didático foi elaborado a partir da homologação da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)? | | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| 1. Livro para o professor apresenta-se em material espiralado, volume único, elaborado para auxiliar e orientar o trabalho docente em sala de aula, apresentando características de um guia de recursos didáticos? | | | |
| 1. Livro para o professor traz anexado peças destacáveis para os jogos, nas laterais e na parte inferior do livro, contendo ícones que indicam a utilização de materiais de apoio, comentários, sugestões didáticas e aprofundamentos para ampliar o trabalho pedagógico? | | | |
| 1. Livro para o professor trabalha com crianças da Educação Infantil que contempla proposta de ensino, orientação didática, saberes e conhecimentos, reflexões acerca dos objetivos propostos nas diferentes práticas, avaliação e referenciais bibliográficos? | | | |
| 1. Livro para o professor trabalha com crianças da Educação Infantil com as páginas do livro do aluno, acompanhadas de orientações metodológicas? | | | |
| 1. Livro para o professor trabalha com crianças da Educação Infantil apresenta o quadro de conhecimentos, saberes e valores, relacionado à proposta pedagógica de cada campo de experiências, aos encaminhamentos metodológicos e aos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento específicos das unidades? | | | |
| 1. Livro para o professor que trabalha com crianças da Educação Infantil apresenta sugestões de atividades e de leituras que evidenciam o processo avaliativo, com base em situações de interação entre o professor e a criança? | | | |
| 1. Livro para o professor que trabalha com crianças da Educação Infantil possibilita reflexão, seleção, organização, planejamento, mediação e monitoramento do conjunto das práticas desenvolvidas em sala de aula e das interações promovidas, com vistas ao desenvolvimento integral das crianças? | | | |
| 1. Livro para o professor que trabalha com crianças da Educação Infantil apresenta proposta pedagógica que integra e articula os campos de experiências e os direitos de aprendizagem assegurados na Base Nacional Comum Curricular? | | | |
| 1. Livro para o professor trabalha com crianças da Educação Infantil apresenta proposta pedagógica que orienta | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| quanto às condições necessárias para que a criança aprenda e se desenvolva, assegurando-lhes os direitos de conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se e conhecer-se? | | | |
| 1. Livro do Professor traz impresso nas laterais as habilidades que serão desenvolvidas nas atividades, conforme a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, em código alfanumérico? | | | |
| 1. O material destinado ao da Educação Infantil apresenta livro consumível, com atividades complementares, impresso em cores, composto de pranchas e moldes temáticos para trabalhar com as crianças trabalhos manuais mais elaborados, explorando o olhar e a sensibilidade para o fazer artístico e desenvolvendo a coordenação motora, propostos para essa etapa da aprendizagem? | | | |
| 1. O material didático destinado ao professor da Educação Infantil apresenta livros literários, com textos literários próprios para a faixa etária em formato apropriado para faixa etária, impresso em cores? | | | |
| 1. O conjunto de materiais para os professores, um conjunto de cenários, organizados em um caderno espiralado, permite desenvolver a imaginação das crianças de modo leve e prazeroso enquanto elas constroem e reconstróem histórias para as crianças de 03 a 05 anos? | | | |
| 1. O material destinado ao professor da Educação Infantil apresenta livro para a família, com o objetivo de propiciar e fortalecer o elo escola, família que traga propostas simples e aplicáveis que estimule o diálogo e o brincar? | | | |
| 1. O material apresenta Agenda do Professor impressa em no mínimo em 04 cores, com no mínimo 100 páginas, papel gramatura mínima de 60g, com capa dura e acabamento em espiral? | | | |

18.4 PLANILHAS DE AVALIAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO DO PROFESSOR

14.1 PLANILHAS DE AVALIAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO DO PROFESSOR – EDUCAÇÃO INFANTIL



| ELEMENTOS DE ANÁLISE | CONCEITO - PONTUAÇÃO | | |
|---|----------------------|----|----|
| | AI | AP | NA |
| 1. O Material didático foi elaborado a partir da homologação da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)? | | | |
| 1. Livro para o professor apresenta-se em material espiralado, volume único, elaborado para auxiliar e orientar o trabalho docente em sala de aula, apresentando características de um guia de recursos didáticos? | | | |
| 1. Livro para o professor traz anexado peças destacáveis para os jogos, nas laterais e na parte inferior do livro, contendo ícones que indicam a utilização de materiais de apoio, comentários, sugestões didáticas e aprofundamentos para ampliar o trabalho pedagógico? | | | |
| 1. Livro para o professor trabalha com crianças da Educação Infantil que contempla proposta de ensino, orientação didática, saberes e conhecimentos, reflexões acerca dos objetivos propostos nas diferentes práticas, avaliação e referenciais bibliográficos? | | | |
| 1. Livro para o professor trabalha com crianças da Educação Infantil com as páginas do livro do aluno, acompanhadas de orientações metodológicas? | | | |
| 1. Livro para o professor trabalha com crianças da Educação Infantil apresenta o quadro de conhecimentos, saberes e valores, relacionado à proposta pedagógica de cada campo de experiências, aos encaminhamentos metodológicos e aos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento específicos das unidades? | | | |
| 1. Livro para o professor que trabalha com crianças da Educação Infantil apresenta sugestões de atividades e de leituras que evidenciam o processo avaliativo, com base em situações de interação entre o professor e a criança? | | | |
| 1. Livro para o professor que trabalha com crianças da Educação Infantil possibilita reflexão, seleção, organização, planejamento, mediação e monitoramento do conjunto das práticas desenvolvidas em sala de aula e das interações promovidas, com vistas ao desenvolvimento integral das crianças? | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| 1. Livro para o professor que trabalha com crianças da Educação Infantil apresenta proposta pedagógica que integra e articula os campos de experiências e os direitos de aprendizagem assegurados na Base Nacional Comum Curricular? | | | |
| 1. Livro para o professor trabalha com crianças da Educação Infantil apresenta proposta pedagógica que orienta quanto às condições necessárias para que a criança aprenda e se desenvolva, assegurando-lhes os direitos de conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se e conhecer-se? | | | |
| 1. Livro do Professor traz impresso nas laterais as habilidades que serão desenvolvidas nas atividades, conforme a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, em código alfanumérico? | | | |
| 1. O material destinado ao da Educação Infantil apresenta livro consumível, com atividades complementares, impresso em cores, composto de pranchas e moldes temáticos para trabalhar com as crianças trabalhos manuais mais elaborados, explorando o olhar e a sensibilidade para o fazer artístico e desenvolvendo a coordenação motora, propostos para essa etapa da aprendizagem? | | | |
| 1. O material didático destinado ao professor da Educação Infantil apresenta livros literários, com textos literários próprios para a faixa etária em formato apropriado para faixa etária, impresso em cores? | | | |
| 1. O conjunto de materiais para os professores, um conjunto de cenários, organizados em um caderno espiralado, permite desenvolver a imaginação das crianças de modo leve e prazeroso enquanto elas constroem e reconstróem histórias para as crianças de 03 a 05 anos? | | | |
| 1. O material destinado ao professor da Educação Infantil apresenta livro para a família, com o objetivo de propiciar e fortalecer o elo escola, família que traga propostas simples e aplicáveis que estimule o diálogo e o brincar? | | | |
| 1. O material apresenta Agenda do Professor impressa em no mínimo em 04 cores, com no mínimo 100 páginas, papel gramatura mínima de 60g, com capa dura e acabamento em espiral? | | | |



18.5 PLANILHAS DE AVALIAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO DO PROFESSOR/COORDENADOR – ENSINO FUNDAMENTAL I

| ELEMENTOS DE ANÁLISE | CONCEITO - PONTUAÇÃO | | | |
|---|----------------------|----|----|--|
| | AI | AP | NA | |
| 1. O Material didático foi elaborado a partir da homologação da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)? | | | | |
| 1. Guia de Recursos Didáticos do Professor anual contém os objetivos gerais do material, orientações metodológicas, sugestões e estratégias para a aplicação do material e sugestões de materiais (livros, vídeos, artigos) para ampliar os recursos em sala de aula? | | | | |
| 1. Guia de Recursos Didáticos do Professor descreve as habilidades da Base Nacional Comum Curricular trabalhadas em cada unidade do livro do aluno? | | | | |
| 1. Livro do Professor possui a reprodução reduzida das páginas do livro do aluno com orientações nas laterais, contemplando sugestões de encaminhamento e direcionamento para a realização e ampliação das propostas de todo o ano letivo? | | | | |
| 1. Livro do Professor traz impresso nas laterais as habilidades que serão desenvolvidas nas atividades, conforme a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, em código alfanumérico? | | | | |
| 1. Há comentários, sugestões didáticas e aprofundamentos para ampliar o conteúdo trabalhado e enriquecer o dia a dia em sala de aula? | | | | |
| 1. Sugere respostas e orienta a realização ou ampliação de atividades propostas e inclui as respostas das atividades | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| consumíveis na própria atividade? | | | | |
| 1. O Livro do Professor apresenta sugestões e orientações sobre atividades individuais e coletivas? | | | | |
| 1. O Livro do Professor propõe e orienta o professor no desenvolvimento das atividades junto aos alunos, sem tirar a liberdade e flexibilidade do professor? | | | | |
| 1. O Livro do Professor apresenta boa organização, facilidade na compreensão e clareza nas orientações e propostas de atuação? | | | | |
| 1. O Livro do Professor apresenta informações sobre os conteúdos das unidades de trabalho, bem como os conteúdos e objetivos do material, facilitando o planejamento das atividades? | | | | |
| 1. O Livro do Professor propõe outras atividades experimentais e práticas, além das indicadas no livro do aluno. | | | | |
| 1. O Livro do Professor sugere alternativas para uso de outros materiais? | | | | |
| 1. O Livro do Professor propõe alternativas para a realização das atividades em relação à dinâmica da aula (exposição, trabalho em grupos, discussão coletiva etc.)? | | | | |
| 1. O Livro do Professor propõe a integração de linguagens para os processos de ensino e de aprendizagem, especialmente as midiáticas e o uso de computadores? | | | | |
| 1. O Livro do Professor valoriza o papel do professor mediador das aprendizagens dos alunos, e não como um simples facilitador ou monitor de atividades? | | | | |
| 1. O Livro do Professor apresenta as habilidades da BNCC que serão trabalhadas em cada atividade? | | | | |
| 1. O Livro de História e Geografia Regionalizado destinado ao professor traz a reprodução do livro do aluno com as respostas e comentários? | | | | |
| 1. O material destinado aos professores apresenta livro anual, Educação Física – Teoria: destinado ao componente curricular de Educação Física, com fundamentação teórica de cada um dos objetos de conhecimentos sugeridos no projeto, oferecendo subsídios teóricos e conceituais acerca | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| das práticas corporais apresentadas, expondo de forma crítica aspectos socioculturais e históricos, artísticos e estéticos. O livro é alinhado às unidades temáticas, objetos de conhecimento e habilidades da BNCC? | | | | |
| 1. O material destinado aos professores apresenta livro anual, Educação Física – Prática: destinado ao componente curricular de Educação Física. A proposta do livro Educação Física: prática é organizar as sugestões de atividades que fazem parte das unidades temáticas e dos objetos de conhecimento propostos pelo projeto. O livro é apresenta Roteiro de atividades, com sugestões de dinâmicas que podem ser desenvolvidas com os alunos de acordo com o planejamento proposto ou combinando as atividades da maneira mais conveniente; e Avaliação, com sugestões de formas de registrar, documentar, divulgar e utilizar as observações feitas durante as aulas em prol do desenvolvimento dos alunos e da turma? | | | | |
| 1. O Material regular do Professor efetivamente complementa o livro do aluno, devidamente gabaritado em cor diferente? | | | | |
| 1. O Material regular do Professor apresenta orientações e materiais utilizados em aula e papel do professor? | | | | |
| 1. O Material regular do Professor apresenta facilidade no manuseio do material, excelente qualidade gráfica e disposição adequada do seu conteúdo? | | | | |
| 1. O Material regular do professor apresenta materiais complementares em conformidade com as atividades apresentadas no material do aluno? | | | | |
| 1. Além do Livro do Professor, há um Guia Didático-pedagógico anual, organizado por ano de escolaridade, com os fundamentos teórico-metodológicos que orientam a coleção, além de textos de referência que explicitam a concepção teórica de cada um dos componentes curriculares? | | | | |
| 1. Material complementar foi organizado em formato anual, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento de competências socioemocionais por meio de um conjunto de habilidades de maneira integrada ao ensino dos conteúdos de cada componente curricular. Autoconhecimento, Empatia, Comunicação, Resiliência e Responsabilidade? | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1. O Material Complementar impresso do professor apresenta orientações específicas para a aplicação das atividades e simulados? | | | | |
| 1. O Material Complementar impresso do professor contempla os simulados gabaritados em cor diferente, auxiliando o professor na identificação e correção das respostas? | | | | |
| 1. O Material Complementar impresso do professor apresenta sugestões de aplicação para cada atividade trabalhada? | | | | |
| 1. O Material Complementar impresso do professor apresenta informações sobre a concepção, organização e objetivos do material? | | | | |
| 1. O Material Complementar impresso do professor apresenta sugestões de atividades para os casos em que os alunos apresentem dificuldades? | | | | |
| 1. O Material Complementar impresso do professor apresenta de forma clara as habilidades e competências desenvolvidas em cada atividade? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao professor norteia sua ação docente, proporcionando-lhe a organização das atividades pedagógicas? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao professor oferece condições necessárias para o desenvolvimento da ação docente, propondo o acompanhamento, o monitoramento e a avaliação da ação pedagógica? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao professor apresenta orientações detalhadas para cada lição proposta ao estudante, encaminhamentos para aplicação e correção dos simulados? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao professor apresenta reprodução reduzida e gabaritada do livro do aluno, e para cada lição proposta ao estudante, apresenta a descrição da habilidade a ser desenvolvida na atividade, orientações de encaminhamentos para as dificuldades quando apresentadas e explicitação dos descritores da Matriz de referência do Saeb abordados em atividades? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao professor apresenta planilhas de acompanhamento dos resultados dos | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| alunos nos simulados? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao professor inclui cartazes que indicam a data dos simulados, incentivam o trabalho em competências socioemocionais, e que preveem a divulgação dos “combinados da turma”, de modo a auxiliar na condução de atividades e material de apoio cartonado que fomente as competências socioemocionais? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao professor apresenta sugestões de aplicação para cada atividade e informações sobre a concepção, organização e objetivos do material? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao professor apresenta sugestões de atividades para os casos em que os alunos apresentem dificuldades? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB destinado ao professor apresenta um Diário/Planejador com o objetivo auxiliar no planejamento escolar, com informações que orientem e contribuam para as práticas pedagógicas, com adesivos para indicações de lições, simulados e formações pedagógicas, adesivos que fomentem o trabalho com as competências socioemocionais, informações sobre SAEB e IDEB, tabelas para preenchimento de no mínimo 4 planos de trabalho? | | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB apresenta Livro do Coordenador que contemple um roteiro de trabalho estruturado, definindo as atribuições desse profissional, análise do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), matrizes de referência com detalhamento de descritores e exemplos de Plano de atuação? | | | | |

19. PLANILHAS DE AVALIAÇÃO DO PORTAL EDUCACIONAL

| ELEMENTOS DE ANÁLISE | CONCEITO PONTUAÇÃO - |
|----------------------|----------------------|
|----------------------|----------------------|



| | AI | AP | NA |
|--|----|----|----|
| 1. O portal constitui em ambiente virtual totalmente seguro, dedicado a gestores, gestores escolares, professores, alunos e familiares, a ser disponibilizado à Secretaria de Educação por meio de cadastramento prévio e envio de usuários e senhas de acesso? | | | |
| 1. O portal de educação possibilita aos professores e alunos acesso a fontes para pesquisa e estudo, sendo um importante subsídio para o desenvolvimento de atividades curriculares e extracurriculares, tornando o processo de aprendizagem mais interativo e mais estimulante? | | | |
| 1. O portal de educação apresenta páginas especialmente desenhadas para cada perfil: gestores, coordenadores, professores e alunos? | | | |
| 1. O portal de educação apresenta conteúdo de forma clara e simples, permitindo uma navegação intuitiva? | | | |
| 1. O portal da educação apresenta o ícone de música e cantigas populares para se ouvir e cantar? | | | |
| 1. O portal oferece faixas musicais e outros áudios, em inglês, que fazem parte das atividades contidas no material do aluno? | | | |
| 1. Os conteúdos do portal de educação estão em conformidade com o material didático impresso, permitindo o uso como forma de ampliar o trabalho com o material impresso? | | | |
| 1. O portal de educação em análise apresenta uma navegação com uso de filtros encadeados proporcionando velocidade e eficácia na localização dos conteúdos? | | | |
| 1. O portal de educação em análise apresenta atividades para impressão, jogos, vídeos adequados às diferentes faixas etárias dos alunos? | | | |
| 1. O portal de educação em análise apresenta conteúdo para aplicação em aula com uso de equipamentos tecnológicos, tipo lousa digital, Datashow, TV? | | | |
| 1. O portal disponibiliza Livros digitais, que permitem o desenvolvimento do trabalho junto aos alunos, tanto em | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| computadores, tablets e celulares quanto em lousa digital? | | | |
| 1. No portal há ferramenta de busca inteligente, que permite ao usuário a localização dos conteúdos por meio de competências e habilidades da BNCC? | | | |
| 1. É disponibilizado aos educadores um banco com no mínimo 10.000 questões, com repositório de itens alinhados à BNCC, para auxiliar professores na elaboração de avaliações e simulados? | | | |
| 1. O portal possibilita acesso a relatórios diversificados - para gestão e monitoramento da aprendizagem, por Rede, por escola, por classe, por aluno, por habilidade, no final do Ciclo I? | | | |
| 1. O portal oferece o acesso para alunos e professores a livros digitais, que permitem o desenvolvimento do trabalho de forma remota? | | | |
| 1. Identifica-se no portal sequências didáticas complementares para ampliação das propostas do livro impresso? | | | |
| 1. O portal dispõe de Objetos Educacionais Digitais (OEDs), acervo digital com recursos complementares organizados em vídeos e áudios que favorecem o enriquecimento do trabalho pedagógico a ser desenvolvido? | | | |
| 1. O portal em análise dispõe de biblioteca digital com conteúdo complementares aos componentes curriculares? | | | |
| 1. O portal em análise dispõe de áudios complementares para professores: trilha sonora pertinente às músicas contidas no material do aluno da Educação Infantil, canções e outros áudios que fazem parte das atividades do livro, valorizando a linguagem musical? | | | |
| 1. No portal encontram-se avaliações organizadas por componente curricular e segmento? | | | |
| 1. OS Guias de Recursos didáticos do professor para todos os componentes curriculares e anos encontram-se disponibilizados no portal? | | | |
| 1. O portal em análise disponibiliza ferramenta para planejamento de aulas, que possibilita aos professores a elaboração do plano de aula personalizado para todos os seg- | | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| mentos? | | | |
| 1. No portal identifica-se revista com conteúdo pedagógico, em versão digital, que aborde práticas e tendências pedagógicas? | | | |
| 1. O portal apresenta ambiente virtual que reúna cursos à distância, com carga horária mínima de 180 horas, com o objetivo de capacitar e auxiliar educadores na prática pedagógica? | | | |
| 1. É disponibilizado aplicativo voltado para o sistema de ensino, acessado através de internet patrocinada para alunos/familiares e professores trazendo conteúdos multidisciplinares, calendário, chat, espaço para troca de mensagens entre outras funcionalidades? | | | |

16. PLANILHAS DE AVALIAÇÃO DOS RECURSOS DIGITAIS COMPLEMENTARES PARA ALUNOS E PROFESSORES - MATERIAL DE APOIO AO SAEB

| ELEMENTOS DE ANÁLISE | CONCEITO - PONTUAÇÃO | | |
|---|----------------------|----|----|
| | AI | AP | NA |
| 1. Disponibiliza <u>plataforma</u> de monitoramento de avaliações e simulados específica para monitoramento da aprendizagem de alunos do 1º ao 5º ano nos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática? | | | |
| 1. A <u>plataforma</u> destinada alunos do final do 1º ao 5º ano constitui-se em um recurso digital de forma a potencializar o desempenho dos alunos nas avaliações de aprendizagem de larga escala? | | | |
| 1. A <u>plataforma</u> destinada aos alunos de professores do 1º ao 5º ano apresenta Atividades Complementares para serem desenvolvidas com alunos que apresentam comprometimento no desenvolvimento de habilidades? | | | |
| 1. A <u>plataforma</u> em análise, destinada aos alunos do 1º ao 5º ano funciona como ferramenta de acompanhamento de metas de aprendizagem? | | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| 1. A <u>plataforma</u> destinada aos alunos do 1º ao 5º ano apresenta vídeo aulas com acesso via web ou aplicativo para celular com internet patrocinada, no componente curricular de Língua Portuguesa? | | | |
| 1. A <u>plataforma</u> destinada aos alunos do 1º ao 5º ano apresenta videoaulas com acesso via web ou aplicativo para celular com internet patrocinada, no componente curricular de Matemática? | | | |
| 1. As videoaulas são disponibilizadas na <u>plataforma em análise</u> com interpretação em libras? | | | |
| 1. As videoaulas disponibilizadas na <u>plataforma em análise</u> trazem de forma contextualizada, privilegiando vídeos curtos e dinâmicos, respeitando as especificidades da faixa-etária (alunos do 1º ao 5º ano)? | | | |
| 1. As videoaulas disponibilizadas na <u>plataforma em análise</u> , ministradas por professores especialistas, destinadas aos educadores da rede com acesso via web ou aplicativo para celular com internet patrocinada, permitem acompanhar gratuitamente as orientações para condução das atividades pedagógicas propostas para alunos do 1º ao 5º ano? | | | |
| 1. A <u>plataforma</u> em análise disponibiliza livros nos componentes curriculares Língua Portuguesa e Matemática em formato digital podendo ser acessado em diferentes dispositivos (celulares, tablets e computadores)? | | | |
| 1. Identifica-se através da <u>plataforma</u> em análise <i>feedback</i> aos <i>professores</i> com informações sobre o desempenho dos alunos, compiladas em diferentes tipos de relatórios: por aluno, por habilidade, por turma? | | | |
| 12. Disponibiliza aplicativo através de internet patrocinada, para alunos e professores do final do Ciclo I (do 1º ao 5º ano), alinhados a proposta de trabalho desenvolvidas nos simulados com base na Matriz do SAEB? | | | |
| 13. Disponibiliza aplicativo gamificado para alunos do 5º ano, com possibilidade de acesso <i>on-line</i> e <i>off line</i> , alinhados a proposta de trabalho desenvolvidas nos simulados com base na Matriz do SAEB? | | | |



20. PLANILHAS DE AVALIAÇÃO DA ASSESSORIA PEDAGÓGICA E FORMAÇÃO CONTINUADA

| ELEMENTOS DE ANÁLISE | CONCEITO - PONTUAÇÃO | | |
|---|----------------------|----|----|
| | AI | AP | NA |
| 1. A proposta de assessoria oferecida permite que a Secretaria Municipal de Educação defina os períodos em que serão realizados os eventos de formação dos professores? | | | |
| 1. A proposta de assessoria oferecida apresenta de forma clara e objetiva, como serão fornecidos os treinamentos, planejamentos, cursos, palestras, eventos presenciais e/ou a distância? | | | |
| 1. A proposta de assessoria oferecida apresenta modelo de comunicação e contato com a equipe pedagógica da contratada para orientações de encaminhamentos pedagógicos, esclarecimentos sobre a avaliação escolar, orientações metodológicas, dentre outros? | | | |
| 1. A proposta de assessoria oferecida apresenta de forma clara e objetiva, como serão realizadas as reuniões de acompanhamento dos trabalhos junto aos gestores da rede municipal? | | | |
| 1. A proposta de assessoria oferecida apresenta de forma clara e objetiva, a quantidade de eventos e horas que serão dedicadas para a formação e o acompanhamento das ações pedagógicas realizadas para a rede municipal? | | | |
| 1. O assessoramento técnico-pedagógico apresentado, prevê a capacitação dos professores, gestores das escolas e equipe técnica da secretaria de educação para o uso qualitativo do sistema estruturado de ensino, bem como o planejamento e aperfeiçoamento das práticas pedagógicas? | | | |
| 1. O plano de assessoria pedagógica é definido em alinhamento com a Secretaria de Educação, respeitando as especificidades da rede de ensino? | | | |
| 1. O plano de assessoria pedagógica inclui um encontro para abordar avaliações educacionais e o uso desses resul- | | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| tados para aprimorar a prática docente, como foco no material de apoio à realização das avaliações externas? | | | |
| 1. O plano de assessoria pedagógica inclui ações com coordenadores /gestores pedagógicos das unidades escolares? | | | |
| 1. O plano de assessoria pedagógica inclui formações bimestrais para professores, na modalidade presencial ou a distância, visando ao aprimoramento da prática docente? | | | |
| 1. O plano de assessoria pedagógica contempla encontros para tratar de devolutivas pedagógicas acerca das avaliações aplicadas às etapas escolares? | | | |
| 1. O plano de assessoria pedagógica inclui evento pedagógico para compartilhar a experiências pedagógicas desenvolvidas na rede de ensino? | | | |
| 1. A proposta de Formação Continuada contempla curso on-line, a todos os educadores envolvidos, sobre temas pertinentes ao processo educacional, ministrado por instituição de Ensino Superior, com carga horária mínima de 180h? | | | |
| 1. A assessoria pedagógica e formação docente ofertadas preveem remanejamento das ações para a modalidade EAD, se necessário, devido à pandemia de COVID-19, sem prejuízo com relação à qualidade dos conteúdos oferecidos? | | | |

20.PLANILHAS DE AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM E INSTITUCIONAL

| ELEMENTOS DE ANÁLISE | CONCEITO - PONTUAÇÃO | | |
|---|----------------------|----|----|
| | AI | AP | NA |
| 1. A Avaliação de Aprendizagem para o 5º ano da Rede Municipal, contempla qualidade gráfica, com imagens, letras e formatos adequados ao público que se destina, facilitando a realização das avaliações? | | | |
| 1. A Avaliação Externa nos moldes do Saeb - Avaliação de competências e habilidades em leitura e matemática apli- | | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| cada no 5º do Ensino Fundamental, com escalas calibradas segundo os parâmetros do Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb) vem acompanhada de questionários contextuais a serem aplicados em gestores, professores, alunos e seus familiares? | | | |
| 1. A proposta de Avaliação de Aprendizagem para a Rede Municipal está alinhada com matrizes de competências compatíveis com as matrizes do SAEB e análise pela Teoria de Resposta ao Item (TRI)? | | | |
| 1. O projeto de Avaliação de Aprendizagem para a Rede Municipal, contempla questões com grau de dificuldade adequados a faixa etária do aluno? | | | |
| 1. O projeto de Avaliação de Aprendizagem para a Rede Municipal, apresenta coerência e coesão no texto das questões, evitando equívoco ou dificuldade na interpretação por parte dos envolvidos na avaliação? | | | |
| 1. O projeto de Avaliação de Aprendizagem apresenta relatórios com conteúdo organizado de forma clara e simples, facilitando a leitura e interpretação dos dados produzidos nas avaliações? | | | |
| 1. O projeto de Avaliação de Aprendizagem apresenta de forma clara um descritivo do modelo de análise estatística dos itens e das provas? | | | |
| 1. O projeto de Avaliação de Aprendizagem apresenta estatística descritiva dos dados dos alunos da rede de ensino, relacionada aos itens, por ano, componente curricular e o geral da rede de ensino? | | | |
| 1. O modelo de relatório de aprendizagem apresentado demonstra os resultados sobre cada item, possibilitando a Secretaria de Educação Municipal um estudo mais profundo do desempenho dos alunos da rede de ensino, em cada componente curricular avaliado? | | | |
| 1. O modelo de relatório demonstra um comparativo entre as médias e as proficiências obtidas por escola, componente curricular e ano através de gráficos? | | | |
| 1. O modelo de relatório apresenta de forma clara e objetiva uma análise pedagógica do desempenho da rede de ensino na avaliação? | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| 1. Compõe a avaliação uma pesquisa de fatores associados ao desempenho? | | | |
| 1. O modelo de relatório entregue à escola apresenta de forma clara os pontos fortes e áreas de melhoria no processo de aprendizagem? | | | |
| 1. O programa apresentado para o treinamento dos aplicadores das provas/avaliações, apresenta de forma clara como serão realizados os eventos de formação? | | | |
| 1. O projeto de Avaliação de Aprendizagem apresentado, verifica o desempenho dos alunos através de provas / testes de competência leitora e competência matemática, sendo a prova de competência leitora para avaliar competências e habilidades relacionadas à leitura e a prova de competência matemática para avaliar competências e habilidades na resolução de problemas e raciocínio lógico? | | | |
| 1. O modelo de relatório apresentado tem como base a análise e diagnóstico das variáveis incluídas no questionário contextual e juntamente com os resultados das provas/testes, construindo assim o relatório da escola? | | | |
| 1. O modelo de relatório apresenta resultados destinado ao Gestor da escola, que poderá fazer uso das informações e análises contidas no mesmo para subsidiar suas decisões em políticas educacionais de melhorias na educação? | | | |
| 1. O modelo de relatório estabelece conexões, ao longo de todo o processo de análise dos resultados, de desempenho dos alunos e as condições de funcionamento da escola, em que se incluem os fatores contextuais? | | | |
| 1. O projeto de Avaliação apresenta de forma clara e objetiva como será realizado o trabalho de devolutiva dos resultados das avaliações? | | | |
| 1. O projeto de avaliação possibilita a análise do contexto educacional da Educação Infantil e indicadores de desenvolvimento das habilidades na transição para o Ensino Fundamental? | | | |
| 1. Evidencia-se proposta de avaliação destinada especificamente para alunos do 1º e 2º anos com o monitoramento anual do processo de alfabetização? | | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| 1. Há proposta de avaliação destinada especificamente aos alunos do 3º com o monitoramento anual do processo de consolidação da alfabetização? | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB proposta de avaliação diagnóstica, com aplicação opcional, com o objetivo de acompanhar o grau de domínio das habilidades consideradas essenciais com relação ao ano escolar anterior e identificar as potenciais facilidades em assuntos que serão trabalhados ao longo do ano vigente? | | | |
| 1. A avaliação diagnóstica referente ao Material de Apoio ao SAEB é disponibilizada em plataforma virtual? | | | |
| 1. A proposta de avaliação e monitoramento da aprendizagem apresentada no Material de Apoio ao SAEB está estruturada de forma a verificar o desempenho dos alunos através de simulados / testes de competência leitora (relacionadas as habilidades de leitura) e competência matemática (habilidades na resolução de problemas e raciocínio lógico)? | | | |
| 1. A proposta de avaliação e monitoramento da aprendizagem apresentada no Material de Apoio ao SAEB para a Rede Municipal está alinhada com a Matriz de Referência de habilidades do Saeb? | | | |
| 1. O Material de Apoio ao SAEB apresenta um conjunto de simulados com o objetivo de familiarizar os estudantes com o tipo de avaliações externas as quais serão submetidos? | | | |
| 1. No Material de Apoio ao SAEB os simulados, a partir do 3º ano, apresentam folha de respostas para que os alunos possam transpor as respostas dadas às questões, de modo que exercitem também o preenchimento de gabaritos similares aos das avaliações externas? | | | |
| 1. Material de Apoio ao SAEB apresenta tecnologia QR Code por meio da qual os resultados dos simulados possam ser tabulados em plataforma digital? | | | |
| 1. A proposta de avaliação e monitoramento da aprendizagem presente no Material de Apoio ao SAEB apresenta de forma clara e objetiva como será realizado o trabalho de devolutiva dos resultados dos simulados/ avaliações? | | | |
| 1. No Material de Apoio ao SAEB os modelos de relatórios obtidos a partir das devolutivas dos simulados aplicados | | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| permitem a Secretaria de Educação Municipal um estudo mais aprofundado da rede para desenvolvimento de planos de ações específicos, voltados para o desenvolvimento da competência leitora e competência matemática? | | | |
| 1. No Material de Apoio ao SAEB os modelos de relatórios obtidos a partir das devolutivas dos resultados das avaliações/simulados estabelecem conexões, ao longo de todo o processo de análise com as ações planejadas e desenvolvidas pelas equipes escolares? | | | |
| 1. No Material de Apoio ao SAEB os modelos de relatórios obtidos a partir das devolutivas dos resultados dos simulados apresentam de forma clara os pontos fortes e áreas de melhoria no processo de aprendizagem dos alunos? | | | |

Bertioga, 06 de outubro de 2021.

Rubens Antônio Mandetta de Souza
Secretário de Educação



ANEXO II

TERMO DE CREDENCIAMENTO

MODELO

**A PREFEITURA DE BERTIOGA
DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS
Pregão Presencial nº 111/2021**

Processo Administrativo nº 5396/2021

Objeto: Aquisição de material didático, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, nos termos contidos no Anexo I – Termo de Referência.

A empresa (nome da empresa), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) (representante legal da empresa e cargo), titular do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, CREDENCIA o(a) n Sr.(a), (nome e cargo do credenciado), titular do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, para representá-la perante a PREFEITURA DE BERTIOGA em licitações na modalidade pregão, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Local, data, nome, RG, cargo .



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

MODELO

**A PREFEITURA DE BERTIOGA
DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS
Pregão Presencial nº 111/2021
Processo Administrativo nº 5396/2021**

Objeto: Aquisição de material didático, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, nos termos contidos no Anexo I – Termo de Referência.

Eu, (nome completo), representante legal da Empresa _____, com sede na Rua _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, interessada em participar da licitação em epígrafe constante do processo administrativo da Prefeitura de Bertioga, com vistas a (Objeto) _____, DECLARO, sob as penas da Lei, o pleno cumprimento aos requisitos de Habilitação.

Local, data, nome, R.G, cargo e assinatura do representante legal.



ANEXO IV

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

MODELO

**A PREFEITURA DE BERTIOGA
DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS
Pregão Presencial nº 111/2021
Processo Administrativo nº 5396/2021**

Objeto: Aquisição de material didático, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, nos termos contidos no Anexo I – Termo de Referência.

A (nome da empresa) _____, com sede à (endereço completo) _____, CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 2006, alterada pela LC nº 147/2014, bem como que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.

Atenção para o enunciado do § 9º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 “ § 9º. A empresa de pequeno porte que, no ano-calendário, exceder o limite de receita bruta anual previsto no inciso II do caput deste artigo fica excluída, no ano-calendário seguinte, do regime diferenciado e favorecido previsto por esta Lei Complementar para todos os efeitos legais”.

Este Documento Deverá Ser Entregue Fora dos Envelopes



ANEXO V

PROPOSTA COMERCIAL – PREGÃO Nº 111/2021

PROCESSO Nº 5396/2021

| | | |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| Razão Social da PROPONENTE: | | |
| Endereço: | | |
| CEP: | Fone: | Fax: |
| e-mail: | CNPJ: | Inscrição Estadual : |

OBJETO: Fornecimento de, a ser realizado conforme Anexo I do Edital.

| ITEM | QT | UN | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|-------------|-----------|-----------|------------------|--------------|---------------------------|------------------------|
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |
| 03 | | | | | | |
| 04 | | | | | | |
| 05 | | | | | | |
| 06 | | | | | | |
| 07 | | | | | | |

(inserir prazo de entrega)

(inserir validade da proposta)

(outras informações que porventura julgar necessárias)



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

Declaro, sob as penas da lei, que os serviços serão executados em conformidade com o disposto no Edital e seus ANEXOS.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

| | |
|---------------|--------------|
| LOCAL: | DATA: |
|---------------|--------------|

| | |
|-------------------------------------|-------------|
| Nome do REPRESENTANTE: | |
| RG: | CPF: |
| Assinatura do REPRESENTANTE: | |



ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NOS PREÇOS OFERTADOS ESTÃO INCLUSAS AS
DESpesas DIRETAS E INDIRETAS**

MODELO

**A PREFEITURA DE BERTIOGA
DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Pregão Presencial nº 111/2021

Processo Administrativo nº 5396/2021

**Objeto: Aquisição de material didático, conforme solicitado pela Secretaria de Educação,
nos termos contidos no Anexo I – Termo de Referência.**

A (nome da empresa) _____, com sede à (endereço completo) _____, CNPJ nº _____, DECLARA, sob as penas da lei e por ser expressão da verdade que nos preços ofertados estão inclusos as despesas diretas e indiretas relativas ao fornecimento dos materiais, em conformidade com as condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial n.º ____/201x e seus anexos, bem como todas as demais despesas decorrentes da entrega.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL HABILITATÓRIA

MODELO

**A PREFEITURA DE BERTIOGA
DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Pregão Presencial nº 111/2021

Processo Administrativo nº 5396/2021

Objeto: Aquisição de material didático, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, nos termos contidos no Anexo I – Termo de Referência.

Nome completo _____, representante legal da Empresa _____, com sede na Rua _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, interessada em participar da licitação em epígrafe que se processa no processo administrativo indicado, DECLARO, sob as penas da Lei:

- a) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, assim como que estamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) E que nos encontramos em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em nosso quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local, data, nome, R.G, cargo e assinatura do representante legal.



ANEXO VIII

**MODELO DE DECLARAÇÃO ACEITANDO AS CONDIÇÕES DO EDITAL E DAS
ESPECIFICAÇÕES**

(papel timbrado da empresa licitante)

MODELO

**A PREFEITURA DE BERTIOGA
DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Pregão Presencial nº 111/2021

Processo Administrativo nº 5396/2021

**Objeto: Aquisição de material didático, conforme solicitado pela Secretaria de Educação,
nos termos contidos no Anexo I – Termo de Referência.**

(A (nome da empresa), com sede à (endereço completo), CNPJ,
DECLARA expressamente aceitar as condições do presente edital e das especificações.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa



ANEXO IX

**MODELO DE DECLARAÇÃO ASSEGURANDO A INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO
LEGAL PARA LICITAR**

(papel timbrado da empresa licitante)

**A PREFEITURA DE BERTIOGA
DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS**

Pregão Presencial nº 111/2021

Processo Administrativo nº 5396/2021

Objeto: Aquisição de material didático, conforme solicitado pela Secretaria de Educação, nos termos contidos no Anexo I – Termo de Referência.

DECLARAÇÃO

(Nome do licitante), CNPJ-MF ou CPF nº, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que a licitante não se encontra em processo de liquidação, ou falência, não esteja impedida de contratar com a Administração Pública ou qualquer dos seus Órgãos Descentralizados, não tenha sido considerada inidônea ou impedida de participar de licitações processadas nos âmbitos Federal, Estadual ou Municipal, e que não possui nenhum funcionário da Prefeitura integrado ao seu Corpo Diretivo, Conselho ou quadro de funcionários.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.



**ANEXO X
MINUTA CONTRATO**

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| CONTRATO Nº /2021 | |
| PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº | |
| CONTRATADA: | CNPJ: |
| OBJETO: | |

1. PREÂMBULO

1.1. PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BERTIOGA com sede à Rua Luiz Pereira de Campos, 901, Bertioga - SP, inscrito no CNPJ sob nº. 68.020.916/0001-47, a seguir denominado simplesmente **CONTRATANTE**, representado pela **SECRETARIA DE XXXXXXXXXXXX**, através do Sr. **XXXXXXXXXXXX**, portador da cédula de identidade RG nº XXXXXXXXXXXXXXXX e CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXX e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ nº XXXXXXXXX, estabelecida à Av. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo signatário ao final identificado, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, ficando as partes subordinadas às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993 e condições constantes deste contrato.

c) Este contrato decorre de homologação pela autoridade competente de licitação na modalidade XXXXXXXXXXXXXXXX nº XXX/2021, que se acha juntada ao **Processo Administrativo nº XXXXXXXXXXXX**

2. DESCRIÇÃO E CONDIÇÕES

2.1 A CONTRATADA obriga-se a prestar serviços/fornecimento de materiais XX

3. ESPECIFICAÇÕES E PRAZOS

3.1. Os serviços/materiais deverão observar rigorosamente as especificações técnicas, descrição, unidades e quantidades constantes do Anexo I - Termo de Referência e demais requisitos previstos no presente contrato e seus Anexos.

3.2. O prazo do presente contrato é de XXXXXXXXXXXXXXXX, prorrogáveis nos termos da legislação vigente.

4. VALOR DO CONTRATO E ORIGEM DOS RECURSOS

4.1. As despesas com a execução dos serviços/materiais objeto da presente licitação, no valor de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, correrá por conta da dotação orçamentária abaixo especificado:

| |
|-----------------------------|
| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA |
|-----------------------------|



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4.2. O valor estimado no subitem 4.1 poderá sofrer alterações, em virtude de acréscimo de serviços/materiais, limitado a 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, conforme artigo 65, parágrafo 1º, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO – CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO:

5.1. O pagamento será efetuado à Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da data do atesto da SECRETARIA DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, na Nota Fiscal expedida pela Contratada.

5.1.1. Durante o período de aferição, caso venha a ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da licitante vencedora, a fluência do prazo mencionado no subitem anterior ficará interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que forem cumpridas as providências.

5.2. O CONTRATANTE reserva-se no direito de deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

5.3. Caso haja prorrogação será utilizado o índice IPCA.

6. RESPONSABILIDADES

6.1. A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e outros que decorram dos compromissos assumidos neste contrato, não se obrigando o CONTRATANTE a fazer-lhe restituições ou reembolso de qualquer valor despendido com estes pagamentos.

6.2. Os serviços/materiais deverão ser prestados de acordo com as especificações constantes neste contrato, no ato convocatório e na forma prevista na proposta, dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de incorrer a CONTRATADA, nas sanções previstas. As responsabilidades das partes na execução deste Contrato são as comuns nele implícitas ou expressas, com base na Lei de Licitações, e aos demais instrumentos legais que regem o assunto.

6.3. A licitante vencedora deverá adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários e a terceiros, pelos quais será inteiramente responsável.

6.4. Fica estabelecido que durante a execução do contrato, não será cobrado nenhum pagamento extra, sendo certo que qualquer ocorrência em relação ao serviço será de inteira responsabilidade da CONTRATADA.



6.5. Todos os tributos incidentes sobre os serviços/materiais, objeto desta licitação, legalmente atribuíveis à licitante vencedora serão pagos por ela e seus respectivos comprovantes apresentados à Prefeitura, sempre que exigidos.

6.5.1. A Prefeitura estará, a todo tempo livre de responder por obrigações assumidas pela licitante vencedora, junto a terceiros, visando à execução dos serviços/materiais, ora ajustados.

6.5.2. A Prefeitura fica isenta de responsabilidade de atos praticados por terceiros, sem expressa autorização.

7. PENALIDADES, MULTAS E RESCISÃO CONTRATUAL

7.1. O contratado que descumprir quaisquer das cláusulas contratuais, ou pela inexecução total ou parcial dos serviços/materiais contratados, por culpa da CONTRATADA, ou do edital, ficará sujeito às penalidades previstas em Lei sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, notadamente as previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, como segue:

- a)** advertência;
- b)** multas;
- c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, respeitado o disposto no artigo 87, IV, da Lei n.º 8.666/93.

7.2. Ficarão sujeitos a impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública direta e autárquica, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos conforme dispõe o art. 87 - III da Lei 8.666/93, sem prejuízo das multas prevista neste instrumento contratual e das demais cominações legais, aquele que:

- a)** Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa;
- b)** Convocado dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o contrato;
- c)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- d)** Não manter a proposta, lance ou oferta;
- e)** Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação e
- f)** Falhar ou fraudar na execução do contrato.

7.3. DAS MULTAS - em cada caso, aplicar-se-á:

- a)** 20% (vinte por cento) do valor estimado para a contratação, em razão do descumprimento de exigência do edital;
- b)** 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor contratado ou sobre a parcela inadimplente, conforme o caso, até o máximo de 10 (dez) dias corridos;
- c)** 20% (vinte por cento) por inexecução parcial ou total instrumento contratual, sobre o valor contratado ou sobre a parcela inadimplente, conforme o caso;
- d)** 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que tenha problemas técnicos, mais multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia enquanto os problemas técnicos não forem sanados, contados da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade;
- e)** 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do instrumento contratual;
- f)** Os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por mais de 10 (dez) dias, serão considerados inexecução parcial para os efeitos das aplicações das penalidades;



g) Os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias serão considerados inexecução total para efeito de aplicação de penalidade.

7.4. As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

7.5. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

7.6. Será garantido ao CONTRATADO o direito de apresentação de prévia defesa, nas hipóteses em que se tiver por cabível a aplicação das penalidades, em conformidade com o disposto no artigo 87, da Lei 8.666/93, bem como, direito a interposição de recursos nos termos do Artigo 109 da mesma Lei.

7.7. A rescisão contratual se dará nos casos elencados no artigo 78, e na forma estabelecida no artigo 79, com as consequências previstas no artigo 80, todos da lei Federal 8.666/93, sem prejuízo das sanções enumeradas no artigo 87 do mesmo diploma legal.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. CONDIÇÕES INTEGRANTES - Ficam fazendo parte integrante deste, independentemente de transcrições, o edital que regeu a licitação, de que o mesmo decorre e a proposta da "CONTRATADA", essa somente naquilo em que não colidir com as disposições legais.

8.2. ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES - A "CONTRATADA" fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado.

8.3. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto contratado, sem expressa anuência do Contratante.

8.4. MANTENÇA DAS CONDIÇÕES HABILITATÓRIAS - A "CONTRATADA" deverá manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições habilitatórias exigidas na respectiva licitação.

8.5. FORO - As partes elegem, em comum acordo, o Foro da Comarca de Bertioga, Estado de São Paulo, como seu domicílio legal, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento deste contrato.

Estando as partes concordes com as cláusulas transcritas no presente Contrato, assinam os representantes, em três vias de igual teor e forma, conforme normas estabelecidas pela Legislação vigente.

Bertioga, XXXXXXXXXX de XXXXXXXXXXXXXXXX de 2021.



Prefeitura do Município de Bertiooga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BERTIOGA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

Testemunhas:

1- _____

2- _____



ANEXO XI
TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BERTIOGA (Secretaria de Educação)

CONTRATADA:

CONTRATO Nº

OBJETO:

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)

Pelo Presente TERMO, nós, abaixo identificamos:

1) Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.