



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
(Enviar para e-mail: licitacao.bertioga@gmail.com)

PREGÃO PRESENCIAL N° 07/2023
REGISTRO DE PREÇOS COM RESERVA DE COTA EXCLUSIVA PARA
MICROEMPRESAS – ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP

PROCESSO N° 10189/2022

Denominação:
CNPJ n°:
Endereço:
E-mail:
Cidade
Estado:
Telefone:
Fax:
Contato:

Obtivemos, através do acesso à página www.bertioga.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2023.
Nome:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações e Contratos.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Bertioga da comunicação, por e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à www.bertioga.sp.gov.br, licitações, para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BERTIOGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 07/2023 - DLC
REGISTRO DE PREÇOS COM RESERVA DE COTA EXCLUSIVA PARA
MICROEMPRESAS – ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10189/2022

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais e insumos odontológicos, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

Os envelopes da documentação e proposta relativa à presente licitação deverão ser protocolados no Departamento de Licitações e Contratos, sito à Rua Luiz Pereira de Campos, nº 901 – Vila Itapanhaú e a sessão pública de processamento do pregão será realizada pela Comissão Permanente de Licitações, na Sala de Licitações, no dia e horário abaixo indicados

Os envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do pregão, juntamente com os documentos para o credenciamento das interessadas. Serão aceitos também por via postal (correio) desde que recebidos no Departamento de Licitações e Contratos até a data e horário designado para a sessão pública.

DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES E ENCERRAMENTO DO CREDENCIAMENTO:
07/03/2023, até às 9:35h.

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 07/03/2023, às 10:00h

Fundamento Legal: Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, Lei Complementar n.º 123/2006 e Decretos Municipais nº 1122/2006, 1382/2009.

As despesas decorrentes da presente licitação serão suportadas por conta da dotação orçamentária prevista no orçamento do exercício de 2023.



A Prefeitura do Município de Bertioga/Secretaria Municipal de Saúde, através do Departamento de Licitações e Contratos, por seu Pregoeiro, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, de acordo com o disposto neste Edital.

1. OBJETO

1.1. O presente pregão tem por objeto o **Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e insumos odontológicos, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.**

1.2. As quantidades descritas no Anexo I do presente Edital são a estimativa máxima para fornecimento, em conformidade com a legislação em vigor. A Prefeitura do Município de Bertioga não está obrigada a adquirir a quantidade total estimada, possibilitando a aquisição integral, parcial ou mesmo a NÃO aquisição.

2. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

2.1 O objeto do presente Edital deverá ser fornecido/executado na forma e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto deste pregão, doravante designadas proponentes, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos.

3.2. Conforme instituído pelo artigo 48, I da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, ficam reservados os **ITENS nº 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103 e 209** à Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI. **Demais especificações constantes no item 12.**

3.2.1. **ITENS Nº 54, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 210, 211, 212 e 213** destinado a todos os interessados que atendam aos requisitos deste Edital;

3.2.2. **ITENS RESERVADOS Nº 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64,**



65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103 e 209 exclusivos somente às empresas enquadradas como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do artigo 3º e artigo 18, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014, sem prejuízo de sua participação nos demais lotes/ itens da presente licitação.

3.3. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certamente aquelas que preenchem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123-2006 e que não se enquadrem em nenhum das situações descritas no Parágrafo 4º do referido artigo 3º.

3.4. Será vedada a participação de:

3.4.1. Consórcios;

3.4.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal (Súmula 51 do TCE - SP);

3.4.3. Empresas suspensas temporariamente/impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Direta e/ou Indireta do Município de Bertioga, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02 (Súmula 51 do TCE - SP);

3.4.4. Empresas com falência decretada;

3.4.5. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Bertioga (artigo 9.º da Lei 8.666/93).

4. ABERTURA DA LICITAÇÃO

No dia, horário e local designado no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública de processamento do Pregão que será conduzida por Pregoeiro e Equipe de Apoio, e realizada em conformidade com a legislação pertinente, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame. Os interessados em participar deverão apresentar Termo de Credenciamento conforme 'Anexo II.

4.1 O representante deverá apresentar-se munido de: (FORA DOS ENVELOPES):

4.1.1. Documento oficial de identificação que contenha foto.

4.1.2. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor - se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado;

4.1.3 Instrumento público ou particular de procuração – se representada por procurador ou ainda credenciamento, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes aos credenciados para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e para recorrer ou desistir de recurso (vide modelo referencial de credenciamento - Anexo II), sendo que, somente no caso de instrumento particular, deverá estar acompanhado do



contrato social ou estatuto da empresa, no caso de sociedade anônima, acompanhado da eleição de seus administradores.

4.1.4. Declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo III).

4.1.4.1. A empresa ou empresário, para se valer dos benefícios da Lei Complementar Nº 123 de 2006, deverá apresentar, em separado, no ato da entrega dos envelopes exigidos na licitação, **declaração que comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte**. A licitante deverá declarar, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Nº 123 de 2006, alterada pela LC Nº 147/2014, bem como que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação, conforme modelo do **Anexo VII** deste Edital.

4.1.4.2. A declaração deverá ser subscrita por quem detém poderes de representação da licitante (neste caso poderá ser apresentada uma declaração com validade de até 90 [noventa] dias).

4.1.4.3 A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123 de 2006, alterada pela LC nº 147/2014, poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

4.1.4.4. O credenciamento do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) somente será procedida pelo Pregoeiro se o interessado comprovar tal situação jurídica através do seu instrumento constitutivo registrado na respectiva Junta Comercial **ou órgão competente, no qual conste a inclusão no seu nome como ME ou EPP, ou através da apresentação do comprovante de enquadramento do licitante na condição de ME ou EPP mediante declaração em instrumento próprio para essa finalidade no respectivo órgão de registro de seus atos constitutivos;**

4.1.5. O descumprimento da lei, sem prejuízo das sanções cabíveis, não acrescendo ao nome credenciado as extensões ME ou EPP, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 aplicáveis ao presente certame;

4.1.6. A não comprovação do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) atendimento, o impedirá de participar do certame;

4.1.7. Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados em cópias autenticadas em cartório por tabelião de notas, ou pela Comissão de Licitação na hora credenciamento.

4.1.8. Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados fora do envelope, porém, no mesmo momento da entrega dos envelopes de habilitação e proposta.

4.1.9. As licitantes que apresentarem o Contrato Social no credenciamento estão dispensadas da apresentação no envelope de habilitação.

4.1.9.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte, assim qualificada, deverá



apresentar toda a documentação exigida no edital, podendo, todavia, existir, no que tange à regularidade fiscal, documentos que apresentem alguma restrição, sem que isso impeça a continuidade de sua participação na licitação.

4.1.10. Os credenciados deverão entregar ao pregoeiro “declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação”, conforme modelo constante no Anexo III

4.1.11. Será admitida apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa/ licitante.

4.1.12. Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no formato original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, podendo ainda receber autenticação pelos membros da Equipe de Apoio, mediante apresentação dos originais para confronto ou publicação em órgão de imprensa oficial e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo.

4.1.12.1. **As autenticações digitais das empresas interessadas na participação dos certames deverão atender as normas de serviços da Corregedoria Geral da Justiça do Estado de São Paulo, Provimento 22/13, em especial o artigo 209, combinado com o artigo 22, do Provimento 100/2020, do CNJ, devendo apresentar o arquivo digital para devida conferência nos termos da Lei.**

4.1.13. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa que tenha apresentado proposta, mas não esteja com seu representante devidamente credenciado, terá sua proposta acolhida, porém ficará impedido de participar das fases de lances verbais, de negociação de preços, assinar a ata da sessão, ficando ciente de sua renúncia e intenção de interpor recurso, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes, Proposta ou Documentação relativa a este Pregão, caso em que será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.1.14. Caso os envelopes sejam entregues após o horário previsto para entrega e credenciamento ou o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária antes do horário de início da sessão, a empresa participará do Pregão com a proposta apresentada, porém deverá estar ciente que estará renunciando a fase de lances, de negociação e a interposição de recursos.

4.1.15. Abertura dos Envelopes:

Os interessados deverão apresentar, até a data e horário indicado neste instrumento convocatório para recebimento da documentação e das propostas, 02 (dois) ou 03 (três) envelopes fechados e indevassáveis, contendo, em sua parte externa, além da denominação da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE 1

PREGÃO PRESENCIAL nº 07/2023-DLC (a empresa deverá mencionar o nº e ano)
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 10189/2022
PROPOSTA COMERCIAL – COTA PRINCIPAL
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ



ENVELOPE 2

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2023-DLC (a empresa deverá mencionar o nº e ano)
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 10189/2022
PROPOSTA COMERCIAL – COTA RESERVADA
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

ENVELOPE 3

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2023-DLC (a empresa deverá mencionar o nº e ano)
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 10189/2022
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

4.1.15. O envelope nº 01 e nº 02 deverá conter a proposta comercial, conforme ANEXO IV.1 e IV.2 o envelope nº 03 a documentação necessária à habilitação, conforme item 6

4.2. DA PROPOSTA

A licitante deverá apresentar sua proposta de acordo com os **Anexos IV.1 e IV.2** e consoante disposições contidas no **Anexo I**, contendo:

4.2.1. Descrição completa do objeto da presente licitação, tudo em conformidade com os Anexos deste Edital.

4.2.2. Expressamente, na proposta comercial a marca, nome do fabricante e procedência do produto ofertado, quando for exigida. O pregoeiro se reserva o direito de, a seu critério, proceder diligência junto ao licitante para obtenção da informação, quando esta não constar da proposta.

4.2.3. Preço em Reais (R\$) com duas casas decimais, inclusos todos os encargos sociais, fiscais, comerciais, tributos e despesas de quaisquer naturezas necessárias ao pleno cumprimento do objeto desta licitação.

4.2.3.1. Caso o valor unitário seja menor que R\$ 1,00, este poderá ser grafado com até duas casas decimais.

4.2.4 A proposta, conforme modelo constante nos Anexos IV.1 e IV.2 deste Edital, ser formulada em moeda corrente nacional, datilografada ou digitada, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada ao final pelo seu representante, estando inclusos todos os custos dos insumos e materiais, tributos e demais despesas diretas e indiretas, que eventualmente possam incidir sobre o objeto da presente licitação; validade da proposta de, no mínimo, 60 dias, contados de sua apresentação; condição de pagamento de, no mínimo 30 dias após a entrega do pedido.

4.2.5. Declaração (conforme modelo no Anexo VI) informando que, nos preços unitários ofertados estão inclusos todas as despesas diretas e indiretas com o fornecimento dos materiais, em conformidade com as condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.



4.2.6. Recomenda-se acompanhar a proposta comercial, declaração contendo dados do representante legal responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços, que será celebrada com a vencedora do certame, conforme modelo fornecido no ANEXO XI.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1. No horário e local indicado neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 4.1.

5.2. Encerrada a fase de credenciamento, serão rubricados os **envelopes 1, 2 e 3**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação, pela Comissão e representantes presentes, confirmando a inviolabilidade de seus lacres, após serão os envelopes 1 e 2, contendo as propostas comerciais, abertos.

5.3. O julgamento será feito pelo critério **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital e seus Anexos.

5.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a fase de lances verbais, com observância dos seguintes critérios:

5.4.1. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento), superior àquela.

5.4.2. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

5.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

5.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

5.8. Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

5.9. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

5.9.1. Caso haja diferença no valor alcançado de item constante na cota reservada e na cota principal, prevalecerá o menor preço.

5.10. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.



5.11. Caso não se realize lances verbais ou a empresa não credencie representante para participar da sessão, serão considerados os preços constantes das propostas escritas; neste caso ficará a critério do Pregoeiro e da equipe de apoio classificar a empresa pelo preço cotado, tendo como parâmetro o orçamento.

5.12. Neste caso, havendo empate no preço das propostas escritas, será considerada vencedora a proposta ordenada como menor preço para formulação dos lances verbais.

5.13. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

5.14. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

5.15. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro considerará arrematante a licitante detentora da proposta de menor preço, por decisão motivada, após o exame de sua aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, bem como o atendimento às condições do edital e seus anexos.

5.16. Se a proposta não for aceitável, será examinada a proposta subsequente, e assim sucessivamente.

5.17. Para as microempresas e empresas de pequeno porte será concedida a preferência na forma da Lei Complementar nº123/2006, e alterações dadas pela LC nº 147/2014;

5.18. Caso haja alguma dúvida do produto ofertado com o solicitado no Edital, poderá a Comissão sair em diligência para apurar o atendimento, ou ainda solicitar, da empresa vencedora da etapa de lances, amostra do produto ofertado, sob pena de desclassificação, para só após declará-la vencedora e dar prosseguimento ao certame.

5.19. Havendo alguma dúvida do produto ofertado com o solicitado no Edital poderá, a Comissão, sair em diligência para apurar o atendimento ou, ainda, solicitar da empresa vencedora da etapa de lances amostra do produto ofertado, sob pena de desclassificação, para só após declará-la vencedora e dar prosseguimento ao certame.

5.20. Caso haja necessidade de apresentação de amostra ou catálogo, os mesmos deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos, tendo identificação com etiqueta contendo:

Razão Social da Licitante

Relação e marca do(s) item(s) entregue(s)

Número do Pregão

Número do Processo.

5.21. Se o produto apresentado pela empresa for reprovado, independentemente do motivo apurado, a licitante será considerada desclassificada para o referido item, não sendo admitida nova análise em outro produto, em substituição ao produto reprovado, passando o item para a próxima classificada.

6. HABILITAÇÃO



6.1. Encerrada a fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste edital, proceder-se-á à abertura do **ENVELOPE “3” - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** - da proponente primeira classificada.

6.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens abaixo, desde que atendidos os requisitos **das DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ITEM 6.3.**

6.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

6.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

6.2.1.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

6.2.1.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

6.2.1.4. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

6.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: Os documentos relacionados nos subitens 6.2.1.1 a 6.2.1.3 não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2.2. REGULARIDADE FISCAL

6.2.2.1. Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal.

6.2.2.2. Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por ela administrados, inclusive créditos tributários relativos às contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02 de outubro de 2014.

6.2.2.3. Certidão de Regularidade de situação quanto aos encargos tributários Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Procuradoria do Estado do domicílio ou sede da licitante, sob as penas da lei, ou documento emitido pela Secretaria competente que comprove a isenção ou não incidência do tributo.

6.2.2.4. Certidão de Regularidade de situação quanto aos encargos tributários Municipais (Mobiliários), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante, emitidos nos 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima.



6.2.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme disposto na Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

6.2.3. DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE HABILITATÓRIA

6.2.3.1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, que não há fato impeditivo para sua habilitação e que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme Anexo V.

6.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.2.4.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo Poder Judiciário da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de sua emissão.

a.1) Certidão Negativa de Recuperação Judicial (Súmula 50, TCESP), ou

a.2) Na hipótese de Certidão Positiva, deverá a licitante demonstrar seu Plano de recuperação, já homologado, pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira (Súmula 50, TCESP).

6.2.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

6.2.5.1 Declaração expressa do interessado aceitando as condições do presente Edital e das especificações, conforme Anexo VIII.

6.3. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.3.1. Serão aceitas certidões positivas de débito, com efeitos de negativa, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional.

6.3.2. A documentação conforme o caso deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (números de inscrição no C.N.P.J., I.E. e C.C.M.).

6.3.3. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.3.3.1. Caso a licitante pretenda que um dos seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá ser apresentada a documentação de ambos os estabelecimentos.

6.3.3.2. Para fins do disposto nestes subitens, se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da licitante.



6.3.4. A aceitação dos documentos obtidos via “internet” ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pelo Departamento de Licitações e Contratos.

6.3.5. Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

6.3.6. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei, ou a publicação em órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta, para a qual se observará o disposto no subitem 4.2.

6.3.6.1. As autenticações poderão ser feitas pela equipe de apoio aos pregoeiros, mediante cotejo da cópia com o original.

6.3.6.2. Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

6.3.7. As autenticações digitais das empresas interessadas na participação dos certames deverão atender as normas de serviços da Corregedoria Geral da Justiça do Estado de São Paulo, Provimento 22/13, em especial o artigo 209, combinado com o artigo 22, do Provimento 100/2020, do CNJ, devendo apresentar o arquivo digital para devida conferência nos termos da Lei.

6.3.8. Os documentos exigidos para habilitação, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser apresentados posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame, exceto na situação do subitem 7.1.1.

6.3.9. Os envelopes contendo os documentos de habitação das empresas não classificadas no Pregão, poderão ser retirados pelas mesmas em até 5 (cinco) dias após a publicação dos contratos ou expedição da autorização de fornecimento/execução de serviços, sendo que após serão destruídos pela equipe de apoio.

6.3.9. A não regularização da documentação, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 17, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

6.3.10. Para os casos específicos de não atendimento ao disposto na **alínea “6.3.9”** e não regularização dos documentos de comprovação da regularidade fiscal, a licitante será penalizada ficando sujeita ao impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital.

6.3.11. No caso de participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, com fundamento nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, serão acrescidos os seguintes procedimentos:

a) As licitantes deverão comprovar, a sua condição de **ME, EPP ou MEI** por todos os meios admitidos pelo ordenamento jurídico vigente.

b) No caso de empate será dada preferência de contratação para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.



- b.1)** Entende-se por empate aquelas situações em que o último lance apresentado pela Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior ao lance melhor classificado.
- c)** Ocorrendo empate, o pregoeiro dará oportunidade para que a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, no prazo de até 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresente proposta de preço inferior ao menor lance oferecido.
- c.1)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- c.2)** Apresentada proposta inferior, o objeto da licitação será adjudicado à Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.
- c.3)** Não ocorrendo a contratação da Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese prevista na alínea “b.1”, na ordem classificatória, para que apresentem proposta de preço inferior ao menor lance oferecido.
- c.4)** Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- c.5)** O disposto neste item somente se aplicará quando o melhor lance não tiver sido apresentado por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.
- d)** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual deverão apresentar, todos os documentos de habilitação exigidos, mesmo que os relativos à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, devendo estas serem sanadas no prazo definido neste Edital.
- e)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização



da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

e1) A não regularização da documentação, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 17, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

f) Para os casos específicos de não atendimento ao disposto na letra “**d**”, a não comprovação da sua condição de **ME, EPP e MEI** e/ou não regularização dos documentos de comprovação da regularidade fiscal, a licitante estará sujeita às penalidades legais, ficando sujeita inclusive ao impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital.

7. DA RESERVA DE ITENS EXCLUSIVOS ÀS ME, EPP E MEI

7.1. Conforme instituído pelo artigo 48, I da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, ficam reservados os **ITENS nº 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103 e 209** à Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI.

7.2. Para o lote/item reservado, a proposta deverá ser apresentada nos moldes descritos no **item 4.2**, ressalvado o seguinte:

7.2.1. Caso não compareça Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual - MEI, a disputa da cota reservada será aberta às demais empresas.

7.3. Não se aplica o item 6.3.11, letras “B” e “C” aos itens reservados.

8. ADJUDICAÇÃO

8.1. Verificado o atendimento das condições de habilitação da proponente de menor preço, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

8.1.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, sendo-lhe facultado o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

8.1.2. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação de seu autor, e



assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9. FASE RECURSAL

9.1. A manifestação motivada da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, podendo os interessados apresentar razões no prazo de 03 dias úteis, no Departamento de Licitações e Contratos ou através do e-mail licitacao.berTioga@gmail.com, das 8:00h às 17:00h, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, encaminhando o processo para homologação pela autoridade competente.

9.1.2. O acolhimento de recurso, que terá efeito suspensivo, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. HOMOLOGAÇÃO

10.1. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao vencedor e homologará o procedimento licitatório.

10.2. O resultado final do Pregão será divulgado no Boletim Oficial do Município de Bertioga (online) e/ou Diário Oficial do Estado de São Paulo.

10.3. A homologação do resultado desta licitação não obriga a administração à aquisição do objeto licitado.

11. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da respectiva Ata.

12. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

12.1. A Ata de Registro de Preços registrará o(s) preço(s) e o(s) prestador(es) de(s) serviço(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

12.2. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários **no prazo de 05 (cinco) dias corridos**, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

12.3. Colhidas as assinaturas, a Prefeitura do Município de Bertioga providenciará a imediata



publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata a parte final do item anterior.

12.4. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a empresa detentora terá seu Registro de Preços cancelado quando:

- 12.4.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 12.4.2. Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura, sem justificativa aceitável;
- 12.4.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;
- 12.4.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 12.4.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.
- 12.4.6. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 12.4.7. Independentemente das previsões retro indicadas, a detentora poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.
- 12.4.8. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no Ato Convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

13. DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

13.1. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura do Município de Bertioga, a seu critério e conveniência, deverá expedir a Autorização de Fornecimento, mediante o prévio empenho das quantidades solicitadas, para que a Detentora efetue a entrega do objeto.

13.2. A existência de preços registrados **não obriga** esta Prefeitura a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

13.3. Não serão aceitas invocações de desconhecimento como elemento impeditivo do correto e integral cumprimento da Ata de Registro de Preços, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

13.4. Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades desta Prefeitura e por meio da emissão de Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, e a respectiva Nota de Empenho.

13.5. A detentora(s) que, convocada, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

14. DOS PREÇOS



14.1 Os preços serão fixos e irrevogáveis.

15. DA ENTREGA

15.1. Expedida a Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, a detentora da Ata **deverá, no prazo de 10 (dez) dias, providenciar a entrega dos materiais requisitados**, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei nº 8666/93, resguardado o direito da ampla defesa.

15.2. O local de entrega será no Almoxarifado da Prefeitura, de 2ª a 6ª feira, rigorosamente das 8h00m às 11h00m e das 13h30m às 16h00m, sito à Rua Luiz Pereira de Campos, 901 – Centro - Bertioga. Tel.: (13) **3319-8022**.

15.3. Correrão por conta do Fornecedor as despesas incidentes com o fornecimento dos materiais/equipamentos/serviços, como impostos e frete, inclusive os riscos de transporte, ficando a Prefeitura do Município de Bertioga isenta de responsabilidades pelo transporte destes até os locais da entrega.

15.4. Deverá ser garantida a qualidade do objeto contratual e, caso seja constatada qualquer irregularidade no(s) produto(s)/serviço(s), por divergência da especificação do(s) mesmo(s) com a proposta, **deverá haver substituição deste no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da ocorrência**.

15.5. É de responsabilidade da CONTRATADA o descarregamento dos materiais no interior da Setor do Almoxarifado da Saúde.

15.6. O objeto deste Edital deverá ser entregue de acordo com as especificações contidas no Anexo I

15.7. Quando do recebimento dos produtos/serviços, que será feito por funcionários designados no local da entrega, serão verificadas a quantidade e as especificações técnicas destes. No caso de produtos fora dos padrões solicitados, o funcionário rejeitará os mesmos, para posterior substituição pela licitante vencedora, sem prejuízo das penalidades a essa cabível.

15.8. Correrão por conta do Fornecedor as despesas incidentes com o fornecimento dos produtos, como impostos e frete, inclusive os riscos de transporte, ficando a Prefeitura do Município de Bertioga isenta de responsabilidades pelo transporte destes até os locais da entrega.

15.9. É de responsabilidade da CONTRATADA o descarregamento dos produtos. As entregas deverão ser efetuadas no interior do Almoxarifado da Saúde e o produto acondicionado nas dependências deste, em local indicado pelo responsável.

15.10. Constatadas irregularidades na execução do objeto a Administração poderá:

Refutá-lo no todo ou em parte, determinando a substituição de produto, refazimento dos serviços ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades previstas. Na hipótese de substituição de produto ou refazimento de serviços, a compromissária fornecedora deverá fazê-lo em conformidade com as condições estabelecidas no instrumento contratual, no prazo máximo de 15 dias, contados da notificação por escrito, sem que isto implique em quaisquer ônus para a Prefeitura de Bertioga. Na impossibilidade de serem substituídos ou refeitos, aplicar-se-ão as sanções cabíveis.



16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante apresentação, pela Contratada, da nota fiscal ou fatura à Secretaria Requisitante, ou ao responsável por ela designado, de acordo com os produtos/serviços que efetivamente forem entregues, onde deverão estar discriminadas as quantidades, o número do processo administrativo e do empenho, e com o devido “Atestado de Recebimento” lançado no verso e assinado pelo servidor responsável.

16.2. Deverá constar nos Documentos Fiscais os dados para pagamento através de depósito, como banco, agência e número da conta corrente, sem os quais o mesmo ficará retido por falta de informações fundamentais.

16.3. A licitante vencedora não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar os possíveis atrasos de pagamentos, nos termos previstos no artigo 78, inciso XV, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

16.4. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá estar adequada ao novo sistema de emissão de Nota Fiscal, de acordo com a Portaria CAT 162/08 a respeito da obrigatoriedade de emissão de Nota Fiscal Eletrônica.

16.5. Havendo atraso nos pagamentos não decorrentes de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido com base no IPCA – E, bem como juros moratórios de acordo com o índice de remuneração de caderneta de poupança calculados “*pro-rata tempore*” em relação ao atraso verificado.

17. PENALIDADES

17.1 O licitante ou contratado que descumprir quaisquer das cláusulas deste edital ou do instrumento contratual ficará sujeito às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis

17.2. Ficarão sujeitos a impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública direta e autárquica, pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme dispõe o Art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, sem prejuízo das multas previstas no edital e no instrumento contratual e das demais cominações legais, aquele que:

- 17.2.1. Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa para o certame;
- 17.2.2. Convocado dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o contrato;
- 17.2.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- 17.2.4. Não mantiver a proposta, lance ou oferta;
- 17.2.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação e
- 17.2.6. Falhar ou fraudar na execução do contrato.

17.3. DAS MULTAS - em cada caso, aplicar-se-á:

17.3.1. 20% (vinte por cento) do valor estimado para a contratação, em razão do descumprimento de exigência do edital.



17.3.2. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso sobre a parcela do objeto.

17.3.3. 20% (vinte por cento) por inexecução parcial instrumento contratual sobre o valor da correspondente parcela.

17.3.4. 20% (vinte por cento) por inexecução total do instrumento contratual sobre o seu valor.

17.3.5. 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que tenha problemas técnicos, mais multa de 0,33 (trinta e três centésimos) por cento ao dia enquanto os problemas técnicos não forem sanados, contados da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade.

17.3.6. 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do instrumento contratual.

17.3.7. Os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por mais de 10 (dez) dias, serão considerados inexecução parcial para os efeitos das aplicações das penalidades.

17.3.8. Os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias serão considerados inexecução total para efeito de aplicação de penalidade.

17.3.9. Será advertido, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente.

17.4. As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis, conforme disposto no art. 87 da Lei de Licitações.

17.5. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada ou dos créditos da licitante. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Até 02 (dois) dias anteriores à data fixada para a realização da sessão de recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá, por meio eletrônico (licitacao.berTioga@gmail.com), ou protocolizar, nos dias úteis, das 09h00 às 16h00 na Rua Luiz Pereira de Campos, 901, Vila Itapanhau – Bertioga/SP, solicitando esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

18.1.1. No instrumento de impugnação, é obrigatória a menção a documento pessoal, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica, mais nome para contato, endereço, telefone e endereço eletrônico.

18.2. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro da Comarca de Bertioga, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.3. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.



18.4. Fica assegurado ao município o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

18.5. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sob pena das sanções aplicáveis em cada caso, previstas neste edital, não se excluindo as de caráter civil e/ou criminal e a Prefeitura do Município de Bertioga não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

18.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Bertioga.

18.8. As comunicações relativas a esta licitação serão feitas mediante a publicação no Boletim Oficial do Município de Bertioga (online) e no Diário Oficial do Estado de São Paulo, quando for o caso, ou poderão, ainda, sê-lo mediante a expedição de Ofício, por meio eletrônico; a critério da Administração.

18.9. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os participantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.10. A documentação apresentada será idônea se o seu prazo de validade estender-se, pelo menos, até a data limite fixada para o recebimento das propostas.

18.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Bertioga, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais questões oriundas deste contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19. FAZEM PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL:

ANEXO I – Especificação e Quantitativos

ANEXO II – Termo de Credenciamento;

ANEXO III – Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação;

ANEXO IV.1– Proposta Comercial – Cota Principal destinada a todos os participantes;

ANEXO IV.2 – Proposta Comercial – Cota Reservada destinada exclusivamente as empresas ME e EPP;

ANEXO V – Declaração de regularidade habilitatória;

ANEXO VI – Declaração que nos preços ofertados estão inclusas as despesas diretas e indiretas;

ANEXO VII – Declaração de enquadramento na situação de microempresa/empresa de pequeno porte e inexistência de fatos supervenientes;

ANEXO VIII – Declaração aceitando as condições do edital e das especificações;

ANEXO IX – Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal de licitar;

ANEXO X – Minuta de ata de registro de preço;

ANEXO XI – Dados para elaboração da ata de registro de preço;



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

Bertioga, 17 de fevereiro de 2023

Rebeca Ribeiro Barufi
Secretária Municipal de Saúde



ANEXO I
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 07/2023-DLC
PROCESSO Nº 10189/2022
ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS

“COTA 1” PRINCIPAL PARA TODAS AS EMPRESAS

ITENS	QUANT	UN	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
54	1.000	CX	ANESTESICO CLOR. LIDOCAINA A 3% C/VASO-CARP/TUB CX C/50
104	30	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO N. 33 1/2
105	30	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO N. 02
106	30	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO N. 57
107	30	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO N. 06
108	30	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO N. 37
109	30	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO N. 08
110	30	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO N. 35
111	30	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO N. 558
112	30	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO N. 04
113	30	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO N. 1558
114	30	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO N. 557
115	10	UN	RIFAMICINA SV SODICA - ODONTO
116	50	UN	MATRIZ DE AÇO INOX 0,5
117	50	UN	MATRIZ DE AÇO INOX 0,7
118	30	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1046
119	50	CX	BABADOR ODONTOLÓGICO SEM ADESIVO. INDICADO PARA PROTEGER O PACIENTE DURANTE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS; SEM ADESIVO; POSSUI 2 CAMADAS SENDO 1 DE PAPEL COM 28 gr/ m2 E 1 DE PLÁSTICO OFERECENDO MAIOR ABSORÇÃO; TAMANHO 33X45 CM; EMBALAGEM EM CAIXA COM 50 UNIDADES; COR BRANCA, AZUL OU AMARELA.
120	10	UN	ARCO DE OSTBY - Para fixação do lençol de borracha; proporciona isolamento absoluto no dente; Desenvolvido em material plástico rígido, com flexibilidade e resistente à esterilização em autoclave à 121°C; Utilizado para apoio do lençol de borracha para isolamento absoluto do dente; Tamanho: Adulto.
121	20	UN	FIO DENTAL: PARA REMOÇÃO DE PLACA BATERIANA INTERPROXIMAL, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO ENCERADO, COM AROMATIZANTE, LIVRE DE IMPUREZAS, EMBALAGEM EM ESTOJO INDIVIDUAL DE POLIPROPILENO, COM 100 METROS, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, PRAZO DE VALIDADE E NUMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.
122	20	CX	CONE ACESSÓRIO R-7 . Caixa com 120 unid.
123	20	UN	ABRIDOR DE BOCA (BORRACHA) INFANTIL
124	500	CX	ANESTÉSICO MEPIVACAÍNA 3% C/ VASO. Caixa com 50 tubetes .
125	50	BI	GEL DE ENZIMA DE PAPAÍNA 3000 U/mg 10% BISNAGA 3ML. Gel para Remoção Químico-Mecânica da Cárie, não tóxico e que não provoca irritação nas mucosas dos pacientes.
126	25	FR	SOLUÇÃO HEMOSTÁTICA TÓPICA FRASCO 10 ML. Solução hemostática de uso tópico à base de cloreto de alumínio; indicada para uso nos casos onde um controle de sangramento se faz necessário.
127	25	UN	DAPEN VIDRO PARA ODONTOLOGIA
128	10	UN	ESPAÇADOR DIGITAL 1-6 21MM . EMBALAGEM COM 06 UNID.
129	20	KI	KIT HYDCALL > 1 tubo de pasta base (13g) > 1 tubo de pasta catalisadora (11g) > 1 bloco de mistura > Instruções de uso



Prefeitura do Município de Bertiooga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

130	30	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO Nº 38
131	30	UN	BROCA CARBIDE - BAIXA ROTAÇÃO N. 01
132	30	UN	BROCA CARBIDE - BAIXA ROTAÇÃO N. 06
133	30	UN	BROCA CARBIDE - BAIXA ROTAÇÃO N. 16
134	30	UN	BROCA CARBIDE - BAIXA ROTAÇÃO N. 54
135	30	UN	BROCA CARBIDE - BAIXA ROTAÇÃO N. 701
136	30	UN	BROCA CARBIDE - BAIXA ROTAÇÃO N. 703
137	30	UN	BROCA CARBIDE - BAIXA ROTAÇÃO N. 9004 F
138	30	UN	BROCA CÔNICA DE BATT CA 12 28mm - EM AÇO CARBONO E EXTREMIDADE INATIVA >> Formato cônico, tem a ponta inativa, garantindo maior segurança; Produzida em aço carbono, de baixa rotação. Indicação: Indicada para realizar o preparo da câmara pulpar.
139	30	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1017
140	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1022
141	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1023
142	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1024
143	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1031
144	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1032
145	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1034
146	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1035
147	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1042
148	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1043
149	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1047
150	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1052
151	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1061
152	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1067
153	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1091
154	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1095
155	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1098
156	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1111
157	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1112
158	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1141
159	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1147
160	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1148
161	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1151
162	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1153
163	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1191
164	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1302
165	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1303
166	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1304
167	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1305
168	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 1312
169	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 2067
170	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 2143
171	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 3015
172	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 3018 HL
173	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 3049
174	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 3053
175	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 3070
176	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 3100
177	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 3145
178	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 3195
179	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 4112
180	30	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 4113
181	30	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 4114



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

182	30	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 4135
183	30	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO Nº 5015
184	30	UN	BROCA PEDRA BRANCA ALTA ROTAÇÃO ESFÉRICA
185	200	CX	ENVELOPE DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO AUTO SELANTE COLANTE - 15X25CM CAIXA COM 100 UNIDADES. Os envelopes de papel grau cirúrgico auto-selantes são produzidos com a mais alta tecnologia e qualidade disponível no mercado e são recomendados para clínicas e consultórios médicos e odontológicos. Especificações do envelope papel grau cirúrgico auto selante: - Envelopes auto-selantes, produzidos em papel grau cirúrgico e filme multicamadas; - Indicados para esterilização em autoclaves a vapor e/ou óxido de etileno; - Dispensa a utilização de seladora para o fechamento, pois possui uma fita auto-adesiva para o fechamento do envelope; - Permeável ao vapor e ao ar, impermeável a microorganismos, resistentes ao calor, livres de nutrientes microbianos e resíduos tóxicos; - A alta transparência do filme azul permite a visualização do material embalado; - Possui selagem tripla multilínea que proporciona maior segurança ao material esterilizado; - Dotado de indicadores químicos que mudam de cor após o processo de esterilização; - Possui indicador de sentido correto de abertura na embalagem; - Toda a impressão do envelope situa-se na área externa de esterilização evitando assim a migração de tinta ao conteúdo a ser esterilizado; - Permite rastreabilidade do lote produzido através da numeração indicada no verso de cada embalagem; - Apresentação em caixas com 100 unidades; - Produzido no Brasil; - Registrado na ANVISA. Tem como finalidade embalar os produtos médicos, hospitalares, odontológicos ou laboratoriais a serem esterilizados. Com indicador químico para esterilização por vapor saturado e óxido de etileno
186	200	CX	ENVELOPE DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO AUTO SELANTE COLANTE - 19X33CM CAIXA COM 100 UNIDADES. Os envelopes de papel grau cirúrgico auto-selantes são produzidos com a mais alta tecnologia e qualidade disponível no mercado e são recomendados para clínicas e consultórios médicos e odontológicos. Especificações do envelope papel grau cirúrgico auto selante: - Envelopes auto-selantes, produzidos em papel grau cirúrgico e filme multicamadas; - Indicados para esterilização em autoclaves a vapor e/ou óxido de etileno; - Dispensa a utilização de seladora para o fechamento, pois possui uma fita auto-adesiva para o fechamento do envelope; - Permeável ao vapor e ao ar, impermeável a microorganismos, resistentes ao calor, livres de nutrientes microbianos e resíduos tóxicos; - A alta transparência do filme azul permite a visualização do material embalado; - Possui selagem tripla multilínea que proporciona maior segurança ao material esterilizado; - Dotado de indicadores químicos que mudam de cor após o processo de esterilização; - Possui indicador de sentido correto de abertura na embalagem; - Toda a impressão do envelope situa-se na área externa de esterilização evitando assim a migração de tinta ao conteúdo a ser esterilizado; - Permite rastreabilidade do lote produzido através da numeração indicada no verso de cada embalagem - Apresentação em caixas com 100 unidades; - Produzido no Brasil; - Registrado na ANVISA. Tem como finalidade embalar os produtos médicos, hospitalares, odontológicos ou laboratoriais a serem esterilizados. Com indicador químico para esterilização por vapor saturado e óxido de etileno.
187	200	CX	ENVELOPE DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO AUTO SELANTE COLANTE - 5X13CM CAIXA COM 100 UNIDADES. Os envelopes de papel grau cirúrgico auto-selantes são produzidos com a mais alta tecnologia e qualidade disponível no mercado e são recomendados para clínicas e consultórios médicos e odontológicos. Especificações do envelope papel grau cirúrgico auto selante: - Envelopes auto-selantes, produzidos em papel grau cirúrgico e filme multicamadas; - Indicados para esterilização em autoclaves a vapor e/ou óxido de etileno; - Dispensa a utilização de seladora para o fechamento, pois possui uma fita auto-adesiva para o fechamento do envelope; - Permeável ao vapor e ao ar,



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

			impermeável a microorganismos , resistentes ao calor, livres de nutrientes microbianos e resíduos tóxicos; - A alta transparência do filme azul permite a visualização do material embalado; - Possui selagem tripla multilínea que proporciona maior segurança ao material esterilizado; - Dotado de indicadores químicos que mudam de cor após o processo de esterilização; - Possui indicador de sentido correto de abertura na embalagem; - Toda a impressão do envelope situa-se na área externa de esterilização evitando assim a migração de tinta ao conteúdo a ser esterilizado; - Permite rastreabilidade do lote produzido através da numeração indicada no verso de cada embalagem - Apresentação em caixas com 100 unidades; - Produzido no Brasil; - Registrado na ANVISA. Tem como finalidade embalar os produtos médicos, hospitalares, odontológicos ou laboratoriais a serem esterilizados. Com indicador químico para esterilização por vapor saturado e óxido de etileno.
188	200	CX	ENVELOPE DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO AUTO SELANTE COLANTE - 9X26CM CAIXA COM 100 UNIDADES. Os envelopes de papel grau cirúrgico auto-selantes são produzidos com a mais alta tecnologia e qualidade disponível no mercado e são recomendados para clínicas e consultórios médicos e odontológicos. Especificações do envelope papel grau cirúrgico auto selante: - Envelopes auto-selantes, produzidos em papel grau cirúrgico e filme multicamadas; - Indicados para esterilização em autoclaves a vapor e/ou óxido de etileno; - Dispensa a utilização de seladora para o fechamento, pois possui uma fita auto-adesiva para o fechamento do envelope; - Permeável ao vapor e ao ar, impermeável a microorganismos , resistentes ao calor, livres de nutrientes microbianos e resíduos tóxicos; - A alta transparência do filme azul permite a visualização do material embalado; - Possui selagem tripla multilínea que proporciona maior segurança ao material esterilizado; - Dotado de indicadores químicos que mudam de cor após o processo de esterilização; - Possui indicador de sentido correto de abertura na embalagem; - Toda a impressão do envelope situa-se na área externa de esterilização evitando assim a migração de tinta ao conteúdo a ser esterilizado; - Permite rastreabilidade do lote produzido através da numeração indicada no verso de cada embalagem - Apresentação em caixas com 100 unidades; - Produzido no Brasil; - Registrado na ANVISA. Tem como finalidade embalar os produtos médicos, hospitalares, odontológicos ou laboratoriais a serem esterilizados. Com indicador químico para esterilização por vapor saturado e óxido de etileno.
189	50	UN	CALLEN ENDO
190	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1016HL
191	50	CX	FIO DE SUTURA AGULHADO NYLON 4-0 20MM C/AGULHA 3/8 CAIXA C/24 UNIDADES.
192	50	CX	AGULHA GENGIVAL ESTÉRIL DESCARTÁVEL EXTRA-CURTA 30G 0,3 X 15MM CAIXA COM 100.
193	20	CX	FRASCO DE SOLUÇÃO FORMALINA TAMPONADA À 10% PARA BIÓPSIA. CAIXA COM 25 FRASCOS. Indicações: Solução de formalina tamponada 10% para preservação celular e tecidual, em processo de biópsia. Diferenciais e benefícios: Frasco plástico, com tampa de rosca, com 20 ml de solução de formalina tamponada a 10%. Produto acondicionado em caixa com bandeja contendo 25 frascos. Modo de Usar: Abrir o frasco e depositar o fragmento da biópsia, fechar o frasco posteriormente. Higiene e Conservação: Verifique a integridade da embalagem antes de usar. Não utilizar se a embalagem estiver violada; Produto de uso único, destruir após o uso. O descarte deve seguir as normas de biossegurança para lixo hospitalar contaminado; Manter fora do alcance de criança, longe do fogo e chamas; Manter recipiente bem fechado; Provoca irritação da pele e mucosa. Caso entre em contato lavar com água abundante e procurar socorro médico em caso de reação; Manusear somente com EPI (luvas, máscara, óculos). Garantia do fabricante.
194	50	FR	ADESIVO DENTINÁRIO FOTOPOLIMERIZÁVEL DECAPAGEM TOTAL. FRASCO 6 GR >> Detalhes: Sistema adesivo de frasco único (5ª geração)



Prefeitura do Município de Bertiooga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

			fotopolimerizável com excelente adesão ao esmalte e à dentina; Excelente manuseio (não gruda na espátula) e com sistema de cores simplificado; Praticidade: primer e adesivo num só frasco; Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona, o que faz com que o adesivo apresente a mesma performance da primeira até a última gota do frasco; Possui a tampa flip-top, que evita o desperdício e a evaporação do solvente; Possui elevado rendimento (o frasco com 6 g rende até 280 gotas, com o rendimento de até 280 restaurações) e menor sensibilidade técnica e pós-operatória; Contém 10% em peso de carga nanoparticulada: propicia elevada resistência de união e não precisa agitar o frasco antes de usar; Frasco laranja: permite o controle de estoque; é um sistema adesivo de frasco único para adesão com a técnica úmida (condicionamento ácido total de esmalte e dentina). Apresenta excelente manuseio, sistema de cores simplificado e praticidade de uso, já que possui o primer e o adesivo num só frasco. Aplicações sugeridas: União de resinas compostas à estrutura dental: restaurações classe I, II, III, IV e V; Reparo em porcelana e em resina; Dessensibilização de raízes expostas.
195	500	CX	Anestésico Alphacaine 2% 1:100.000 - Embalagem: Caixa com 50 tubetes de Vidro com 1,8ml cada. Cloridrato de Lidocaína com Epinefrina ; Com vaso constritor.
196	500	CX	Anestésico Cloridrato de Prilocaína 3%+ Felipressina - Embalagem: Caixa com 50 tubetes de Vidro com 1,8ml acondicionados em blisters lacrados.
197	20	KI	POSICIONADOR DE FILME ODONTOLÓGICO UNIVERSAL - AUTOCLAVÁVEL >> Kit com 6 peças + Pote para armazenamento. Tamanho universal. Kit Posicionador de Filme Universal - Autoclavável . Embalagem c/ 1 Posicionador para incisivos e caninos superiores e inferiores, 1 Posicionador para molar superior direito e inferior esquerdo, 1 Posicionador para molar superior esquerdo e inferior direito, 1 Posicionador para radiografia interproximal; 1 Pote para armazenamento, 01 Dispositivos para mordida (03 unid.).
198	2.000	KI	KIT CIRÚRGICO ODONTOLÓGICO ESTÉRIL DESCARTÁVEL . Descrição: Produto com dobra cirúrgica que garante a esterilidade até o fim do procedimento. Atóxico e antialérgico, tem em sua composição: 02 gorros de laço; 02 toalhas de mão; 02 toucas sanfonadas; 02 protetores de refletor PP; 02 protetores de sugador e mangueira (1,20x0,08m); 04 sapatilhas propé; 03 máscaras tripla com elástico; 02 campos de mesa 0,70x0,90m; 02 aventais cirúrgicos manga longa; 01 Campo Cirúrgico (2,00x0,90m).
199	50	CX	SUGADOR CIRÚRGICO DESCARTÁVEL. CAIXA COM 20 UNIDADES. >> Indicação: Sugador para sucção de sangue e fluidos biológicos, oferecendo maior segurança nos procedimentos cirúrgicos, diminuindo as chances de contaminação tanto do profissional quanto do paciente. Características: Auxilia na sucção de sangue e fluidos em: Cirurgias orais menores; Procedimentos de Periodontia; Procedimentos de Implantodontia; Pequenas cirurgias médicas. Embalagem esterilizada individualmente (Óxido de Etileno); Ponta fina, adapta-se nas cavidades; Perfeito encaixe na mangueira; Saída de ar para sucção constante; Reg. ANVISA.
200	50	KI	KIT RESTAURADOR DE IONÔMERO DE VIDRO AUTOPOLIMERIZÁVEL >> Descrição: kit composto por 1 frasco de pó com 12,5g + 1 frasco de Líquido com 8,5ml + 01 colher dosadora + 01 bloco para espatulação. Manipulação prática e rápida; Autopolimerizável; Melhor selamento marginal que evita infiltrações; Tempo de presa: 3 a 5 minutos; Rendimento em aplicações: 79 porções (até 118 restaurações); Radiopaco que facilita o diagnóstico radiográfico; Condensável que evita poeira; Composto de pó em grânulos; Libera íons de flúor; Cariostático e bactericida; Baixa solubilidade e menor erosão na cavidade bucal; Cor A3; Kit com manual de instruções.
201	50	FR	IODOFORMIO C/10 GR
202	300	PT	AVENTAL POLIPROPILENO DESCARTAVEL MANGA LONGA . PACOTE COM 10 UNIDADES.



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

203	2.000	PR	LUVA CIRURGICA ESTERIL 7,5 PAR <<<<DESCRIÇÃO TÉCNICA>>>> LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL CONFECCIONADA EM LATEX NATURAL, COM ALTA SENSIBILIDADE TATIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA, FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAPTAÇÃO, ACABAMENTO NO PUNHO, TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, TALCADA OU LUBRIFICADA, ENVELOPADA AOS PARES, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA E TIPO DA ESTERILIZAÇÃO E TEMPO DE VALIDADE.
204	2.000	PR	LUVA CIRURGICA ESTERIL 8,0 PAR <<<<DESCRIÇÃO TÉCNICA>>>> LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL CONFECCIONADA EM LATEX NATURAL, COM ALTA SENSIBILIDADE TATIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA, FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAPTAÇÃO, ACABAMENTO NO PUNHO, TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, TALCADA OU LUBRIFICADA, ENVELOPADA AOS PARES, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA E TIPO DA ESTERILIZAÇÃO E TEMPO DE VALIDADE.
205	15	CX	LAMINA DE BISTURI N. 11 CX C/100 UNID <<<<DESCRIÇÃO TÉCNICA>>>> LAMINA DESCARTÁVEL DE BISTURI DE AÇO INOX, ISENTA DE REBARBAS E SINAIS DE OXIDAÇÃO, PONTA AFIADA, PERFEITA ADAPTAÇÃO AO CABO, COM PROTEÇÃO NA LÂMINA, EMBALAGEM INDIVIDUAL ESTÉRIL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO E TEMPO DE VALIDADE.
206	15	CX	LAMINA DE BISTURI N. 15 CX C/100 UNID <<<<DESCRIÇÃO TÉCNICA>>>> LAMINA DESCARTÁVEL DE BISTURI DE AÇO INOX, ISENTA DE REBARBAS E SINAIS DE OXIDAÇÃO, PONTA AFIADA, PERFEITA ADAPTAÇÃO AO CABO, COM PROTEÇÃO NA LÂMINA, EMBALAGEM INDIVIDUAL ESTÉRIL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA E TIPO DE ESTERILIZAÇÃO E TEMPO DE VALIDADE
207	100	FR	CLORHEXIDINA, GLUCONATO DE 0,12% (ENXAGUANTE BUCAL) - O antisséptico bucal é uma solução líquida odontológica em formato de enxaguante antisséptico de sabor hortelã, apresenta composição sem álcool em digliconato de clorexidina, com concentração de 0,12%, dermatologicamente testado apresenta efetividade no controle de bactérias patogênicas. O antisséptico bucal é indicado como um enxaguante para higiene bucal em procedimentos odontológicos ou domiciliares, de forma a promover uma ação altamente eficaz no controle da placa bacteriana, contribuindo para prevenção de doenças gengivais e atuando na melhora do mau hálito, tem ação na eliminação dos germes que causam a gengivite e a progressão de doenças periodontais. Frasco 2 Litros sabor Hortelã com 01 Válvula Pump para melhor aplicação
208	30	GL	DETERGENTE DESINCROSTANTE QUÍMICO GALAO 5L <<<<DESCRIÇÃO TÉCNICA>>>> DESINCROSTANTE LÍQUIDO DE AÇÃO QUÍMICA PARA ARTIGOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE
210	50	FR	AGUA OXIGENADA 10 VOL 1000ML <<<<DESCRIÇÃO TÉCNICA>>>> ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES, ANTISSÉPTICO, GÉRMICIDA, EMBALAGEM FOSCA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE.
211	2.000	FR	LUVA CIRURGICA ESTERIL 6,0 PAR <<<<DESCRIÇÃO TÉCNICA>>>> LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL CONFECCIONADA EM LATEX NATURAL, COM ALTA SENSIBILIDADE TATIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA, FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAAPTAÇÃO, ACABAMENTO NO PUNHO, TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, TALCADA OU LUBRIFICADA, ENVELOPADA AOS PARES, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA E TIPO DA ESTERILIZAÇÃO E TEMPO DE VALIDADE.
212	2.000	PR	LUVA CIRURGICA ESTERIL 6,5 PAR <<<<DESCRIÇÃO TÉCNICA>>>> LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL CONFECCIONADA EM LATEX NATURAL, COM ALTA SENSIBILIDADE TATIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA, FORMATO ANATÔMICO, PERFEITA ADAAPTAÇÃO, ACABAMENTO NO PUNHO,



			TEXTURA UNIFORME SEM FALHAS, TALCADA OU LUBRIFICADA, ENVELOPADA AOS PARES, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA E TIPO DA ESTERILIZAÇÃO E TEMPO DE VALIDADE.
213	20	GL	GLUTARALDEÍDO 2% GALAO 5L <<<<DESCRIÇÃO TÉCNICA>>>> SOLUÇÃO AQUOSA DE GLUTARALDEÍDO À 2%, ESTERILIZANTE (10 HORAS DE EXPOSIÇÃO) E DESINFETANTE (30 MINUTOS DE EXPOSIÇÃO) ATUA SOBRE BACTERIAS GRAM POSITIVO, GRAM NEGATIVO E SEUS ESPOROS, VIRUS E FUNGOS, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DA FABRICAÇÃO E TEMPO DE VALIDADE, REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE

“COTA 2” RESERVADA PARA AS EMPRESAS ME E EPP

ÍTEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
01	500	PT	SUGADOR ODONTOLÓGICO DESCARTAVEL ATÓXICO PACOTE C/ 40 UNIDADES - DESCRIÇÃO TÉCNICA - Tubo confecionado em PVC transparente e atóxico - Arame em aço especial, desenvolvido para fixação imediata na posição desejada - Ponteira confeccionada em PVC macio, atóxico, colorido, vazada e aromatizada artificialmente tutti-frutti.
02	500	PT	ROLETE DE ALGODAO PCT C/100 UNID
03	50	KI	CIMENTO ENDODÔNTICO SEALER 26 COM HIDRÓXIDO DE CÁLCIO PÓ 8g E BISNAGA RESINA 9g.
04	30	KI	KIT RESTAURADOR Z100 FOTOPOLIMERIZÁVEL. ESPECIFICAÇÃO: Kit com 4 seringas Z100 de 4g (nas cores A1, A2, A3 e A3.5) e 1 frasco de 6g (adesivo).
05	50	KI	KIT IONOMERO DE VIDRO P/RESTAURACAO. Kit c/ 10g de pó + 8g de líquido + 1 dosador de pó + 1 bloco de espatulação
06	15	KI	KIT SELANTE PARA FISSURAS FOTOPOLIMERIZAVEL. Kit com 1 frasco de selante 5ml + 1 frasco de Condicionador ácido Gel de 5ml.
07	25	BI	PASTA PROFILÁTICA BISNAGA 50 GR
08	30	FR	TRICRESOL (FORMALINA). Frasco com 10ml.
09	25	FR	OTOSPORIM - FR. Frasco gotejador 10 ml.
10	30	FR	CIMENTO ENDODONTICO ENDO FILL. Frasco pó 12 gr.
11	50	FR	CIMENTO PROVISÓRIO. Descrição do Produto: USO PROFISSIONAL: Massa provisória para fechamento temporário de cavidades dentais em tratamentos restauradores e endodônticos, prevenindo contaminações. Vantagens: Adere a dentina; Expande rapidamente durante a cura; Tem a menor infiltração marginal; Alta resistência a compressão; Não contém eugenol. Apresentação: Pote com 25g.
12	30	FR	LIQUIDO DE DAKIN 1 LT
13	30	FR	EDTA PARA ENDODONTIA >> E.D.T.A trissódico liquido; Produto utilizado no preparo das paredes dos canais radiculares, previamente a obturação; A sua solubilidade chega a 30% e o seu PH entre 7,0 e 8,0 e compátivel com tecidos vivos conferindo ao produto uma irritação tecidual praticamente nula; Embalagem com 20ml.
14	30	FR	ENDO PTC P/ ENDODONTIA . Frasco 25 gr.
15	50	FR	FOSFATO DE ZINCO LIQUIDO 10ML CIMENTO
16	50	FR	FOSFATO DE ZINCO PO 28 GR. N.1 CLARO CIMENTO
17	50	FR	VERNIZ CAVITARIO 10 ML.
18	50	FR	FORMOCRESOL 10 ML
19	100	FR	REVELADOR DE RX 475 ML >> DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Indicado para o processamento manual de filmes radiográficos dentais intra-orais. Composição: água, sulfito de sódio, dietilenoglicol e hidroquinona; Forma física: líquido; Frasco c/ 475 ml.
20	100	FR	FIXADOR DE RX 475 ML >> DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Indicado para o processamento manual de filmes radiográficos dentais intraorais. Composição: água,



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

			tiosulfato de amônio e tiocianato de amônio; Forma física: líquido; Frasco com 475 ml.
21	50	FR	EUGENOL 20ML
22	100	FR	PARAMONOCLOROFENOL CANFORADO 20ML
23	50	FR	EUCALIPTOL 20ML
24	50	FR	ANESTESICO TOPICO POMADA. Frasco 20 gr.
25	50	FR	FLUOR GEL 200 ML. >> Flúor gel acidulado de rápida aplicação; Composto por fluoreto; ajuda a prevenir a cárie dentária abrandando a quebra do esmalte e acelerando o processo natural da remineralização dos filamentos desse esmalte; Diminuição da desmineralização do esmalte dentário; Diminuição do número e do potencial de microorganismos bucais; Favorecimento da reconstrução do esmalte dentário comprometido; Contém: Embalagem 200ml; Sabor: Acidulado Tutti Frutti.
26	50	FR	HIDROXIDO DE CALCIO PA 10 GR
27	50	FR	ALVEOLITINA 20GR . >> Descrição: Produto indicado para a prevenção e tratamento de alveolites, propiciando uma maior reparação e neoformação óssea na região apical do alvéolo. Composição do produto: Parafina Branca; Breu; Vaselina líquida; Iodofórmio; Paramonofenol Canforado; Fenol; Cânfora. Conservar o produto a uma temperatura de 10°C a 30°C, em local protegido da luz e umidade relativa entre 30 e 70% Indicação de uso: O produto é indicado para a prevenção e tratamento de alveolites, propiciando uma maior reparação e neoformação óssea na região apical do alvéolo. Restrições de uso: Uso exclusivo do cirurgião dentista; Manter fora do alcance de crianças; O produto não deve ser utilizado por pacientes sensíveis ao Iodofórmio. Conservação: Manter o frasco bem fechado e em ambiente com temperatura controlada entre 10°C e 30°C, proteger da luz e umidade. Evitar a presença de corpos estranhos e tecidos necrosados no alvéolo ao aplicar o produto. Embalagem Frasco de 20gr .
28	50	CX	LIMA ENDODONTICA 2ª SERIE 21MM CX C/6 UNID >> EMBALAGEM COM 6 UNIDADES. 21MM 45-80.
29	50	CX	LIMA ENDODONTICA 1ª SERIE 21MM CX C/6 UNID >> EMBALAGEM COM 6 UNIDADES. 21MM 15-40
30	50	CX	CONE PRINCIPAL 1º SERIE 15-40 >> Cone De Gutapercha Calibrada 15-40 28mm; Caixa com 60 Unidades.
31	50	CX	CONE PRINCIPAL 2ª SÉRIE 45-80 >> Cone De Gutapercha Calibrada 45-80 28mm; Caixa com 120 Unidades.
32	50	CX	CONE ACESSÓRIO R-8 >> CONE ACESSÓRIO DE GUTAPERCHA R8-28mm, Caixa com 120 Unidades.
33	10	CX	ESPAÇADOR DIGITAL 1ª SÉRIE (15-40) 25MM . Embalagem com 6 unidades.
34	50	CX	LIMA TIPO K - FILE - 1ª SÉRIE 25MM
35	50	CX	LIMA TIPO K - FILE - 1ª SÉRIE 21MM
36	50	CX	LIMA TIPO K-FILE - 2ª SÉRIE - 21MM
37	50	CX	LIMA TIPO K-FILE - 2ª SÉRIE - 25MM
38	50	CX	LIMA TIPO K-FILE Nº 15 - 21MM. Embalagem c/ 6 unidades.
39	50	CX	LIMA TIPO K-FILE Nº 15 - 25MM. Embalagem c/ 6 unidades
40	30	CX	LIMA TIPO K-FILE Nº 20/21MM
41	30	CX	LIMA TIPO K-FILE Nº 20/25MM. Embalagem c/ 6 unidades
42	15	CX	LENÇOL DE BORRACHA. Usado pelos dentistas para isolamento dentário. Embalados individualmente, para maior segurança e higiene; Tamanho: 13,5 x 13,5 cm; Cor azul; Aroma: tutti-frutti; Uso único. EMBALAGEM COM 26 UNIDADES. TAMANHO 13,5X13,5CM.
43	15	CX	FILME RX INFANT C/100 UNID CAT 883 5647
44	30	CX	FILME RX ADULTO C/150 UNID CAT 896 0007
45	30	CX	LIMA ENDODONTICA N. 08 21MM CX C/6 UNID
46	30	CX	LIMA ENDODONTICA N. 08 25MM CX C/6 UNID
47	30	CX	LIMA ENDODONTICA N. 10 21MM CX C/6 UNID
48	30	CX	LIMA ENDODONTICA N. 10 25MM CX C/6 UNID
49	50	CX	CONE DE PAPEL ABSORVENTE 15-40 CX C/ 120 UNID.



Prefeitura do Município de Bertiooga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

50	50	CX	AGULHA GENGIVAL ESTÉRIL DESCARTÁVEL LONGA - 0,4 X 30MM - CX C/100 UN
51	50	CX	CONE DE PAPEL ABSORVENTE 45-80 CX C/200 UNID
52	30	CX	PINCEL PARA APLICAÇÃO DE ADESIVO - MICROBRUSH CX C/ 100 UNIDADES. >> Produto tamanho Regular utilizado em procedimentos odontológicos com evidenciadores de placa, dessensibilizantes, agentes adesivos, selantes, eugenol, soluções hemostáticas, condicionadores ácidos e fluoretos. Aplicador Regular é identificado pela cor azul; Possui haste de plástico; A haste, bem como todo o cabo do aplicador, pode ser dobrada em qualquer angulação.
53	50	CX	AGULHA GENGIVAL ESTÉRIL DESCARTÁVEL CURTA 0,3X21MM CX C/100
55	10	UN	CORRENTE P/GUARDANAPO
56	20	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO N. 01
57	20	UN	BROCA DIAMANTADA - ALTA ROTACAO 1019
58	50	UN	BROCA DIAMANTADA - ALTA ROTACAO 3017HL
59	30	UN	BROCA DIAMANTADA - ALTA ROTACAO 1090
60	30	UN	BROCA DIAMANTADA - ALTA ROTACAO 1093
61	100	UN	ESCOVA DE ROBSON
62	50	UN	ACIDO FOSFORICO
63	30	UN	BROCA CARBIDE - BAIXA ROTAÇÃO N. 02
64	30	UN	BROCA CARBIDE - BAIXA ROTAÇÃO N. 04
65	30	UN	BROCA CARBIDE - BAIXA ROTAÇÃO N. 05
66	30	UN	BROCA CARBIDE - BAIXA ROTAÇÃO N. 34
67	30	UN	BROCA CARBIDE - BAIXA ROTAÇÃO N. 35
68	30	UN	BROCA CARBIDE - BAIXA ROTAÇÃO N. 702
69	50	UN	OXIDO DE ZINCO PO FR. C/50 GRAMAS
70	30	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1036
71	30	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1033
72	100	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1014
73	100	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1015
74	50	UN	BROCA PEDRA BRANCA ALTA ROTAÇÃO SHOFU
75	100	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1016
76	30	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1190F
77	50	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 2200
78	100	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 3118
79	30	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 2136
80	30	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1342
81	30	UN	BROCA DIAMANTADA - ALTA ROTAÇÃO 1012
82	50	UN	TAÇA DE BORRACHA
83	20	UN	CUNHA DE MADEIRA
84	30	UN	ALMOTOLIA TRANSPARENTE BICO RETO
85	100	UN	OLEO LUBRIFICANTE SPRAY P/CANETA DE ALTA ROTAÇÃO.100ML/70GR.
86	30	UN	PEDRA POMES PÓ ULTRA FINO
87	50	UN	ADESIVO DENTÁRIO FOTOPOLIMERIZÁVEL - BOND
88	30	UN	BROCA DE GATES Nº 01/28MM
89	30	UN	BROCA DIAMANTADA ALTA ROTAÇÃO 1045
90	50	CX	LIMA ENDODONTICA NÍQUEL TITÂNIO - 1ª SÉRIE - 21MMX CX C/ 6 UNIDADES
91	50	CX	LIMA ENDODONTICA NÍQUEL TITÂNIO - 1ª SÉRIE - 25MM CX C/ 6 UNIDADES
92	50	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO N. 702 AR
93	50	UN	BROCA CARBIDE - ALTA ROTAÇÃO N. 701 AR
94	50	UN	BROCA CARBIDE CIRÚRGICA A/R 703
95	30	UN	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 1011
96	30	UN	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 1013
97	30	UN	BROCA DIAMANTADA DE ALTA ROTAÇÃO Nº 1012 HL
98	20	UN	BROCA DE ENDO Z . CARACTERÍSTICAS :Formanto tronco-cônico ; Possui



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

			ponta arredondada inativa e haste dourada ; Produzida em aço carbide com ponta inativa (0,9mm de diâmetro) , com 21mm de comprimento. broca para Alta rotação (FG).
99	20	UN	BROCA GATES Nº 2
100	20	UN	BROCA DE GATES Nº 3/28MM
101	20	UN	BROCA DE GATES Nº 4
102	50	UN	CALEN / PMCC
103	50	UN	CARBONO PARA IMPRESSÃO DE ARTICULAÇÃO MANDIBULAR
209	50	GL	ÁCIDO PERACÉTICO 0,2% - GALÃO 5LT

A ENTREGA DEVERÁ OBEDECER AS EXIGÊNCIAS DESTE EDITAL.



ANEXO II

TERMO DE CREDENCIAMENTO

MODELO

**A Prefeitura do Município de Bertioga
Departamento de Licitações e Contratos
Pregão Presencial nº 07/2023
Processo Administrativo nº 10189/2022**

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e insumos odontológicos, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

A empresa (nome da empresa), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) (representante legal da empresa e cargo), titular do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, CREDENCIA o(a) n Sr.(a), (nome e cargo do credenciado), titular do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, para representá-la perante a PREFEITURA DE BERTIOGA em licitações na modalidade pregão, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Local, data, nome, RG, cargo.



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

MODELO

A Prefeitura do Município de Bertioga

Departamento de Licitações e Contratos

Pregão Presencial nº 07/2023

Processo Administrativo nº 10189/2022

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e insumos odontológicos, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Eu, (nome completo), representante legal da Empresa _____, com sede na Rua _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, interessada em participar da licitação em epígrafe constante do processo administrativo da Prefeitura de Bertioga, com vistas a (Objeto) _____, DECLARO, sob as penas da Lei, o pleno cumprimento aos requisitos de Habilitação.

Local, data, nome, R.G, cargo e assinatura do representante legal.



ANEXO IV.1

PROPOSTA COMERCIAL – PREGÃO Nº 07/2023– PROCESSO Nº 10189/2022

COTA PRINCIPAL PARA TODAS AS EMPRESAS

Razão Social da PROPONENTE:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
e-mail:	CNPJ:	Inscrição Estadual:

OBJETO: Fornecimento de, a ser realizado conforme Anexo I do Edital.

Item	Quant.	Unid.	Especificação Técnica	Marca/ Fabricante	Preço	
					Unit.	Total

(inserir prazo de entrega)

(inserir validade da proposta)

(outras informações que porventura julgar necessárias)

Declaro, sob as penas da lei, que os serviços serão executados em conformidade com o disposto no Edital e seus ANEXOS.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

LOCAL:	DATA:
---------------	--------------

Nome do REPRESENTANTE:	
RG:	CPF:
Assinatura do REPRESENTANTE:	



ANEXO IV.2

PROPOSTA COMERCIAL – PREGÃO Nº 07/2023 – PROCESSO Nº 10189/2022

COTA RESERVADA PARA TODAS AS ME's E EPP's

Razão Social da PROPONENTE:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
e-mail:	CNPJ:	Inscrição Estadual:

OBJETO: Fornecimento de, a ser realizado conforme Anexo I do Edital.

Item	Quant.	Unid.	Especificação Técnica	Marca/ Fabricante	Preço	
					Unit.	Total

(inserir prazo de entrega)

(inserir validade da proposta)

(outras informações que porventura julgar necessárias)

Declaro, sob as penas da lei, que os serviços serão executados em conformidade com o disposto no Edital e seus ANEXOS.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

LOCAL:	DATA:
---------------	--------------

Nome do REPRESENTANTE:	
RG:	CPF:
Assinatura do REPRESENTANTE:	



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL HABILITATÓRIA

MODELO

**A Prefeitura do Município de Bertioga
Departamento de Licitações e Contratos
Pregão Presencial nº 07/2023
Processo Administrativo nº 10189/2022**

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e insumos odontológicos, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Nome completo _____, representante legal da Empresa _____, com sede na Rua _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, interessada em participar da licitação em epígrafe que se processa no processo administrativo indicado, DECLARO, sob as penas da Lei:

- a) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, assim como que estamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

- b) E que nos encontramos em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em nosso quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local, data, nome, R.G, cargo e assinatura do representante legal.



ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NOS PREÇOS OFERTADOS ESTÃO INCLUSAS AS
DESPESAS DIRETAS E INDIRETAS**

MODELO

**A Prefeitura do Município de Bertioga
Departamento de Licitações e Contratos.
Pregão Presencial nº 07/2023
Processo Administrativo nº 10189/2022**

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e insumos odontológicos, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

A (nome da empresa) _____, com sede à (endereço completo) _____, CNPJ nº _____, DECLARA, sob as penas da lei e por ser expressão da verdade, que esta nos preços ofertados estão inclusos as despesas diretas e indiretas com o fornecimento dos produtos, em conformidade com as condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial n.º ____/2023 e seus anexos, bem como todas as demais despesas decorrentes da entrega.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.



ANEXO VII

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES¹

MODELO

**A Prefeitura do Município de Bertioga
Departamento de Licitações e Contratos
Pregão Presencial nº 07/2023
Processo Administrativo nº 10189/2022**

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e insumos odontológicos, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

A (nome da empresa) _____, com sede à (endereço completo) _____, CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 2006, alterada pela LC nº 147/2014, bem como que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.

Atenção para o enunciado do § 9º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 “§ 9º. A empresa de pequeno porte que, no ano-calendário, exceder o limite de receita bruta anual previsto no inciso II do caput deste artigo fica excluída, no ano-calendário seguinte, do regime diferenciado e favorecido previsto por esta Lei Complementar para todos os efeitos legais”.

Este Documento Deverá Ser Entregue Fora dos Envelopes



ANEXO VIII

**MODELO DE DECLARAÇÃO ACEITANDO AS CONDIÇÕES DO EDITAL E DAS
ESPECIFICAÇÕES**

(papel timbrado da empresa licitante)

MODELO

**À Prefeitura do Município de Bertioga
Departamento de Licitações e Contratos
Pregão Presencial nº 07/2023
Processo Administrativo nº 10189/2022**

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e insumos odontológicos, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

A (nome da empresa), com sede à (endereço completo), CNPJ,
DECLARA expressamente aceitar as condições do presente edital e das especificações.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.



ANEXO IX

**MODELO DE DECLARAÇÃO ASSEGURANDO A INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO
LEGAL PARA LICITAR**

(papel timbrado da empresa licitante)

**À Prefeitura do Município de Bertioga
Departamento de Licitações e Contratos
Pregão Presencial nº 07/2023
Processo Administrativo nº 10189/2022**

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e insumos odontológicos, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

DECLARAÇÃO

(Nome do licitante), CNPJ-MF ou CPF nº, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que a licitante não se encontra em processo de liquidação, ou falência, não esteja impedida de contratar com a Administração Pública ou qualquer dos seus Órgãos Descentralizados, não tenha sido considerada inidônea ou impedida de participar de licitações processadas nos âmbitos Federal, Estadual ou Municipal, e que não possui nenhum funcionário da Prefeitura integrado ao seu Corpo Diretivo, Conselho ou quadro de funcionários.

Local e data

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.



ANEXO X

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10189/2022

PREGAO PRESENCIAL Nº 07/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº / 2023	
Validade da Ata de RP: 12 meses contados da sua assinatura que se deu em .../.../2023	PA. Nº 10189/2023
CONTRATADA: CNPJ	
OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e insumos odontológicos, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.	

1. PREÂMBULO

1.1 PARTES - MUNICIPIO DE BERTIOGA, com sede à Rua Luiz Pereira de Campos, 901 – Centro - Bertiooga/SP, inscrito no CNPJ sob nº 68.020.916/0001-47, a seguir denominado simplesmente **CONTRATANTE**, representado pela **Secretário Municipal de**, Sra., portadora da cédula de identidade nº e CPF/MF nº e a empresa, CNPJ:, estabelecida a, Nº - Bairro:,/....., CEP:-....., representada pelo Sr., portador da cédula de identidade RG: e CPF:, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA ou DETENTORA DA ATA DE REGISTRO**, ficando as partes subordinadas às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993 e condições constantes deste contrato.

1.2. FUNDAMENTO - Esta da Ata de Registro de Preços decorre do PREGAO PRESENCIAL nº 07/2023, cuja toda documentação encontra-se juntada ao Processo Administrativo nº 10189/2023

2. DESCRIÇÃO E CONDIÇÕES

2.1 NATUREZA DA ATA - A DETENTORA obriga-se ao fornecimento conforme abaixo relacionado.

Itens Registrados:

Nº Item	Material	Un.	Marca	Qtde.	Prç. Un.	Total	Cancelado
..	R\$	R\$	Não
Descrição do item							

2.2 DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pela Prefeitura mediante emissão de autorização de fornecimento; ordem de serviço ou contrato



ordem de serviço ou contrato, observadas as disposições contidas no Edital do PREGAO PRESENCIAL 07/2023.

2.3 O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante de autorização de fornecimento ou ordem de serviço, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de PREGAO PRESENCIAL 07/2023.

2.4 O(s) fornecedor(es) registrado(s), dentro dos quantitativos estimados, fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

a) PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO – Expedida a Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, a detentora da Ata deverá, no prazo de (.....) **dias**, providenciar a entrega dos materiais requisitados, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei nº 8666/93, resguardado o direito da ampla defesa.

b) LOCAL DE ENTREGA / EXECUÇÃO – O local de entrega será no Almoxarifado da Saúde de 2ª a 6ª feira, rigorosamente das 8h00m às 11h00m e das 13h30m às 16h00m, sito à Rua Luiz Pereira de Campos, 901 – Centro - Bertioga. Tel: (13) 3319-8022.

c) Correrá por conta da CONTRATADA todas as despesas diretas e indiretas decorrentes de carga, descarga e transporte, bem como todos os impostos e tributos que houverem.

3. PRAZOS

3.1. PRAZO DE DURAÇÃO – Este contrato tem vigência de doze (12) meses, contados da data de sua assinatura.

4. PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTES

4.1. PREÇO - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo(s) produtos/serviços descritos na cláusula 2ª, caso haja adesão.

4.2. FORMA DE PAGAMENTO - O pagamento será efetuado em até (.....) **dias**, mediante apresentação, pela Contratada, da nota fiscal ou fatura à Secretaria Requisitante, ou ao responsável por ela designado, de acordo com os produtos/serviços que efetivamente forem entregues, onde deverão estar discriminadas as quantidades, o número do processo administrativo e do empenho, e com o devido “Atestado de Recebimento” lançado no verso e assinado pelo servidor responsável.

4.2.1 O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente indicada pela contratada.

4.3. REAJUSTAMENTO - Os preços expressos neste instrumento serão irreajustáveis.

5. VALOR E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. VALOR - O valor (estimado) desta Ata de Registro é de R\$ _____ ().

6. RESPONSABILIDADES



6.1 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e outros que decorram dos compromissos assumidos neste contrato, não se obrigando a CONTRATANTE a fazer-lhe restituições ou reembolso de qualquer valor despendido com estes pagamentos.

6.2. O fornecimento deverá ser realizado de acordo com as especificações constantes neste contrato, no Registro de Preços de que este decorre, dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de incorrer a CONTRATADA, nas sanções previstas. As responsabilidades das partes na execução deste Contrato são as comuns nele implícitas ou expressas, com base na Lei de Licitações, e aos demais instrumentos legais que regem o assunto.

7. PENALIDADES, MULTAS E RESCISÃO CONTRATUAL

7.1. Pela inexecução total ou parcial deste contrato, por culpa da CONTRATADA, a mesma ficará sujeito às sanções administrativas previstas nos artigos 86 e 87, da Lei 8.666/93 e àquelas estabelecidas no Registro de Preços de que este decorre, observados o disposto no artigo 109, da Lei 8.666/93.

7.1.1. Na inexecução total ou parcial das obrigações aplicar-se-ão as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multas;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme disposto no Art. 7º, da Lei nº 10.520/02
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, respeitado o disposto no artigo 87, IV, da Lei n.º 8.666/93.

7.1.2. As multas são estabelecidas nos seguintes limites:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso sobre o valor da parcela do objeto.
- b) 20% (vinte por cento) por inexecução parcial do instrumento contratual, sobre o valor da correspondente parcela;
- c) 20% (vinte por cento) por inexecução total do instrumento contratual, sobre o seu valor;
- d) 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que tenha problemas técnicos, mais multa de 0,33 (trinta e três centésimos) por cento ao dia enquanto os problemas técnicos não forem sanados, contados da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade.
- e) 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do instrumento contratual.



f) Os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por mais de 10 (dez) dias, serão considerados inexecução parcial para os efeitos das aplicações das penalidades.

g) Os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias serão considerados inexecução total para efeito de aplicação de penalidade.

7.1.3 As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

7.1.4 O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

7.1.5 A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo de execução.

7.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme dispõe o Art. 77 da Lei 8666/93.

7.3. A rescisão contratual se dará nos casos elencados no artigo 78, e na forma estabelecida no artigo 79, com as consequências previstas no artigo 80, todos da lei Federal 8.666/93, sem prejuízo das sanções enumeradas no artigo 87 do mesmo diploma legal.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. CONDIÇÕES INTEGRANTES - Ficam fazendo parte integrante deste, independentemente de transcrições, o Registro de Preços de que o mesmo decorre e a proposta da "CONTRATADA", essa somente naquilo em que não colidir com as disposições legais.

8.2. A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.3. FORO - As partes elegem, em comum acordo, o Foro da Comarca de Bertiooga, Estado de São Paulo, como seu domicílio legal, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento deste contrato.

E, por estarem, assim, de perfeito acordo, assinam a presente em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 2 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surta todos os efeitos legais.

Bertiooga, de de 2023.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BERTIOGA
Nome Secretária
SECRETÁRIA MUNICIPAL



Prefeitura do Município de Bertioga
Estado de São Paulo
Estância Balneária

EMPRESA
Nome Representante
DETENTORA

Testemunhas:

1- _____

2- _____



ANEXO XI

DADOS PARA ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura do Município de Bertioga

Departamento de Licitações e Contratos

Pregão Presencial nº 07/2023

Processo Administrativo nº 10189/2022

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e insumos odontológicos, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

A empresa....., situada à....., CNPJ nº....., inscrição estadual nº....., com sede a Rua....., informa que, em sendo vencedora do certame na PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2023, terá como representante no Termo Contratual, o (a) Sr (a)..... (diretor ou sócio com poderes de gerência), em conformidade com os dados abaixo, a saber:

Nome do Representante

Cargo/função

Cédula de Identidade nº

CPF nº

Data de Nascimento:

Residente e domiciliado

Email Pessoal:

Email Institucional:

(Local e Data)

(Nome e assinatura do subscritor, devidamente identificado)