

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BERTIOGA

Como solicitar atualização de cadastro imobiliário em razão de alteração de proprietário.

Prezados,

Este passo a passo foi elaborado para instruir o procedimento para solicitar inclusão e/ou alteração de proprietário junto ao cadastro imobiliário da Prefeitura do Município de Bertiooga. As solicitações para inclusão e/ou alteração responsáveis tributários tais como, compromissários, possuidores e etc., deverão ser realizadas através de protocolos administrativos, por meio da autuação de processos ou petições.

1. Acessar a “Central do Contribuinte” e logar com as credenciais de acesso. Caso não possua o acesso, verificar o passo a passo neste link;
2. Localizar o serviço “Atualização Cadastral do Imóvel”;



3. Clicar no botão “Atualizar Dados”;
4. Informar o número da inscrição do imóvel a qual se requer a inclusão do proprietário e clicar no botão “+”;

Imóvel

Inscrição do Imóvel

Local do Imóvel

Bairro Cidade Estado

Identificação

<input type="checkbox"/>	Vínculo	Nome	CPF/CNPJ	RG
NENHUM REGISTRO PARA APRESENTAÇÃO				

Termo de Ciência

1- Declaro para todos os fins e sob as penas de Lei que as declarações aqui prestadas é a mais fiel manifestação da verdade. Estou ciente de que qualquer inexatidão ou omissão nas informações podem invalidar integralmente o procedimento ou acarretar na inclusão incorreta de dados junto ao Cadastro Imobiliário Municipal;

2- Declaro estar ciente que fornecer informações inverídicas pode acarretar em sanções de ordem administrativa e criminal, de acordo com o que dispõe o artigo 299 do Código Penal;

3- Declaro ainda estar ciente de que, caso a solicitação seja DEFERIDA, o procedimento acarretará na atualização dos dados vinculados ao CPF do contribuinte objeto da inclusão/atualização.

4- Declaro estar ciente de que após a inclusão junto ao cadastro do imóvel, caso deseje alterar o endereço de correspondência, devei solicitar tal atualização através do serviço "Atualizar Endereço de Entrega", colocado a disposição na "Central do Contribuinte".

Li e aceito o Termo de Solicitação.

5. Preencher o formulário para a transferência, anexando ao final a matrícula atualizada em nome do novo proprietário e clicar no botão salvar;

Nome: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BERTIOGA

CNPJ/CPF: 08.020.916/0001-47

Email: dihbertyoga@gmail.com

Telefones: 1383198000

Tipo de Pessoa: Jurídica

Cep: 11250-117

Logradouro: LUIZ PEREIRA DE CAMPOS

Tipo de Logradouro: RUA

Número: 901

Bairro: CENTRO

Cidade: BERTIOGA

Estado: SP

6. Ler e aceitar os termos da solicitação e depois clicar no botão “salvar”;

1- Declaro para todos os fins e sob as penas de Lei que as declarações aqui prestadas é a mais fiel manifestação da verdade. Estou ciente de que qualquer inexistência ou omissão nas informações podem invalidar integralmente o procedimento ou acarretar na inclusão incorreta de dados junto ao Cadastro Imobiliário Municipal;

2- Declaro estar ciente que fornecer informações inverídicas pode acarretar em sanções de ordem administrativa e criminal, de acordo com o que dispõe o artigo 299 do Código Penal;

3- Declaro ainda estar ciente de que, caso a solicitação seja DEFERIDA, o procedimento acarretará na atualização dos dados vinculados ao CPF do contribuinte objeto da inclusão/atualização.

4- Declaro estar ciente de que após a inclusão junto ao cadastro do imóvel, caso deseje alterar o endereço de correspondência, deverei solicitar tal atualização através do serviço "Atualizar Endereço de Entrega", colocado a disposição na "Central do Contribuinte".

Li e aceito o Termo de Solicitação.

7. Aguardar a análise da solicitação pela Prefeitura, observando o status.

Lista de solicitação de troca de proprietário/compromissário

Id	Inscrição	Solicitante	CPF/CNPJ Solicitante	Status	Observação
6	00.002.117.000	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BERTIOGA	08.020.916/0001-47	Avaliacao	